



# **Statut Zespołu Szkół Szpitalnych w Szczecinie**

*Tekst ujednolicony na dzień 31.12.2019 r.*

**SPIS TREŚCI**

<b>DZIAŁ I. INFORMACJE O PLACÓWCE .....</b>	<b>2</b>
Rozdział 1. Informacje ogólne o szkole .....	2
Rozdział 2. Misja szkoły i model absolwenta .....	4
<b>DZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI .....</b>	<b>6</b>
Rozdział 1. Cele i zadania szkoły .....	6
Rozdział 2. Sposoby realizacji zadań w szkole .....	14
Rozdział 3. Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno–pedagogicznej .....	18
Rozdział 4. Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie.....	26
Rozdział 5. Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki .....	34
Rozdział 6. Pomoc materialna uczniom .....	35
<b>DZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY .....</b>	<b>36</b>
Rozdział 1. Organy szkoły i ich kompetencje .....	36
<b>DZIAŁ IV. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI .....</b>	<b>42</b>
Rozdział 1. Organizacja nauczania i wychowania .....	42
Rozdział 2. Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki .....	44
Rozdział 3. Organizacja wychowania i opieki .....	45
Rozdział 4. Organizacja szkoły .....	47
<b>DZIAŁ V. PRACOWNICY SZKOŁY .....</b>	<b>57</b>
Rozdział 1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	57
<b>DZIAŁ VI. UCZNIOWIE SZKOŁY .....</b>	<b>63</b>
Rozdział 1. Obowiązek szkolny .....	63
Rozdział 2. Zasady rekrutacji .....	64
Rozdział 3. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej .....	64
Rozdział 4. Prawa i obowiązki uczniów .....	65
Rozdział 5. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń .....	66
Rozdział 6. Nagrody i kary .....	67
<b>DZIAŁ VII. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA .....</b>	<b>68</b>
Rozdział 1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania .....	68
Rozdział 2. Promowanie i ukończenie szkoły .....	89
<b>DZIAŁ VIII. WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIOWI W SZKOLE.....</b>	<b>91</b>
<b>DZIAŁ IX. CEREMONIAŁ I TRADYCJE SZKOŁY.....</b>	<b>92</b>
<b>DZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>93</b>

---

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

## DZIAŁ I. INFORMACJE O PLACÓWCE

### Rozdział 1. Informacje ogólne o szkole

**§ 1.1.** Zespół Szkół Szpitalnych w Szczecinie, tworzą:

- 1) ośmioletnia Szkoła Podstawowa Specjalna nr 17;
- 2) czteroletnie XXIV Liceum Ogólnokształcące Specjalne z klasami trzyletniego liceum do czasu ich wygaszenia;

**2.** Nazwa szkoły podstawowej, wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy szkoły podstawowej i nazwy zespołu.

- 1) Szkoła podstawowa wchodząca w skład zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

**Szkoła Podstawowa Specjalna nr 17  
w Zespole Szkół Szpitalnych  
ul. Unii Lubelskiej 1  
71-252 Szczecin**

**3.** Nazwa liceum składa się z nazwy liceum i nazwy zespołu.

- 1) Liceum wchodzące w skład zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

**XXIV Liceum Ogólnokształcące Specjalne  
w Zespole Szkół Szpitalnych  
ul. Mączna 4  
70-780 Szczecin**

**4.** Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Szpitalnych w Szczecinie;
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej i każdego innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) ustawie - Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 5) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.);
- 6) Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz.2215 ze zm.);
- 7) rozporządzeniu MKiDN w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283);

**§ 2.1** Zespół Szkół Szpitalnych w Szczecinie jest placówką publiczną

- 1) bez obwodu szkolnego, przeznaczoną dla uczniów przebywających czasowo w szpitalach i klinikach miasta Szczecin;
- 2) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania uczniów-pacjentów przebywających czasowo na leczeniu w następujących podmiotach leczniczych:

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- a) Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej "ZDROJE", szpital ul. Mączna 4,
  - b) Samodzielny Wojewódzki Szpital Zespolony, ul. Arkońska 4,
  - c) Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 PUM, ul. Unii Lubelskiej 1,
  - d) Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM, al. Powstańców Wlkp. 72;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe;
  - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla I, II, III etapu edukacyjnego;
  - 5) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Szczecin.

4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

5. Szkoła jest jednostką budżetową.

6. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu

**Zespół Szkół Szpitalnych**

**ul. Unii Lubelskiej 1**

**71-252 Szczecin**

7. Szkoła używa stempli i pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Szkoła nie posiada własnych budynków.

9. Realizacja zadań statutowych odbywa się w wyznaczonych pomieszczeniach szpitalnych lub w salach chorych.

10. Organizacja kształcenia odbywa się w klasach łączonych.

11. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat, z możliwością przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:

1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III szkoły podstawowej - edukacja wczesnoszkolna;

2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV- VIII szkoły podstawowej.

12. Cykl kształcenia w liceum trwa 4 lata z możliwością przystąpienia do egzaminu maturalnego w szkole macierzystej ucznia. Cykl kształcenia w liceum uczniów, którzy ukończyli gimnazjum trwa 3 lata.

13. Na wniosek i na zasadach uzgodnionych ze szkołą macierzystą ucznia – pacjenta, dopuszcza się przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i egzaminów klasyfikacyjnych.

14. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są na jedną zmianę.

15. W szkole realizuje się specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze w specjalnym zespole pozalekcyjnym zajęć wychowawczych.

16. Praca zespołu pozalekcyjnego organizowana jest w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.

17. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

## Rozdział 2. Misja szkoły i model absolwenta

**§ 3. 1.** Szkoła opracowała Misję Szkoły i Model Absolwenta. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów szkoły.

### 2. Misja Szkoły:

Działamy po to, aby:

#### 1) nasi uczniowie:

- a) byli przygotowani do funkcjonowania w środowisku w sytuacji choroby przewlekłej,
- b) umieli rozwijać własne zainteresowania przez samokształcenie, korzystanie z biblioteki, z Internetu i innych źródeł informacji,
- c) potrafili praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności,
- d) umieli samodzielnie i twórczo myśleć, wyrażać własne opinie i odczucia oraz dokonywać samooceny,
- e) mieli świadomość posiadanej wiedzy, umiejętności i własnych predyspozycji,
- f) potrafili prawidłowo komunikować się, wyrażać własne stanowisko szanując poglądy i dążenia innych ludzi,
- g) przejawiali gotowość do pomagania innym, szacunek dla drugiego człowieka oraz umacniali w sobie poczucie własnej godności,
- h) kierowali się w codziennym życiu zasadami etyczno-moralnymi,
- i) wzmacniali uczucia patriotyczne poprzez szacunek do tradycji i własnego języka,
- j) posiadali światopogląd oparty na tradycji humanistycznej,
- k) kształcili w sobie szacunek dla osiągnięć własnego narodu, jego wkładu w rozwój Europy,
- l) świadomie i aktywnie uczestniczyli w życiu kulturalnym i społecznym szkoły i oddziału szpitalnego,
- m) efektywnie posługiwali się technologią informacyjną,
- n) doskonalili praktyczną umiejętność posługiwania się językiem obcym na odpowiednim poziomie edukacyjnym;

#### 2) rodzice naszych uczniów:

- a) otrzymywali pełną informację o postępach w nauce, zachowaniu swoich dzieci podczas zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz o osiągnięciach szkoły,
- b) byli zadowoleni z efektów pracy szkoły;

#### 3) nasi nauczyciele:

- a) wspomagali proces leczenia,
- b) realizowali zasady edukacji ku przyszłości i jakości życia,
- c) promowali pozytywne wzorce zachowań i wzmacniali prawidłowe relacje interpersonalne,
- d) ściśle współpracowali ze sobą, z personelem medycznym i byli usatysfakcjonowani wynikami swej pracy z dzieckiem chorym,
- e) podnosili swoje kwalifikacje i uzyskiwali kolejne stopnie awansu zawodowego;

#### 4) nasza szkoła była:

- a) przyjazną dziecku choremu, które po wyleczeniu bezstresowo kontynuuje naukę w szkole macierzystej,
- b) współpracującą z całym personelem medycznym, wspierającą proces leczenia uczniów - pacjentów,

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- c) zapewniającą dobrze zorganizowane zajęcia dydaktyczne, prowadzone przez aktywną, dobrze przygotowaną kadre, doskonalącą się i wzbogacającą warsztat pracy,
- d) zapewniającą uczniowi możliwość uczestniczenia w różnorodnych zajęciach pozalekcyjnych, zgodnych z jego zainteresowaniami,
- e) zapewniającą uczniowi wielokierunkowy i wszechstronny rozwój w bezpiecznym i przyjaznym środowisku,
- f) promującą uniwersalne wartości etyczne, tj. humanitaryzm, odpowiedzialność, akceptację drugiego człowieka,
- g) kształtującą uczniów kompetentnych, kreatywnych, odpowiedzialnych, asertywnych, przygotowanych do dalszej nauki na studiach wyższych, jak i aktywnego poszukiwania i podjęcia pracy w wyuczonym zawodzie,
- h) wspierającą pogląd, że kształcenie jest procesem trwającym przez całe życie i zapewniającą podstawy do dalszej nauki.

### 3. Model Absolwenta:

#### **Uczeń naszej szkoły:**

- 1) potrafi sobie radzić ze stresem spowodowanym chorobą i długotrwałą hospitalizacją;
- 2) dostrzega przydatność swojej edukacji w praktyce życia codziennego, jak również w swojej przyszłości (karierze) zawodowej;
- 3) posiada rzetelną wiedzę, zgodną z jego etapem kształcenia;
- 4) posiada orientację w zdobyczach nowych technologii, przede wszystkim informacyjnych oraz potrafi je świadomie i selektywnie wykorzystywać w zdobywaniu wiedzy i rozeznaniu we współczesnym świecie;
- 5) jest krytyczny, potrafi zdobyte wiadomości selekcjonować, porządkować i oceniać ich przydatność do określonego celu;
- 6) potrafi dokonywać wyborów kierując się przede wszystkim priorytetami etycznymi;
- 7) szanuje poglądy, zdania czy wyznania innych, potrafi bronić swojego zdania;
- 8) jest wrażliwy na ból i cierpienie innych przebywających na oddziałach szpitalnych;
- 9) jest asertywny i kreatywny w działaniu;
- 10) jest otwarty, potrafi umiejętnie komunikować się z otoczeniem;
- 11) potrafi współpracować z grupą zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 12) potrafi podejmować decyzje, krytycznie oceniać sytuacje i informacje;
- 13) dąży do samodzielnego pogłębiania wiadomości;
- 14) jest zdyscyplinowany i odpowiedzialny;
- 15) potrafi zadbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
- 16) szanuje wspólne dobro, będące podstawą życia społecznego;
- 17) ma świadomość swego miejsca w społeczeństwie;
- 18) potrafi pomagać innym kolegom zaaklimatyzować się w nowym środowisku, w tym szpitalnym;
- 19) ma świadomość swego miejsca w państwie, jest świadomy swoich obywatelskich obowiązków;
- 20) zna historię swojego regionu, kraju, pielęgnuje rodzime tradycje;
- 21) ma szacunek do symboli narodowych i poczucie tożsamości narodowej.

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

## DZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

### Rozdział 1. Cele i zadania szkoły

**§ 4. 1.** Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty ustawie - Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a także zawarte w *Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym*, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów-pacjentów oraz potrzeb środowiska.

**2.** Główne cele szkoły to:

- 1) możliwie jak najpełniejsza realizacja programu kształcenia, wychowania i przygotowania do życia społecznego uczniów oraz wspomaganie, w dostępnym nauczycielom zakresie, procesu ich leczenia i rehabilitacji;
- 2) kontynuowanie, przerwanej chorobą, nauki ze szkoły macierzystej, a tym samym zapewnienie ciągłości edukacji i uzyskania promocji bez opóźnień;
- 3) udzielanie uczniom – pacjentom pomocy pedagogicznej, rewalidacyjnej i z zakresu resocjalizacji poprzez:
  - a) dostosowanie form i metod pracy do stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych,
  - b) stosowanie w szerokim zakresie indywidualizacji procesu nauczania,
  - c) oddziaływanie terapeutyczne wspomagające proces leczenia,
  - d) indywidualne kontakty z uczniem, rodzicami, opiekunami i personelem medycznym.
- 4) inspirowanie środowiska rodzinnego oraz szkoły macierzystej ucznia do udzielania mu pomocy w ponownej adaptacji;
- 5) stosownie do warunków i potrzeb umożliwianie specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej, zdrowotnej i materialnej poprzez:
  - a) bieżące konsultacje nauczycieli z pracownikami służby zdrowia,
  - b) udział w spotkaniach zespołu terapeutycznego oddziału psychiatrii,
  - c) współpracę z pedagogiem szkolnym, psychologiem szpitala oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - d) zabezpieczenie uczniów, szczególnie z rodzin patologicznie zagrożonych, w niezbędne podręczniki, materiały i przybory szkolne.
- 6) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 7) zapewnienie każdemu uczniowi, stosownie do jego stanu zdrowia, warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 8) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
  - 8 a) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 9) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 10) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.

### 3. Szkoła w szczególności:

- 1) zapewnia kontynuację nauki ucznia przerwanej pobytem w szpitalu,
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa jej ukończenia;
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
  - a) organizowanie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
  - b) działania realizowane na podstawie Wewnętrzzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego,
  - c) poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne,
  - d) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
  - e) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym oraz rozwijanie ich umiejętności społecznych poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej i zróżnicowanej wiekowo.
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia:
  - a) zapewnienie, po uzgodnieniach z dyrekcjami szpitali, odpowiedniej bazy dla uczniów,
  - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - c) realizowanie *Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego*.
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, ich stanu psychofizycznego oraz możliwości szkoły, poprzez:
  - a) zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych,
  - b) prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
  - c) prowadzenie zajęć dla uczniów uzdolnionych.
- 6) wdraża do samodzielności;
- 7) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia.

### 4. Do zadań szkoły należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w pomieszczeniach szkolnych oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) organizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) organizowanie zajęć wychowawczo-opiekuńczych w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, określonych przez dyrektora w organizacji roku szkolnego oraz poinformowanie personelu medycznego o formach i sposobach zapewniania opieki uczniom;
- 4) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 5) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów ujętych w ramowych planach nauczania;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 9) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania, do stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 10) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 11) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 12) organizowanie wycieczek szkolnych (jako form zajęć rozwijających zainteresowania uczniów lub jako form praktycznej nauki) zgodnie z obowiązującymi w szkole Procedurami organizacji wyjść poza oddział szpitalny uczniów-pacjentów Zespołu Szkół Szpitalnych w Szczecinie
- 13) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 14) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 15) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, wyposażenia w niezbędne podręczniki, pomoce dydaktyczne i artykuły papiernicze, uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej podczas ich pobytu w szpitalu;
- 16) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz, po uzgodnieniu ze szkołą macierzystą ucznia, ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 17) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów oraz ich stanu zdrowia;
- 18) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno- zawodowe;
- 19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 20) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych ( m.in. organizowanie kół zainteresowań i kół przedmiotowych) oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania; kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 21) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
- 22) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in.: policją, stowarzyszeniami, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 23) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 24) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 25) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 26) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 27) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 28) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 29) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie w salach szkolnych z dostępem do Internetu, programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 30) egzekwowanie obowiązku nauki, po uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym;
- 31) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.
  - 31a) zapewnianie wszechstronnej pomocy uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych szczególnie poprzez:
    - a) organizowanie konsultacji przedmiotowych,
    - b) organizowanie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych i specjalistycznych

### 5. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

6. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkole podstawowej należą:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

7. Zadaniem szkoły podstawowej jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego dla I, II etapu edukacyjnego, z zachowaniem realizacji minimalnej ilości godzin nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych określonych w odrębnych przepisach, w tym:

- 1) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
- 2) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 3) stwarzanie warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi;
- 4) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 6) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
- 7) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów przez wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;
- 8) zachęcanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 9) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowanie ekologią;
- 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 11) podejmowanie działań do nabywania przez uczniów kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 12) podejmowanie działań mających na celu udział uczniów w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz nabywanie umiejętności organizacji i zarządzania tymi projektami.

**8.** Celem kształcenia ogólnego na III etapie edukacyjnym dla trzyletniego liceum jest:

- 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej szkoły;
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;

**8 a.** Celem kształcenia ogólnego na III etapie edukacyjnym dla czteroletniego liceum jest:

- 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
- 2) doskonalenie umiejętności myślowo – językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
- 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
- 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu;
- 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrazeniowo – twórczymi;
- 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
- 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
- 8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

**8 b.** Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w liceum ogólnokształcącym należą:

- 1) myślenie – rozumiane jako złożony proces umysłowy, polegający na tworzeniu nowych reprezentacji za pomocą transformacji dostępnych informacji, obejmującej interakcję wielu operacji umysłowych: wnioskowanie, abstrahowanie, rozumowanie, wyobrażanie sobie, sądzenie, rozwiązywanie problemów, twórczość. Dzięki temu, że uczniowie szkoły ponadpodstawowej uczą się równocześnie różnych przedmiotów, możliwe jest rozwijanie następujących typów myślenia: analitycznego, syntetycznego, logicznego, komputacyjnego, przyczynowo – skutkowego, kreatywnego, abstrakcyjnego; zachowanie ciągłości kształcenia ogólnego rozwija zarówno myślenie percepcyjne, jak i myślenie pojęciowe, Synteza obu typów myślenia stanowi podstawę wszechstronnego rozwoju ucznia;
- 2) czytanie – umiejętność łącząca zarówno rozumienie sensów, jak i znaczeń symbolicznych wypowiedzi; kluczowa umiejętność lingwistyczna i psychologiczna prowadząca do rozwoju osobowego, aktywnego uczestnictwa we wspólnocie, przekazywania doświadczeń między pokoleniami;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 3) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie, której podstawą jest znajomość norm językowych oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno – komunikacyjnymi, w tym dbałość o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni;
- 6) umiejętność samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł;
- 7) nabywanie nawyków systematycznego uczenia się, porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania;
- 8) umiejętność współpracy w grupie i podejmowania działań indywidualnych.

9. Zadaniem liceum jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego z zachowaniem realizacji minimalnej ilości godzin nauczania poszczególnych edukacji przedmiotowych określonych w odrębnych przepisach, w tym:

- 1) w zakresie nauczania, w szczególności:
  - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
  - b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
  - c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
  - e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
- 2) w zakresie kształcenia umiejętności, stwarzenie uczniom warunków do:
  - a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
  - b) porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
  - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - g) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- h) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
  - i) organizowanie i realizowanie działań w zakresie wolontariatu.
- 3) w zakresie wychowania, podejmowanie działań, aby uczniowie:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
  - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
  - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
  - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
  - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
  - h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

**§ 5.** Szkoła kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem medycznym, systematycznie monitoruje oczekiwania wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

**§ 6.** Szkoła diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców z nauki w szkole szpitalnej, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.

**§ 7.** Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi we współpracy z uczniami, personelem medycznym, rodzicami, poradniami, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

**§ 8.** Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na: zajęciach lekcyjnych, zajęciach grup wychowawczych i zajęciach pozalekcyjnych.

**§ 9. 1.** Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) *Szkolny Zestaw Programów Nauczania*, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

2) *Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny* dostosowany do wieku i rozwoju uczniów, specyfiki oddziałów szpitalnych oraz bieżących potrzeb, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i w ustawie - Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawach.

### Rozdział 2. Sposoby realizacji zadań w szkole

**§ 10.** Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla wszystkich etapów edukacyjnych, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.

**§ 11. 1.** Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.

- 1) Programy nauczania mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
- 2) Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów oraz jest programem, z którego najczęściej korzystają uczniowie w swoich szkołach macierzystych;
- 3) Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania;
- 4) Dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego;
- 5) Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny.

2. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

3. Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, programy dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, realizowane są w miarę potrzeb, za zgodą organu prowadzącego, w porozumieniu ze szkołą macierzystą ucznia, za zgodą rodziców.

4. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

- 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
- 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.

**§ 12. 1.** Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów edukacyjnych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację w szkole.

2. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach przedstawiają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

zespoły nauczycieli utworzone odrębnie spośród nauczycieli prowadzących zajęcia z danej edukacji przedmiotowej.

**3.** Zespoły, o których mowa w ust. 2 przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:

- 1) jednego lub więcej podręczników lub materiału edukacyjnych do danych zajęć edukacyjnych;
- 2) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języka obcego w klasach.

**4.** Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, uczących poszczególnych edukacji, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich zespołach szkolnych;
- 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące we wszystkich zespołach szkolnych w danym roku szkolnym z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.

**5.** Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę może ustalić w szkolnym zestawie podręczników inny podręcznik niż zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Koszt zakupu innego podręcznika niż zapewnianego bezpłatnie przez ministra oświaty i wychowania pokrywa organ prowadzący szkołę.

**6.** Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych zespołach szkolnych może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

**7.** Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w danym zespole szkolnym, może dokonać zmiany materiałów ćwiczeniowych z przyczyn, jak w ust. 6.

**8.** Dyrektor szkoły, na wniosek zespołów nauczycielskich, może uzupełnić szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a na wniosek zespołu nauczycieli uczących w oddziale uzupełnić zestaw materiałów ćwiczeniowych.

**9.** Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym.

**§ 13. 1.** Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej Ministerstwa Edukacji Narodowej są własnością szkoły.

**2.** Ilekroć mowa o:

- 1) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;
- 2) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiającą realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

3) materiały ćwiczeniowe – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

3. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu MKiDN w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych.

4. Biblioteka nieodpłatnie:

- 1) wypożycza nauczycielom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
- 2) w miarę możliwości zapewnia nauczycielom i uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną;
- 3) przekazuje nauczycielom materiały ćwiczeniowe.

5. Dane osobowe gromadzone w bibliotece podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, s.1-88) i są przetwarzane zgodnie z Polityką ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Szpitalnych w Szczecinie.

6. Zasady udostępniania, korzystania i zwrotu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zawiera Regulamin udostępniania, korzystania i zwrotu podręczników, materiałów ćwiczeniowych w szkole zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

7. Ewidencję zbiorów, inwentaryzację zbiorów i ewidencję ubytków reguluje wewnętrzna instrukcja opracowana zgodnie z zasadami ujętymi w rozporządzeniu MKiDN w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych.

**§ 14. 1.** Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie ze *Szkolnym Programem Wychowawczo- Profilaktycznym*.

2. *Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny* opracowuje powoływany przez dyrektora zespół nauczycieli szkoły na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym na poszczególnych etapach edukacyjnych potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z zażywaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

3. Diagnozę przeprowadza upoważniony przez dyrektora zespół nauczycieli.

4. Program o którym mowa w § 14 ust. 1 Rada Pedagogiczna uchwała w terminie do 30 września każdego roku szkolnego.

5. Wychowawcy zespołów szkolnych, na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści *Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego*. Opracowane plany pracy umieszczane są w teczkach wychowawcy danego zespołu szkolnego.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

6. Dyrektor szkoły powierza każdy zespół szkolny opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą zespołu szkolnego.

7. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie nauczyciela w danym zespole szkolnym lub wychowawcy grupy wychowawczej, na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego, lub na pisemny, uzasadniony wniosek, personelu medycznego.

**§ 15. 1.** Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) realizację przyjętego w Szkole *Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z personelem medycznym, pedagogiem szkolnym i wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
- 4) działania opiekuńcze wychowawcy zespołu szkolnego, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- 5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
- 6) prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień.

**§ 16. 1.** Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą i pedagogiczną:

- 1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
  - a) rozmowy indywidualne nauczycieli z uczniami i rodzicami w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
  - b) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku szkolnym i szpitalnym organizowaną przez pedagoga szkolnego oraz nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych,
  - c) udzielanie niezbędnej — doraźnej pomocy przez wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,
  - d) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
  - e) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - f) organizowanie zajęć wyrównawczych.
- 2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami ustalonymi z organem prowadzącym szkołę;
- 3) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
  - a) umożliwianie uczniom kontynuacji indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - b) objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną, określoną w Dziale II Rozdziale 3,
  - c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do stanu zdrowia, możliwości i potrzeb ucznia,
  - d) rozwój zdolności ucznia w ramach kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
  - e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do konkursów,
  - f) indywidualizację procesu nauczania.
- 4) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w Dziale II Rozdziale 4 statutu szkoły.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

**§ 17. 1.** Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w § 88;
- 2) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełącznie w kilkogodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 3) przestrzeganie liczebności zespołów szkolnych, zwłaszcza na oddziale psychiatrii dzieci i młodzieży;
- 4) obciążanie uczniów pracą do samodzielnego wykonania na oddziale, zgodnie z możliwościami dziecka chorego i zasadami higieny;
- 5) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia lekcyjne;
- 6) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
- 7) kontrolę pomieszczeń szpitalnych będących w użytkowaniu szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych pomieszczeń. Kontroli pomieszczeń dokonuje dyrektor szkoły i społeczny inspektor pracy, co najmniej raz w roku;
- 8) w pomieszczeniach, użytkowanych przez szkołę, umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 9) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczeń szkolnych na oddziałach szpitalnych;
- 10) wyposażenie pomieszczeń administracyjnych szkoły, w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 11) monitorowania dostosowania przez szpitale, mebli, krzeseł do warunków antropometrycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
- 12) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i uroczystościach szkolnych;
- 13) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 14) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.

**§ 18.** Pracownicy szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi, w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem ucznia i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w szkole.

### **Rozdział 3. Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno–pedagogicznej**

**§ 19.** W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

**§ 20.** Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

**§ 21.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

**§ 22.** Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:

- 1) wybitnych uzdolnień;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) niedostosowania społecznego;
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) choroby przewlekłej;
- 8) zaburzeń psychicznych;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) rozpoznanych niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych;
- 12) trudności adaptacyjnych, w tym związanych z pobytem w szpitalu oraz ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związaną z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 13) odmienności kulturowej;
- 14) zaburzeń zachowania i emocji.

**§ 23.** Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
  - 1a) doradca zawodowy;
- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2a) w szczególności pedagog szkolny.

**§ 24.** Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, których celem jest:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
  - 1a) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z uczniem;
- 3) realizacja zaleceń i ustaleń Zespołu, o którym mowa w § 27 ust.7;
- 4) dokonywanie bieżących obserwacji w zakresie efektywności świadczonej pomocy.
  - 4a) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów-pacjentów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia-pacjenta oraz planowania dalszych działań.

**§ 25. 1.** W przypadku stwierdzenia, że uczeń / uczniowie ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga/ją pomocy psychologiczno pedagogicznej nauczyciel/specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę zespołu szkolnego i szkolnego pedagoga.

**2.** O pomoc psychologiczno – pedagogiczną mogą wnioskować także, w przypadkach, jak w ust. 1:

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 1) rodzice ucznia;
- 2) uczeń;
- 3) poradnia psychologiczno – pedagogiczna;
- 4) dyrektor szkoły macierzystej ucznia;
- 5) lekarz prowadzący;
- 6) asystent rodziny;
- 7) kurator sądowy.
  - 7a) nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem;
  - 7b) asystent edukacji romskiej;
  - 7c) pracownik socjalny;
  - 7d) organizacje pozarządowe, inne instytucje lub podmioty działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Wnioski ustne o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się wychowawcy zespołu szkolnego. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w sekretariacie szkoły.

**§ 26. 1.** Pomoc psychologiczno–pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowaniu skutecznej metodyki nauczania;
- 3) prowadzeniu zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- 4) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 5) dostosowaniu warunków nauki do stanu zdrowia ucznia i zaleceń lekarza prowadzącego.

2. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna świadczona jest również, za zgodą organu prowadzącego, w formach zorganizowanych.

3. Są to:

1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze

adresaci	Uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego
zadania	Pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	W czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia-pacjenta
liczba uczestników	Maksimum 8 osób, dopuszcza się możliwość pracy indywidualnej

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

okres udzielania pp	Czas pobytu w szpitalu
---------------------	------------------------

### 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia

adresaci	Uczniowie szczególnie uzdolnieni
zadania	Rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów.
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinii PP o szczególnych uzdolnieniach
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
Czas trwania jednostki zajęć	W czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia-pacjenta
liczba uczestników	Maksimum 8 osób, dopuszcza się możliwość pracy indywidualnej
okres udzielania pp.	Czas pobytu w szpitalu

### 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, terapia

adresaci	Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
zadania	Zmniejszenie opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia lub złagodzenia zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
podstawa udzielania	Orzeczenie poradni psychologiczno–pedagogicznej lub opinia PPP.
prowadzący	Specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	W czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia-pacjenta
liczba uczestników	Maksimum 5 osób, dopuszcza się możliwość pracy indywidualnej
okres udzielania pp	Czas pobytu w szpitalu

### 4) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym , w tym rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne

Adresaci	Uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne
Zadania	Eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego
podstawa udzielania	Orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej lub opinia PP
Prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

czas trwania jednostki zajęć	W czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia-pacjenta
liczba uczestników	maksimum 10 osób, dopuszcza się możliwość pracy indywidualnej
okres udzielania pp	Czas pobytu w szpitalu

### 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej

Adresaci	Uczniowie Zespołu Szkół Szpitalnych
Zadania	Wspomaganie uczniów w wyborze dalszej drogi edukacyjnej lub zawodowej
podstawa udzielania	Zajęcia organizowane zgodnie z planem pracy wychowawczej
Prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć, pedagog szkolny
czas trwania jednostki zajęć	Nieokreślony
liczba uczestników	Nieokreślona
okres udzielania pp	Czas pobytu w szpitalu

### 6) zajęcia logopedyczne

adresaci	Uczniowie z zaburzeniami komunikacji językowej
Zadania	Eliminowanie zaburzeń utrudniających komunikację językową oraz naukę
podstawa udzielania	rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	W czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia-pacjenta
liczba uczestników	Do 4 osób
okres udzielania pp	Czas pobytu w szpitalu

#### 4. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, to:

- 1) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
- 2) zindywidualizowana ścieżka kształcenia;
- 3) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, specjalistów zatrudnionych w szkole;
- 4) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego – w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

5) konsultacje pracowników pedagogicznych szkoły z lekarzami, psychologami i pielęgniarkami oddziału psychiatrii dzieci i młodzieży.

**§ 27. 1.** W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

- 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem;
- 4) objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole macierzystej ucznia.

**2.** Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych pracujący z grupą uczniów- pacjentów mają za zadanie w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów- pacjentów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.

**3.** W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz stan zdrowia i możliwości psychofizyczne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno–pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę zespołu szkolnego i szkolnego pedagoga.

**4.** Wychowawca zespołu szkolnego przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom i wychowawcy zespołu pozalekcyjnego pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Wychowawca zespołu szkolnego przekazuje informację ustnie wszystkim nauczycielom uczącym w danym zespole szkolnym, zapisuje w dzienniku lekcyjnym lub przyjętej dokumentacji pracy nauczyciela wychowawcy zespołu szkolnego.

**5.** Wychowawca klasy informuje personel medyczny i rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana w formie ustnej podczas indywidualnej rozmowy z oddziałową danego oddziału lub rodzicem.



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

6. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej (*zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy*), zasięga opinii nauczycieli uczących w zespole szkolnym.

7. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w zespole szkolnym w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do stanu zdrowia, potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

8. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.

9. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 7 współpracuje z personelem medycznym i rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi, za zgodą organu prowadzącego, w szkole.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno–pedagogicznej ustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia.

11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane zawiadamia się personel medyczny i rodzica. Wychowawca zespołu szkolnego wpisuje powyższą informację w dzienniku lekcyjnym i przekazuje rodzicom podczas najbliższego spotkania.

12. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku.

13. Wychowawca zespołu szkolnego jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.

**§ 28. 1.** Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z personelem medycznym, rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia opieką pp.

3. W szkole organizuje się, w miarę potrzeb i możliwości, kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.

4. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

**§ 29. 1.** Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
- 2) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
- 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego uczniów;
- 4) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych.

**2.** Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno-przyrodniczych i obejmują pracę:

- 1) na lekcji;
- 2) poza lekcjami.

**3.** Uczeń zdolny ma możliwość:

- 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
- 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań lekcyjnych;
- 4) kontynuowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.

**4.** W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:

- 1) rozpoznaje uzdolnienia uczniów;
- 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
- 3) w miarę możliwości współpracuje z personelem medycznym i rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w czasie wolnym;
- 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę.

**§ 30. 1.** Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- 1) dostosowywaniu tempa pracy do stanu zdrowia i możliwości percepcyjnych ucznia;
- 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i psychofizycznych ucznia;
- 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
- 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania z dostępnego specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
- 5) różnicowaniu stopnia trudności i form pracy samodzielnej na oddziale szpitalnym.

**§ 31. 1.** Nauczyciel jest obowiązany na podstawie informacji uzyskanych od lekarza prowadzącego, pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do stanu zdrowia, indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

**2.** Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**§ 32. 1.** Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi ustalane jest w porozumieniu z nauczycielami uczącymi i personelem medycznym;

2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, w zależności od specyfiki oddziału szpitalnego, prowadzone są indywidualnie lub w grupach przez nauczycieli danej edukacji przedmiotowej.

3. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe.

**§ 33.** Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, w zależności od sytuacji edukacyjnej i zdrowotnej dziecka chorego, mogą trwać przez cały czas jego pobytu w szpitalu.

**§ 34. 1.** Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy w oparciu o *Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego*.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w zespole szkolnym.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzi: doradca zawodowy. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania doradcy zawodowego.

**§ 35.** W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny. W miarę potrzeb, zapraszani są specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

**§ 36.** Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, personel medyczny, pedagog szkolny, psycholog szpitalny oraz inni współpracujący ze szkołą przedstawiciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

**§ 37.** Wsparcie merytoryczne dla pedagoga, nauczycieli i wychowawców udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają Poradnie Pedagogiczno-Psychologiczne w Szczecinie na zasadach określonych porozumieniem pomiędzy stronami.

### **Rozdział 4. Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie.**

**§ 38.** W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauczanie specjalne prowadzone jest w zespole szkolnym klas łączonych.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

**§ 39. 1.** Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, będących kontynuacją programu ze szkoły macierzystej ucznia;
- 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, stosownie do potrzeb;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieńczym.

**2.** Szkoła organizuje zajęcia, w miarę możliwości, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

**§ 40. 1.** Uczniowie z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim uczestniczą w zajęciach dydaktycznych razem z uczniami w normie intelektualnej.

**2.** Uczniowie z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym uczestniczą jedynie w zajęciach wychowawczych w ramach Zespołu pozalekcyjnego.

**§ 41. 1.** Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

**2.** W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**§ 42.** Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są tylko dla uczniów I, II i III etapu edukacyjnego przebywających na leczeniu na oddziale psychiatrii dzieci i młodzieży szpitala "ZDROJE".

**§ 43.** Uczniowi niepełnosprawnemu, w miarę potrzeb, szkoła organizuje zajęcia wyrównawcze, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.

**§ 44.** W szkole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjne wynikające z konieczności realizacji zaleceń określonych w orzeczeniu poradni pp.

**§ 45. 1.** W szkole, za zgodą organu prowadzącego, w przypadku objęcia nauką uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, można zatrudnić dodatkowo:

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów lub
- 2) pomoc nauczyciela – z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

**2.** Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

**3.** Dyrektor szkoły, uwzględniając stan zdrowia, indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1 wspólnie z innymi nauczycielami.

**§ 46. 1.** Uczniowie lub absolwenci niepełnosprawni przystępują do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej w klasie ósmej, zwanego dalej "egzaminem ósmoklasisty", przeprowadzanym zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie lub absolwenci niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym - w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie uzyskanej ze szkoły macierzystej Informacji rady pedagogicznej o wskazanym sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości zdającego zaakceptowanej przez rodziców ucznia.

**2.** Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega w szczególności na:

- 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających ze stanu zdrowia oraz rodzaju niepełnosprawności przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- 2) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu;
- 3) w miarę konieczności, zapewnieniu obecności w czasie egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
  - 3a) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

**3.** Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, wymienionych w Komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) chorego lub niesprawnego czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza;
- 4) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
- 5) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole macierzystej ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną;
- 6) o którym mowa w art. 165 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo oświatowe, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.

**3 a.** Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

**3 b.** Rodzice składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w § 46. Ust. 3 w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 46. Ust. 3a

**4.** Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 3 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

**§ 47.** Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej w szkole w formach i na zasadach określonych w Dziale II Rozdziale 3.

**§ 48. 1.** W szkole powołuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.

**2.** W skład zespołu wchodzi: wychowawca zespołu szkolnego jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny oraz nauczyciele zatrudnieni w szkole.

**3.** Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, z inicjatywy wychowawcy zespołu szkolnego.

**4.** W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz prowadzący, psycholog szpitalny, pedagog szkolny lub inny specjalista.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba, zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia, nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

6. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje plan indywidualnych działań edukacyjno – terapeutyczny na czas ich pobytu w szpitalu. Planowane działania ustalane są po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z lekarzem prowadzącym.

7. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany plan działań edukacyjno – terapeutycznych mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

**§ 49. 1.** W zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom powierzonego zespołu szkolnego, do obowiązków wychowawcy należy:

- 1) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności/zdolności uczniów;
- 2) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z danym zespołem szkolnym o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
- 3) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, lekarzem prowadzącym, oddziałowym personelem medycznym, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez szpital lub rodzica itp.), analizowania wytworów dziecka;
- 4) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w danym zespole szkolnym;
- 5) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 6) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno–pedagogicznej, poinformowanie dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego o planowanych formach pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniowi;
- 7) poinformowanie lekarza prowadzącego i personelu medycznego o formach pomocy dziecku;
- 8) monitorowanie organizacji pomocy;
- 9) informowanie rodziców, lekarza prowadzącego i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno–pedagogicznej i postępach ucznia;
- 10) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
- 11) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania, w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uczniom swojego zespołu szkolnego;
- 12) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

13) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, szkoły macierzystej, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

**2.** Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów-pacjentów: ich stanu zdrowia, rokowań leczenia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
- 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 5) ułatwianie adaptacji w środowisku szpitalnym, środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 6) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rówieśniczych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 7) utrzymywanie kontaktu z nauczycielami, uczącymi w powierzonym mu zespole szkolnym, w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 8) w miarę potrzeb, kontaktowanie się ze szkołami macierzystymi uczniów-pacjentów;
- 9) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 10) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 11) interesowanie się postępami uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, nauczycielami i personelem medycznym przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć lekcyjnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 12) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez: zagospodarowywanie czasu wolnego, wspólną organizację imprez i uroczystości szkolnych, organizację zajęć pozalekcyjnych;
- 13) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugich - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, przymiotami ducha i charakteru;
- 14) w miarę potrzeb, współpracę z lekarzem prowadzącym, oddziałowym personelem medycznym, psychologiem szpitalnym, rodzicami, organizowanie pomocy uczniom, w tym materialnej;
- 15) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych.

**§ 50. 1.** Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom należy:

- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 4) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy zespołu szkolnego;
- 5) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych do stanu zdrowia, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym planie działań edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 4 lit a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
  - e) posiadającego zaświadczenie lekarskie o ograniczonych możliwościach wykonywania ćwiczeń na wychowaniu fizycznym, dotyczy uczniów oddziału psychiatrii dzieci i młodzieży.

Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 nauczyciel odnotowuje w planie wymagań edukacyjnych dla danego ucznia, grupy uczniów.

- 7) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 8) dostosowywanie metody pracy do stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych ucznia oraz sposobów uczenia się ucznia;
- 9) udział w konsultacjach organizowanych przez oddział psychiatrii dzieci i młodzieży;
- 10) informowanie oddziałowego personelu medycznego i rodziców o postępach ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
- 11) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno –wyrównawczych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych);
- 12) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w zespole szkolnym, w celu zintegrowania i ujednoczenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania na temat postępów ucznia;
- 13) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 14) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 15) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, oddziałowego personelu medycznego, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
- 16) stosowanie oceniania wspierającego ucznia.

### § 51. 1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych na oddziale szpitalnym i podczas zajęć szkolnych, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów; w uzasadnionych przypadkach nawiązywanie kontaktów ze szkołami macierzystymi uczniów;
- 3) pomoc rodzicom w organizowaniu nauczania indywidualnego uczniom - pacjentom objętym długotrwałym leczeniem;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 5) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów i wychowanków środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 5a) prowadzenie zajęć i działań w zakresie doradztwa zawodowego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 26a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku ucznia, szkolnym i szpitalnym;
- 7) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 10) pomoc nauczycielom, personelowi medycznemu i rodzicom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 11) w miarę potrzeb, pomoc w interpretacji orzeczeń i opinii psychologiczno - pedagogicznych, oraz innej dokumentacji dotyczącej ucznia;
- 12) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 13) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem pracowników szpitala i nauczycieli wychowawców;
- 14) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 15) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji *Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*;

16) udział w opracowywaniu *Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego*;

17) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Informacja o miejscu i godzinach pracy pedagoga szkolnego umieszczona jest na tablicy ogłoszeń we wszystkich pokojach nauczycielskich.

**§ 52.1.** W szkole, działania z zakresu doradztwa zawodowego organizuje i prowadzi doradca zawodowy. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania doradcy zawodowego.

**2.** Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 4) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno –zawodowego;
  - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
  - 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 7a) prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego, o których mowa w art.109 ust 1 pkt 7 ustawy- Prawo oświatowe dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej oraz dla uczniów czteroletniego liceum.

**3.** Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określa dokument *Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Zespole Szkół Szpitalnych*.

### **Rozdział 5. Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki**

**§ 53. 1.** Szkoła umożliwi uczniom-pacjentom kontynuację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem.

**2.** Indywidualny tok nauki realizowany jest według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania w szkole macierzystej ucznia lub indywidualnego programu nauki.

**3.** Uczeń może realizować indywidualny tok nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.

**4.** Z wnioskiem o umożliwienie kontynuacji indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauczania mogą wystąpić:

- 1) uczeń - z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców ;
- 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
- 3) lekarz leczący za zgodą rodziców .

5. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy zespołu szkolnego.

6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski, za pośrednictwem pedagoga szkolnego, nawiązuje kontakt ze szkołą macierzystą ucznia w celu uzyskania indywidualnego programu nauki opracowanego przez szkołę macierzystą ucznia.

7. Kontynuacja indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauczania trwa przez cały czas pobytu ucznia w szpitalu.

8. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne danego zespołu szkolnego albo realizować program we własnym zakresie.

9. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w rozdziale 3a ustawy o systemie oświaty.

### Rozdział 6. Pomoc materialna uczniom

**§ 54. 1.** Szkoła, w miarę potrzeb, monitoruje sytuację uczniów będących w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej.

2. Szkoła podejmuje działania w celu uzyskania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, samodzielnie lub w porozumieniu z personelem medycznym i szkołą macierzystą ucznia.

3. Pomoc materialna uczniom polega w szczególności na:

- 1) diagnozowaniu, we współpracy z lekarzem prowadzącym, sytuacji socjalnej ucznia;
- 2) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej;
- 3) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.

4. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 3) personelem medycznym;
- 4) szkołą macierzystą ucznia;
- 5) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.

**§ 55. 1.** Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) realizację przyjętego w szkole *Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego*;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, cyberprzemoc, uzależnienia) oraz konieczności dbania o własne zdrowie;
- 4) realizację określonej tematyki na zajęciach z wychowawcą we współpracy z lekarzami i psychologami;
- 5) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- 6) działania pedagoga szkolnego;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 7) współpracę z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi, m.in. organizowanie zajęć integracyjnych, spotkań z psychologami;
- 8) prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień;
- 9) promocję zdrowia, zasad prawidłowego żywienia.

**§ 56.** Szkoła wspiera akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy szpitali, w których szkoła funkcjonuje.

### DZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY

#### Rozdział 1. Organy szkoły i ich kompetencje

**§ 57.** Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły – dyrektor Zespołu Szkół Szpitalnych w Szczecinie,
- 2) Rada Pedagogiczna, którą stanowią wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu Szkół Szpitalnych w Szczecinie.

**§ 58.** Każdy z organów wymienionych w § 57 ust. 1 działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty i ustawą - Prawo oświatowe.

**§ 59.** Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje szkołą jako samorządową jednostką budżetową;
- 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

**§ 60.** Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.

**§ 61.** Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa - Prawo oświatowe i inne przepisy szczegółowe.

**§ 62. 1.** Dyrektor szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy;
- 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej*;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzór pedagogiczny;
- 5) opracowuje plan nauczania na cykle edukacyjne dla poszczególnych zespołów szkolnych;
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) przedkłada Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 8) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- 9) ustala, w przypadku braku zgody wśród nauczycieli uczących danego przedmiotu w szkole, podręczniki, które będą obowiązywały wszystkich nauczycieli w cyklu kształcenia;
- 10) dokonuje zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej ministerstwa;
- 11) opracowuje zasady gospodarowania podręcznikami i materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej;
- 12) współpracuje z Radą Pedagogiczną;
- 13) stwarza warunki do działania w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej w szkole;
- 14) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w Rozdziale 3 Działu II statutu szkoły;
- 15) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów przebywających na leczeniu. W przypadku niespełniania obowiązku szkolnego przez ucznia-pacjenta tj. opuszczanie zajęć dydaktycznych, dyrektor informuje o tym rodziców, za pośrednictwem lekarza prowadzącego,
- 16) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 17) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe i zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 27;
- 18) udziela zezwoleń na kontynuację indywidualnego toku nauki zgodnie z zasadami określonymi w § 53;
- 19) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- 20) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
- 21) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
- 22) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego w formie książki uczniów i wychowanków prowadzonej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 23) na udokumentowany wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego; ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia na podstawie tego orzeczenia;
- 24) po ustaleniach ze szkołą macierzystą ucznia, powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w § 118, § 119, § 120;
- 24a) przeprowadza, lub upoważnia wybranego pracownika do przeprowadzenia, corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych zużywaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych w celu opracowania *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły*

2. Organizuje działalność szkoły, a w szczególności:

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 1) przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę;
- 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno- wychowawcze lub opiekuńcze;
- 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 4) wyznacza, w miarę potrzeb, w wymiarze i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach dni wolne od zajęć dydaktycznych;
- 5) informuje organ prowadzący, nauczycieli i personel medyczny do 30 września o ustalonych dniach wolnych;
- 6) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występują zmiany organizacyjne w szpitalach, sytuacje zagrożenia zdrowia uczniów- pacjentów;
- 7) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje dyrektora szkoły;
- 8) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno–sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w pomieszczeniach szpitalnych, będących w użytkowaniu szkoły;
- 9) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 10) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 11) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły;
- 12) opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go, celem zaopiniowania, Radzie Pedagogicznej;
- 13) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 14) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego pomieszczeń szpitalnych, będących w użytkowaniu szkoły;
- 15) za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych szkoły tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;
- 16) organizuje prace konserwacyjno – remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;
- 17) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły;
- 18) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 19) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- 19a) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.

### **3. Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:**

- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 2) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
- 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 4) organizuje służbę przygotowawczą pracownikom samorządowym zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych w szkole;
- 5) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych;
- 6) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
- 7) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi szkoły;
- 8) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
- 9) udziela urlopów;
- 10) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 11) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
- 12) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 13) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący i *Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom*;
- 14) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 15) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
- 16) odbiera ślubowania od pracowników, zgodnie z Ustawą o samorządzie terytorialnym;
- 17) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania dokumentów wewnętrznych;
- 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

#### 4. Sprawuje opiekę nad uczniami:

- 1) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

**§ 63.** Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły. Współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawami i aktami wykonawczymi do ustaw.

**§ 64 . 1.**Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Szpitalnych w Szczecinie jest kolegialnym organem szkoły.

**2.** W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

**3.** Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół Szpitalnych w Szczecinie.

**4.** Przewodniczący przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę obrad Rady Pedagogicznej, podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanym nie później niż 7 dni przed posiedzeniem poprzez umieszczenie informacji w Księgach Komunikatów, znajdujących się w pokojach nauczycielskich oraz przesyłając pocztą elektroniczną do wszystkich zainteresowanych. W przypadkach wyjątkowych termin 7-dniowy nie musi być przestrzegany. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.

**5.** Do zawiadomienia o zwołaniu zebrania Rady Pedagogicznej dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Uzyskanie stosownych projektów i opinii od organów uprawnionych należy do



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

przewodniczącego rady. Każdy członek Rady Pedagogicznej przed podjęciem decyzji musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień.

**6.** W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą brać udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej, po uprzednim powiadomieniu dyrektora szkoły.

**7.** Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

**7a.** Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

**8.** Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów szkoły;
- 2) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad szkołą przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w celu doskonalenia pracy szkoły.

**9.** Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

- 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 2) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu lub sprawdzianu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając zalecenia lekarza prowadzącego i posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 4) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 6) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
- 7) opiniuje podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 8) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
- 9) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

**10.** Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu;
  - 1a) uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu;
- 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- 4) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły;
- 5) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 6) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- 7) ma prawo składania wniosku o zmianę nazwy szkoły i nadanie imienia szkole;
- 8) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
- 9) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 10) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli;
  - 10a) na prośbę ucznia lub jego rodziców, po ustaleniach ze szkołą macierzystą ucznia, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy.

**11.** Szczegółowy tryb pracy Rady Pedagogicznej określa *Regulamin Rady Pedagogicznej*.

**§ 65.** W Zespole Szkół Szpitalnych w Szczecinie nie działa Rada Rodziców.

**§ 66.** W Zespole Szkół Szpitalnych w Szczecinie nie działa Samorząd Uczniowski.

**§ 67. 1.** Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

**2.** Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny.

**3.** Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 69.

**§ 68.1.** Personel medyczny, nauczyciele i rodzice, współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

**2.** Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:

- 1) znajomości statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, *Programu Wychowawczego - Profilaktycznego Szkoły*;
- 2) zgłaszania do *Programu Wychowawczego – Profilaktycznego Szkoły* swoich propozycji;
- 3) współudziału w pracy wychowawczej;
- 4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym, informacje te dostępne są we wszystkich pokojach nauczycielskich;
- 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów, informacje te dostępne są we wszystkich pokojach nauczycielskich;
- 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w pokoju nauczycielskim w szpitalu, w którym dziecko przebywa na leczeniu);
- 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca zespołu szkolnego, pedagog szkolny;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

**3. Rodzice mają obowiązek:**

- 1) zaopatrzenia dziecka w podręczniki szkolne i niezbędne pomoce;
- 2) współpracowania z nauczycielami w przewyżnianiu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
- 3) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko.

**§ 69. 1.** W przypadku sporu między przedstawicielami organów szkoły, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej zatrudnionych na czas nieokreślony i jeden przedstawiciel dyrekcji szkoły.

**2.** Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

**3.** Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

**4.** Jeżeli stroną sporną jest dyrektor, sprawa zostaje przekazana do organu nadzoru pedagogicznego.

### DZIAŁ IV. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

#### Rozdział 1. Organizacja nauczania i wychowania

**§ 70. 1.** Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, podczas których realizowane są programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, ustaloną dla danego etapu edukacyjnego oraz ramowe plany nauczania szkół, do których uczniowie uczęszczali przed przyjęciem do szpitala;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzone są za zgodą organu prowadzącego, mogą być również prowadzone w ramach wolontariatu;
- 4) za zgodą organu prowadzącego szkołę, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 5) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 6) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej oraz dla uczniów czteroletniego liceum ogólnokształcącego.

**2.** Zajęcia w szkole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo - lekcyjnym, dla uczniów chodzących godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;

- 2) czas trwania jednostki lekcyjnej na oddziałach szpitalnych dla uczniów leżących i z uszkodzonym narządem ruchu jest uwarunkowany liczbą uczniów w zespole szkolnym i okresem pobytu ucznia na leczeniu szpitalnym. Czas ten jest zgodny z ogólnym, tygodniowym czasem zajęć ustalonym w tygodniowym rozkładzie zajęć;
- 3) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

**3.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest:

- 1) zespół szkolny uczniów, który jest odpowiednikiem klasy łączonej składającej się z dwóch lub więcej klas;
- 2) liczbę uczniów w zespole szkolnym (oddziale) ustala dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.

**4.** Dyrektor szkoły, na wniosek rodzica, nauczyciela lub lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:

- 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych;
- 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

**5.** Zajęcia, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczane są na zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów

**5a)** Przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.

**6.** Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze realizuje się w specjalnych grupach wychowawczych zwanych „grupami wychowawczymi”.

**7.** Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

**8.** Dla celów organizacyjnych przyjmuje się, z zastrzeżeniem ust. 9, następujący podział i liczbę uczniów w grupach wychowawczych:

- 1) chorych leżących – do 12;
- 2) chorych chodzących – do 16;
- 3) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami – do 8.

**9.** Uczniowie, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, zaliczani są do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas cała grupa zalicza się do chorych leżących.

**§ 71.** Dyrektor szkoły opracowuje ramowy plan nauczania dla danego zespołu szkolnego na cały okres kształcenia, z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych przepisami prawa.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

**§ 72. 1.** Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców, za zgodą organu prowadzącego szkoła może organizować naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia.

**§ 73.** W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień nauki.

**§ 74.** Na wniosek dyrekcji szpitali dopuszcza się 7 - dniowy tydzień zajęć grup wychowawczych zespołu pozalekcyjnego.

**§ 75.** Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, dłuższa przerwa trwa 30 minut.

**§ 76.** Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii wynikają z odrębnych przepisów.

### **Rozdział 2. Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki**

**§ 77. 1.** Szkoła prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W szkole wprowadza się dodatkową dokumentację:

- 1) dziennik grupy wychowawczej zespołu pozalekcyjnego;
- 2) dziennik lekcyjny nauczyciela;
- 3) dziennik pedagoga szkolnego;
- 4) dziennik bibliotekarza.
- 5) dokumentację zgodną z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt ustawy - Prawo oświatowe.

3. Dziennik grupy wychowawczej zespołu pozalekcyjnego zakłada się dla każdej grupy wychowawczej. Za jego prowadzenie odpowiada wychowawca grupy.

4. Dziennik grupy wychowawczej zawiera:

- 1) listę wychowanków;
- 2) plan pracy nauczyciela wychowawcy grupy wychowawczej na I i II półrocze;
- 3) wykaz tematów poszczególnych zajęć, podpis nauczyciela potwierdzający ich przeprowadzenie.

5. Dziennik lekcyjny nauczyciela zawiera:

- 1) nazwisko i imię nauczyciela;
- 2) nazwę zespołu szkolnego;
- 3) wykaz uczniów-pacjentów;
- 4) nazwę realizowanych zajęć;
- 5) wykaz tematów poszczególnych zajęć, podpis nauczyciela potwierdzający ich przeprowadzenie;
- 6) wykaz ocen cząstkowych w poszczególnych okresach szkolnych;
- 7) wykaz ocen śródrocznych i rocznych;
- 7a) tygodniowy rozkład zajęć

6. Dziennik pedagoga szkolnego zawiera:

- 1) nazwisko i imię pedagoga szkolnego;
- 2) tygodniowy rozkład zajęć;
- 3) plan pracy;
- 4) informacje o kontaktach z osobami i instytucjami;
- 5) zapis wykonywanych zadań, czynności, podpis pedagoga potwierdzający ich wykonanie;
- 6) formy pomocy;
- 7) wykaz uczniów (wychowanków) zakwalifikowanych do różnych form pomocy.

7. Dziennik bibliotekarza zawiera:

- 1) roczny plan pracy biblioteki;
- 2) dziennik zajęć, podpis nauczyciela bibliotekarza potwierdzający ich wykonanie;
- 3) zestawienia stanu czytelnictwa;
- 4) stan i wartość zbiorów;
- 5) realizację programu przysposobienia czytelniczego;
- 6) wydarzenia z życia biblioteki.

8. Wszystkie dzienniki podlegają archiwizacji wg zasad określonych przepisami prawa.

### Rozdział 3. Organizacja wychowania i opieki

**§ 76. 1.** Na początku każdego roku szkolnego, nauczyciel wychowawca zespołu szkolnego opracowuje Plan Pracy Wychowawczej na dany rok szkolny, z uwzględnieniem specyfiki oddziału szpitalnego, aktualnych potrzeb i *Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego*.

2. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wspomagani przez dyrekcję, personel medyczny oraz pozostałych pracowników Szkoły. *Szkolny Program Wychowawczo- Profilaktyczny* szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

3. Kluczem do działalności wychowawczej szkoły jest oferta skierowana do uczniów oraz rodziców zawarta w § 3 *Misja Szkoły*. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych szkoły jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców, personelu medycznego i nauczycieli.

4. Podjęte działania wychowawcze, w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym w warunkach oddziału szpitalnego, mają na celu przygotować ucznia do:

- 1) pracy nad sobą;
- 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
- 3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
- 4) rozwoju samorządności;
- 5) dbałości o wypracowane tradycje;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

6) tworzenia środowiska szkolnego i wewnątrzoddziałowego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry, akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności oddziału szpitalnego.

5. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym Szkoły. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia. Uczeń:

- 1) zna i akceptuje działania wychowawcze szkoły;
- 2) szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
- 3) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, społeczności szpitalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
- 4) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: pacjentem, uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
- 5) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
- 6) jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje;
- 7) zna, rozumie i realizuje w życiu:
  - a) zasady kultury bycia,
  - b) zasady skutecznego komunikowania się,
  - c) zasady bezpieczeństwa,
  - d) zasady zdrowego stylu życia, higieny życia i pracy, wypoczynku,
  - e) akceptowany społecznie system wartości;
- 8) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń;
- 9) jest odporny na negatywny wpływ różnych patologicznych zjawisk społecznych oraz środków przekazu;
- 10) umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
- 11) jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

6. W oparciu o *Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny*, wychowawcy zespołów szkolnych opracowują na każdy rok szkolny, dla danego zespołu szkolnego, tematy zajęć do realizacji podczas godzin z wychowawcą. Tematy te powinny uwzględniać następujące zagadnienia:

- 1) poznanie ucznia-pacjenta, jego potrzeb i możliwości;
- 2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
- 3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
- 4) pomoc w tworzeniu systemu wartości;
- 5) strategię działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w zespole szkolnym, oddziale szpitalnym:
  - a) adaptacja,
  - b) integracja,
  - c) zespołowy, wewnątrzoddziałowy system norm postępowania,
  - d) określenie praw i obowiązków w zespole szkolnym, na oddziale szpitalnym;
- 6) budowanie więzi pomiędzy wychowankami:
  - a) wspólne uroczystości wewnątrzoddziałowe i szkolne,
  - b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,

- c) zainteresowania uczniów,
  - d) aktywny udział uczniów w pracach na rzecz oddziału szpitalnego, Szkoły,
  - e) szukanie i rozwijanie tzw. „mocnych stron” poszczególnych wychowanków, zespołu szkolnego;
  - f) strategię działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne;
- 7) promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia;
  - 8) doradztwo zawodowe;
  - 9) strategię działań na rzecz osób drugih (wolontariat).

7. W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego określający rolę, zadania, metody oraz formy pracy zawodowca. Przygotowanie uczniów do dalszej drogi kształcenia i wyboru zawodu jest jednym z najważniejszych celów wychowawczych szkoły.

**§ 77. 1.** Szkoła traktuje rodziców jako partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym, opiekuńczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w wypełnianiu zadań szkoły realizowane jest poprzez:

- 1) pomoc rodzicom w wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych, w tym, poradnictwo i konsultacje w rozwiązywaniu trudności związanych z problemami szkolnymi dziecka spowodowanymi chorobą;
- 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą szpitalną, szkołą macierzystą ucznia, a rodzinami uczniów, w tym, przekazywanie informacji; przez korespondencję, za pomocą e-maili, telefonicznie, za pośrednictwem strony www, poprzez inne materiały informacyjne;
- 3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce, w tym udzielanie instruktażu pomagania dziecku choremu w nauce;
- 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
  - a) zachęcanie do udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych,
  - b) inspirowanie rodziców do wszelkich działań na rzecz uczniów-pacjentów.

### Rozdział 4. Organizacja szkoły

**§ 78. 1.** Do realizacji zadań statutowych szkoły, szkoła posiada:

- 1) sale szkolne na oddziałach szpitalnych z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę.

**§ 79. 1.** Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Okresy, na które dzieli się rok szkolny opisane są w rozdziale *Wewnętrzne Zasady Oceniania*.



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

**4.** Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, biorąc pod uwagę organizację pracy oddziałów szpitalnych i możliwości organizacyjne szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze:

- 1) do 8 dni w szkole podstawowej;
- 2) do 10 dni w liceum.

**5.** Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 4, mogą być ustalone:

- 1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin ósmoklasisty;
- 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
- 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub wynika z organizacji pracy oddziałów szpitalnych.

**6.** Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 4.

**7.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 4, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, za zgodą organu prowadzącego, może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**8.** W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust.7, dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.

**9.** W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 4, w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor szkoły zawiadamia personel medyczny oddziałów o możliwości udziału uczniów-pacjentów w tych zajęciach.

**10.** Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli wystąpiły w szpitalu zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.

**11.** Zajęcia, o których mowa w ust. 10 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

**12.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki, w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrekcję szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.

**13.** Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do 21 kwietnia, organowi prowadzącemu szkołę. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do 29 maja danego roku.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

**14.** W arkuszu organizacji szkoły określa się liczbę zespołów szkolnych.

**15.** W arkuszu organizacyjnym szkoły dla poszczególnych zespołów szkolnych określa się:

- 1) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) wymiar godzin z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 4) liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno--pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
- 4a) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły dla poszczególnych zespołów szkolnych.

**16.** W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz ogólną liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

**17.** Arkusz organizacji szkoły określa liczbę godzin zajęć realizowanych w grupach wychowawczych, liczbę godzin pracy pedagoga i bibliotekarza.

**18.** Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

**19.** Podstawową jednostką organizacyjną jest zespół klas łączonych.

**20.** Uczniowie kontynuują naukę ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego w szkole macierzystej ucznia.

**21.** Liczebność uczniów w zespołach szkolnych określa § 70 ust. 3 pkt 2.

**22.** Dyrektor szkoły odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących liczby uczniów - pacjentów uczestniczących w zajęciach w poszczególnych zespołach szkolnych. Arkusz organizacji szkoły jest tworzony z uwzględnieniem tych przepisów

**§ 80. 1.** W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

**2.** Wprowadzona działalność innowacyjna powinna kształtować u uczniów postawę przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjającą aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym .

**3.** Szkoła powinna stworzyć warunki do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

4. Dyrektor szkoły w ramach nadzoru pedagogicznego powinien wspierać nauczycieli w realizacji zadań służących poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli .

5. Szkoła może podjąć współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

6. Szkoła może realizować również eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych , metodycznych lub wychowawczych. Eksperyment pedagogiczny prowadzony jest pod opieką jednostki naukowej i wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**§ 81. 1.** Zespół Szkół Szpitalnych w Szczecinie, ze względu na specyfiką funkcjonowania i organizację pracy, nie przyjmuje na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, niebędących pracownikami Zespołu Szkół Szpitalnych w Szczecinie.

**§ 82. 1.** Biblioteka szkolna jest:

- 1) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli, personelu medycznego i rodziców;
- 2) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

**2.** Zadaniem biblioteki jest:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 4) w miarę możliwości, zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
- 10) przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**3.** Do zadań nauczyciela pracującego w bibliotece należy:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
  - a) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki,
  - b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
  - c) udzielanie uczniom porad w doborze lektury, w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- d) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, wychowawcami zespołu pozalekcyjnego z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
- e) zagospodarowanie czasu wolnego uczniom hospitalizowanym poprzez kontakt z ciekawą książką.

2) w zakresie prac organizacyjno- technicznych:

- a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę pomieszczeń bibliotecznych,
- b) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji,
- c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- d) prowadzenie ewidencji zbiorów,
- e) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,
- f) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
- g) planowanie pracy: opracowanie rocznego, ramowego planu pracy biblioteki oraz terminarza zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
- h) składanie do dyrektora szkoły semestralnego i rocznego sprawozdania z pracy biblioteki oraz oceny stanu czytelnictwa w szkole,
- i) obowiązkowe korzystanie z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenie własnego warsztatu pracy.

4. Nauczyciel zatrudniony w bibliotece zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

5. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów określa „*Regulamin biblioteki*”.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące: prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
- 2) zatrudnia nauczyciela z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi, według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia mu warunki do doskonalenia zawodowego;
- 3) przydziela na początku każdego roku kalendarzowego środki finansowe na działalność biblioteki;
- 4) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie nauczyciela pracującego w bibliotece;
- 5) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.

7. Szczegółowe zadania nauczyciela biblioteki ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.

8. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły i dotowane przez innych ofiarodawców.

9. Inwentaryzację zbiorów bibliotecznych przeprowadza się co cztery lata na zasadzie skontrum, zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Biblioteka szkolna współpracuje, w miarę możliwości, z innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie:

- 1) organizowanie konkursów i imprez szkolnych i pozaszkolnych;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

2) współuczestnictwa w organizowaniu działań na rzecz czytelnictwa;

3) wymiany doświadczeń i informacji w organizowaniu, z zastrzeżeniem zachowania zasad przetwarzania informacji i danych osobowych, w szczególności ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

**§ 83. 1.** Szkoła aktywizuje uczniów i stwarza sytuacje umożliwiające im udział w działaniach w zakresie wolontariatu:

- 1) zachęca uczniów do świadczenia pomocy innym na rzecz dobra szkolnego;
- 2) włącza uczniów w działania na rzecz instytucji lokalnych- udział uczniów w jednorazowych akcjach zorganizowanych przez zewnętrzne podmioty.

**2.** Wolontariusz powinien mieć ukończone 13 lat i do uzyskania pełnoletniości zgodę rodzica na działania w zakresie wolontariatu.

**§ 84. 1.** Zespoły nauczycielskie powołuje dyrektor szkoły.

**2.** Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:

- 1) planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole;
- 2) koordynowania działań w szkole;
- 3) zwiększenia skuteczności działania;
- 4) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami;
- 5) doskonalenia umiejętności indywidualnych;
- 6) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
- 7) doskonalenia współpracy zespołowej;
- 8) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
- 9) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;
- 10) ograniczania ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;
- 11) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli.

**3.** W szkole powołuje się zespoły stałe i doraźne.

**3.** Zespół stały funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Dyrektor szkoły może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć.

**4.** Zespoły doraźne (problemowe i zadaniowe) powołuje dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.

**5.** Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący.

**6.** Przewodniczącego stałego zespołu powołuje dyrektor szkoły. Przewodniczącego zespołu doraźnego (problemowego, zadaniowego) powołuje dyrektor na wniosek członków zespołu. Dyrektor ma prawo nie

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

uwzględnić wniosku w przypadku, gdy istnieją uzasadnione przyczyny uniemożliwiające terminowe, bezstronne rozwiązanie problemu lub gdy nauczyciel występuje jako strona w sprawie.

**7.** Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje dyrektor, a w przypadku kontynuacji pracy zespołu – przewodniczący, w terminie do 5 września każdego roku szkolnego. Na zebraniu dokonuje się wyboru osób funkcyjnych i opracowuje się plan pracy.

**8.** Przewodniczący zespołu jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy dyrektorowi szkoły w terminie do 10 września każdego roku szkolnego. Plan pracy zatwierdza dyrektor szkoły.

**9.** Zebrania są protokołowane.

**10.** Przewodniczący przedkłada Radzie Pedagogicznej dwa razy w ciągu roku sprawozdanie z prac zespołu.

**11.** Nauczyciel zatrudniony w szkole jest obowiązany należeć do przynajmniej jednego zespołu. Wpisanie nauczyciela w skład zespołu nie wymaga zgody nauczyciela.

**12.** Każdy nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach zespołu.

**13.** Obecność nauczyciela na zebraniach jest obowiązkowa.

**14.** Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, komunikowania się, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań i ewaluacji pracy własnej.

**§ 85. 1.** W szkole powołuje się następujące stałe zespoły:

- 1) Zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych;
- 2) Zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
- 3) Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
- 4) Zespół nauczycieli wychowawców zespołu pozalekcyjnego;
- 5) Zespół wspomagający prowadzenie ewaluacji wewnętrznej;
- 6) Zespół do spraw etyki pracowników szkoły;
- 7) Zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi;
- 8) Zespół ds. profilaktyki i promocji zdrowia;
- 9) Zespół kierowniczy;
- 10) Komisja Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**2.** W skład zespołów wchodzi odpowiednio:

- 1) Zespół Nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych – nauczyciele przedmiotów: język polski, język angielski, język niemiecki, historia, historia i społeczeństwo, wiedza o społeczeństwie, wiedza o kulturze, etyka, religia, muzyka, plastyka, technika, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne, nauczyciel bibliotekarz;
- 2) Zespół Nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych – nauczyciele przedmiotów: matematyka, fizyka, chemia, geografia, biologia, przyroda, edukacja dla bezpieczeństwa, podstawy przedsiębiorczości, zajęcia komputerowe, informatyka;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 3) Zespół Nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej - nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej;
- 4) Zespół Nauczycieli wychowawców zespołu pozalekcyjnego - wszyscy nauczyciele grup wychowawczych;
- 5) Zespół wspomagający prowadzenie ewaluacji wewnętrznej - wicedyrektor, nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły;
- 6) Zespół do spraw etyki pracowników szkoły - nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły;
- 7) Zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi - pedagog szkolny, nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły;
- 8) Zespół ds. profilaktyki i promocji zdrowia - pedagog szkolny, nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły;
- 9) Zespół kierowniczy - dyrektor, wicedyrektor, przedstawiciele związków zawodowych, nauczyciele wytypowani przez członków RP;
- 10) Komisja Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – dwóch przedstawicieli pracowników i upoważnieni przedstawiciele związków zawodowych działających w szkole.

### 3. Zadania zespołów.

- 1) Zadania zespołów przedmiotowych:
  - a) opiniowanie przedstawianych programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
  - b) korelacja międzyprzedmiotowa w zakresie treści kształcenia,
  - c) wypracowanie zasad dostosowywania form i metod pracy na poszczególnych przedmiotach, uczniom o zbliżonych dysfunkcjach i specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - d) opracowanie narzędzi do badań efektywności kształcenia i osiągnięć uczniów,
  - e) analiza osiągniętych efektów kształcenia i opracowywanie wniosków do dalszej pracy,
  - f) dobór podręczników,
  - g) opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych i metodycznych,
  - h) wymiana doświadczeń pedagogicznych – lekcje otwarte, pokazowe, omawianie scenariuszy zajęć,
  - i) wewnętrzne doskonalenie,
  - j) dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zewnętrznego,
  - k) doradztwo metodyczne nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie,
  - l) ewaluacja zasad oceniania, klasyfikowania i promowania; wnioskowanie o wprowadzenie zmian do statutu szkoły w tym zakresie,
  - m) opiniowanie wniosków nauczycieli o zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu do wyposażenia sal szkolnych,
  - n) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, zajęć fakultatywnych,
  - o) dokonywanie jakościowej analizy wyników badań (sprawdzianów, testów kompetencji, egzaminów), na podstawie raportów Centralnej Komisji Egzaminacyjnej,
  - p) inne, wynikające z potrzeb szkoły lub na wniosek nauczycieli.
- 2) Zadania Zespołu nauczycieli wychowawców zespołu pozalekcyjnego:
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów; określanie ich mocnych i słabych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- b) rozpoznawanie trudności w funkcjonowaniu uczniów w środowisku szkoły szpitalnej oraz podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi potencjału uczniów-pacjentów, w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
  - c) zapewnienie właściwej opieki uczniom po zajęciach lekcyjnych; stworzenie warunków dostępu do informacji,
  - d) opracowanie planu pracy, harmonogramu i organizacji zajęć wychowawczych w szkole,
  - e) udzielenie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej, zwłaszcza przez, współdziałanie z nimi w przygotowaniu uczniów do samodzielnej pracy umysłowej, samokształcenia i udziału w konkursach,
  - f) pomoc uczniom w odrabianiu lekcji,
  - g) zgłaszanie i uzasadnianie wniosków o zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu do wyposażenia pomieszczeń szkolnych,
  - h) wymiana doświadczeń pedagogicznych – zajęcia otwarte, zajęcia pokazowe, omawianie scenariuszy zajęć,
  - i) wewnętrzne doskonalenie,
  - j) ewaluacja pracy grup wychowawczych, dwa razy w ciągu roku szkolnego.
- 3) Zadania Zespołu wspomagającego ewaluację wewnętrzną:
- a) opracowanie planu badań na każdy rok szkolny,
  - b) przygotowanie narzędzi pomiaru na potrzeby prowadzonych diagnoz,
  - c) analiza jakościowa i ilościowa wyników prowadzonych diagnoz, opracowana wraz z wnioskami do dalszej pracy,
  - d) kierowanie wystąpień do poszczególnych nauczycieli zawierających wskazówki do wprowadzenia zmian w procesie kształcenia,
  - e) prezentowanie opracowań na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
- 4) Zadania Zespołu ds. etyki pracowników szkoły:
- a) podejmowanie czynności wyjaśniających w sprawie naruszenia zasad postępowania etycznego przez pracownika szkoły,
  - b) podejmowanie czynności mających na celu polubowne rozstrzygnięcie konfliktów wynikających z naruszenia przez pracownika szkoły zasad postępowania etycznego,
  - c) wspieranie pracowników w przestrzeganiu zasad etyki pracownika szkoły szpitalnej,
  - d) aktualizacja zasad etyki pracownika szkoły szpitalnej,
  - e) wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania etycznego.
- 5) Zadania Zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi:
- a) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
  - b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, potencjalnych możliwości uczniów hospitalizowanych oraz przyczyn ich niepowodzeń szkolnych,
  - c) określanie sposobów zaspokajania potrzeb uczniów hospitalizowanych wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej,



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- d) ustalanie zakresu, sposobów, form i okresu udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom; - na podstawie posiadanego przez ucznia orzeczenia, - na podstawie wskazań lekarza prowadzącego i nauczycieli uczących,
  - e) opracowywanie oraz ewaluacja indywidualnych działań edukacyjnych,
  - f) dokumentowanie ustaleń z posiedzeń zespołu,
  - g) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z *Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*,
  - h) planowanie zadań umożliwiających rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - i) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - j) przedstawianie oceny efektywności wsparcia udzielanego uczniom,
  - k) opracowywanie i przedstawianie wniosków i wskazówek do dalszej pracy z uczniem w jego szkole macierzystej,
  - l) ewaluacja pracy Zespołu, dwa razy w ciągu roku szkolnego.
- 6) Zadania Zespołu ds. profilaktyki i promocji zdrowia:
- a) aktywizowanie uczniów do działań profilaktycznych,
  - b) monitorowanie realizacji *Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*,
  - c) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - d) wprowadzanie zewnętrznych programów profilaktyczno-wychowawczych,
  - e) organizowanie pogadarek, prelekcji dla uczniów z udziałem policji, psychologa, lekarza,
  - f) przekazywanie informacji o wynikach monitoringu członkom RP dwa razy w roku szkolnym.
- 7) Zadania Zespołu Kierowniczego:
- a) opiniowanie projektu statutu szkoły lub projektu jego zmian,
  - b) opiniowanie projektu planu pracy szkoły w tym Arkusza organizacji pracy szkoły,
  - c) opiniowanie *Planu Pracy Szkoły*,
  - d) opiniowanie organizacji doskonalenia nauczycieli,
  - e) opiniowanie regulaminów szkolnych o charakterze wewnętrznym,
  - f) opiniowanie przydziału godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli,
  - g) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole lub ich odwołania z danych funkcji,
  - h) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - i) opiniowanie przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli,
  - j) wspomaganie dyrektora szkoły w sprawach bieżącego funkcjonowania szkoły,
  - k) organizacja życia szkoły, rozwiązywanie bieżących problemów.
- 8) Zadania Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:
- a) sporządzanie planów wykorzystania środków Funduszu,
  - b) opracowywanie corocznych aneksów, określających maksymalne kwoty dopłat do poszczególnych świadczeń socjalnych,
  - c) przyjmowanie i rozpatrywanie od osób uprawnionych, wniosków o udzielanie pomocy socjalnej wraz z wymaganymi dokumentami oraz wnioskowanie w przedmiotowej sprawie,
  - d) weryfikowanie dokumentów (w razie potrzeby),

- e) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń,
- f) opiniowanie złożonych wniosków i przekazywanie ich wraz z opinią dyrektorowi szkoły,
- g) prowadzenie ewidencji przyznawanych świadczeń Funduszu,
- h) udostępnianie osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu tekstu Regulaminu i w razie potrzeby wyjaśniania im zasad korzystania pomocy w nim określonych
- i) członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy przebiegu posiedzeń, informując osoby zainteresowane tylko o końcowych ustaleniach.

### DZIAŁ V. PRACOWNICY SZKOŁY

#### Rozdział 1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

**§ 86. 1.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

**2.** Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji programu nauczania z zakresu danego przedmiotu, realizowanego w szkole macierzystej ucznia-pacjenta, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych, formułowania własnych opinii i sądów;
- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach;
- 8) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia - pacjenta, z uwzględnieniem:
  - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
  - c) orzeczenia lub opinii, wymienionych w lit. a – b, gdy uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole macierzystej,

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- d) informacji lekarza prowadzącego o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych zadań;
- 10) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem terapeutycznej, wspierającej i motywującej funkcji oceny;
  - 11) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
  - 12) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
  - 13) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
  - 14) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez: pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, motywowanie do udziału w konkursach;
  - 15) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia, pomoc w wyrównywaniu zaległości spowodowanych chorobą i pobytem w szpitalu, w porozumieniu z wychowawcą zespołu szkolnego, pedagogiem szkolnym;
  - 16) indywidualne, w miarę potrzeb, kontakty z personelem medycznym i rodzicami uczniów;
  - 17) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ZCDN, Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej, i inne instytucje, w porozumieniu z dyrekcją szkoły, zgodnie z planem WDN i potrzebami szkoły
  - 18) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę;
  - 19) realizowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (szczegółowe zadania dotyczące realizacji programu zawarte są w WSDZ) ;
  - 20) stworzenie sytuacji umożliwiających udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu;
  - 21) przestrzeganie dyscypliny pracy: niezwłoczne informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów Kp;
  - 22) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbyte zajęcia;
  - 23) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia.

**3.** W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

**4.** Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć wychowawczych, działania wymienione w ust. 3 pkt.1.

**§ 87. 1.** Zadaniem wychowawcy zespołu szkolnego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami-pacjentami, a w szczególności:

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 1) tworzenie warunków wspomagających proces leczenia, rehabilitacji, rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
  - 3a) informowanie innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem (z par, 20.1 Rozp. O pomocy psychologiczno – pedagogicznej, Dz.U. z 2017 r. poz.1591).

### 2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów, ich stanu zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych;
- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych uczniów-pacjentów oraz ich indywidualnych potrzeb związanych z chorobą i pobytem w szpitalu;
- 3) wnioskowanie o objęcie ucznia-pacjenta pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 5) ułatwianie adaptacji w środowisku szpitalnym i rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 6) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle niepowodzeń szkolnych, spowodowanych trudnościami w nauce, chorobą i pobytem w szpitalu;
- 7) organizowanie życia oddziałowego wychowanków, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami, personelem medycznym i wychowawcą;
- 8) realizację planu zajęć z wychowawcą
- 9) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonym mu zespole szkolnym, w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów długoleżących, sposobu udzielania im pomocy w nauce i nadrabianiu zaległości spowodowanych chorobą;
- 10) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 11) wdrażanie uczniów do rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia;
- 12) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwłaszcza uczniów długoleżących i powracających: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, ustalanie wspólnie ze szkołą macierzystą ucznia, nauczycielami i rodzicami sposobów przewycięzania przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, sposobów nadrabiania zaległości w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, przekazywanie personelowi medycznemu informacji o nieobecnościach uczniów na zajęciach szkolnych;
- 13) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego zagospodarowywania czasu wolnego na terenie oddziału szpitalnego, odpowiedzialności za ład, czystość, estetykę pomieszczeń szpitalnych, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;

- 14) pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności, sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu oddziału szpitalnego, konkursach;
- 15) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wyjść poza oddział szpitalny;
- 16) tworzenie warunków umożliwiających uczniom-pacjentom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się zdolnościami poznawczymi, oraz zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi i artystycznymi, poprzez powierzenie im zadań na rzecz spraw i osób innych (wolontariat);
- 17) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa na oddziale szpitalnym i w pomieszczeniach szkolnych;
- 18) współpraca z personelem medycznym, pracownikami szpitala, rodzicami uczniów w sprawie ich zdrowia;
- 19) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do szkoły macierzystej ucznia i innych instytucji z prośbą o udzielenie pomocy;
- 20) realizację *Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego* (szczegółowe zadania realizacji programu zawarte są w WSDZ).

**3.** Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.

**4.** Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:

- 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen uczniów klasyfikowanych i promowanych;
- 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące zespołu szkolnego;
- 3) wypisuje świadectwa szkolne uczniów promowanych;
- 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące zespołu szkolnego, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

**§ 88. 1.** Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

**2.** Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

**3.** Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom, biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

**4.** Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

5. Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia szkolne, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.

6. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

7. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać *Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego* w szpitalu.

8. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów poza oddział szpitalny ma obowiązek przestrzegać zasad określonych w procedurze *Organizacji wycieczek i wyjść poza oddział szpitalny*, obowiązującej w szkole.

9. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w sali szkolnej, sali szpitalnej, świetlicy:

- 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć lekcyjnych nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli pomieszczenie nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to personelowi medycznemu celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
- 2) podczas zajęć nauczyciel pod żadnym pozorem nie może pozostawić uczniów-pacjentów bez żadnej opieki;
- 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie personel medyczny;
- 4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
- 5) po skończonej lekcji nauczyciel odprowadza uczniów na oddział, jeżeli zajęcia prowadzone były poza oddziałem szpitalnym;
- 6) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo;
- 7) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

10. Wychowawcy zespołów szkolnych są zobowiązani, w miarę możliwości, zapoznawać uczniów z:

- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
- 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

**§ 89. 1.** Pracownicy administracji i obsługi, zatrudnieni w szkole na umowę o pracę są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu szkoły, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, pracownikami szpitala oraz współpracownikami szkoły;
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
- 9) złożenie oświadczenia, przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.

**§ 90.** Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określają przepisy dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej.

**§ 91. 1.** Stanowisko wicedyrektora szkoły i inne stanowiska kierownicze, przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacyjnymi szkoły, tworzy dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę.

**2.** Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, oraz organu prowadzącego, dyrektor szkoły powołuje osobę na stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

**3.** Zakres obowiązków wicedyrektora opisany został w § 92 *Zakres obowiązków wicedyrektora.*

**§ 92. 1.** Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) opracowanie Planu nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
- 3) prowadzenie ewidencji zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
- 4) nadzór nad pracami Zespołów przedmiotowych nauczycieli;
- 5) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
- 6) przygotowywanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego dla wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
- 7) przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych z zakresu prawa oświatowego;
- 8) nadzorowanie opracowywania planów lekcji w poszczególnych szpitalach na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zmianach organizacyjnych;
- 9) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
- 10) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka;
- 11) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- 12) opracowywanie na potrzeby dyrektora i Rady Pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 13) kontrolowanie, realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu;
- 14) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
- 15) dbanie o właściwe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt;
- 16) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
- 17) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom

- w zakresie ich zgodności z podstawową programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 18) współpraca z Radą Pedagogiczną;
  - 19) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
  - 20) przestrzeganie wszelkich Regulaminów wewnątrzszkolnych, a w szczególności *Regulaminu Pracy*, przepisów w zakresie bhp i p/poż;
  - 21) wykonywanie poleceń dyrektora szkoły;
  - 22) zastępowanie dyrektora szkoły, podczas jego nieobecności, w zakresie delegowanych uprawnień.

**§ 93. 1.** W szkole obowiązuje *Regulamin Pracy*, ustalony przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.

**2.** Każdy pracownik szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w *Regulaminie Pracy*. Fakt zapoznania się z *Regulaminem Pracy* pracownik szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.

**§ 94.** W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe, zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

**§ 95.** W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

### DZIAŁ VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

#### Rozdział 1. Obowiązek szkolny

**§ 96. 1.** Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

**2.** Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**3.** Ze względu na stan zdrowia, na wniosek rodziców i lekarza prowadzącego, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na:

- 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych;
- 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

**4.** Dziecko w wieku lat 6 jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.



## Rozdział 2. Zasady rekrutacji

**§ 97** Uczniami i wychowankami szkoły są uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych (do czasu zakończenia ich funkcjonowania) , którzy ze względu na schorzenia, czasowo poddawani są procesowi leczenia i rehabilitacji w szczecińskich szpitalach, w których funkcjonuje szkoła.

## Rozdział 3. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

**§ 98. 1.** Członkiem społeczności szkolnej staje się każde dziecko w wieku szkolnym przebywające na leczeniu w szpitalu, w którym funkcjonuje szkoła.

2. Wraz z wypisem ze szpitala traci się członkostwo społeczności szkolnej.

3. Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.

4. W przypadku naruszenia praw ucznia, ma on lub jego rodzice prawo do złożenia na piśmie skargi do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od zdarzenia. Skarga powinna zawierać opis sytuacji, w której doszło do naruszenia praw ucznia. Dyrektor ma obowiązek ustosunkować się do wniesionej skargi w ciągu 7 dni od chwili wptynięcia pisma do sekretariatu szkoły.

5. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

6. Traktowanie członków społeczności szkolnej:

- 1) nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu;
- 2) żaden członek społeczności szkoły nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego;
- 3) szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności szkolnej ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane;
- 4) nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych;
- 5) każdy bez względu na swój wiek i funkcję w szkole ma obowiązek:
  - a) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób,
  - b) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
  - c) zachowania tajemnicy dotyczącej ważnych spraw osobistych i rodzinnych,
  - d) zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby oraz używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
- 6) nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi: wieku, funkcji, siły fizycznej lub psychicznej do naruszania godności i praw innego człowieka.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

7. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole.

8. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.

9. Wszyscy uczniowie-pacjenci naszej szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor szkoły i kultywować jej tradycje.

### Rozdział 4. Prawa i obowiązki uczniów

**§ 99. 1.** Każdy uczeń w szkole **ma prawo** do:

- 1) wiedzy o prawach i uprawnieniach ucznia Zespołu Szkół Szpitalnych w Szczecinie;
- 2) wiedzy o uprawnieniach przysługujących uczniowi szkoły; dostępu do statutu szkoły oraz innych dokumentów wewnątrzszkolnych;
- 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) znajomości wymagań edukacyjnych podlegających ocenianiu;
- 5) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach np. w sprawie promocji, klasyfikowania, karach porządkowych;
- 6) informacji na temat; życia szkolnego, organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprez szkolnych, rozkładu lekcji;
- 7) na czas nauki w szkole szpitalnej, bezpłatnego dostępu do podręcznika, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
- 8) bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosownej do jego potrzeb i możliwości, organizowanej na zasadach określonych w statucie szkoły;
- 9) wnioskowania i otrzymywania wsparcia w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 10) wypowiedzania się zgodnie z własnym światopoglądem, jeśli nie narusza tym dobra innych;
- 11) wypowiedzania opinii na temat realizowanego programu nauczania i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, zespołu szkolnego;
- 12) przedstawiania stanowiska we własnej sprawie np. w sytuacji konfliktu;
- 13) posiadania i głoszenia bez przeszkód własnych poglądów i opinii na każdy temat, pod warunkiem, że nie narusza praw i godności innych osób;
- 14) uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych;
- 15) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
- 16) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, krzywdy, złego traktowania lub wyzysku;
- 17) poszanowania własnej godności;
- 18) opieki w czasie zajęć organizowanych w szkole;
- 19) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych organizowanych w szkole macierzystej ucznia;
- 20) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
- 21) zwracania się do dyrekcji, wychowawcy zespołu szkolnego i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;

- 22) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez dyrektora szkoły;

### **2. Uczeń w szkole ma obowiązek:**

- 1) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
  - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
  - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
  - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
- 2) dbania o honor i tradycje szkoły;
- 3) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej;
- 4) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, pracownikom szpitala i wszystkim ludziom poprzez społecznie akceptowane formy;
- 5) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 6) przestrzegania postanowień zawartych w statucie.

### **§ 100. Uczniom nie wolno:**

- 1) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych, chyba że wynika to ze wskazań medycznych;
- 2) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 3) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych, nauczyciel prowadzący zajęcia, może wyrazić zgodę na skorzystanie z telefonu.

## **Rozdział 5. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń**

**§ 101.** Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

- 1) Uczeń, na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi na zajęcia telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne;
- 2) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu;
- 3) W czasie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 100 ust. 3, i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3;
- 4) Poprzez „używanie” należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):
  - a) nawiązywanie połączenia telefonicznego,
  - b) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej,
  - c) rejestrowanie materiału audiowizualnego,
  - d) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej,
  - e) transmisja danych,
  - f) wykonywanie obliczeń.

W przypadku innych urządzeń elektronicznych, np. odtwarzaczy MP3, pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich w/w punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu.

- 5) Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyciszyć i schować aparat telefoniczny;
- 6) Poza zajęciami edukacyjnymi telefon może być używany w trybie „wyciszony”;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 7) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie zajęć dydaktycznych, dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 8) W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami, czy omówienia ważnej sprawy, uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu znajdującego się na oddziale szpitalnym;
- 9) W przypadku łamania przez ucznia regulaminu podczas zajęć lekcyjnych :
  - a) nauczyciel odnotowuje ten fakt w „zeszycie uwag”,
  - b) nauczyciel przekazuje informację o zaistniałej sytuacji lekarzowi prowadzącemu ucznia i pielęgniarce oddziałowej.

### Rozdział 6. Nagrody i kary

#### § 102. 1. Nagrody

- 1) Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
  - b) wzorową postawę,
  - c) wybitne osiągnięcia,
  - d) dzielność i odwagę;
- 2) Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy zespołu szkolnego lub innego nauczyciela, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 3) Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
  - a) pochwała wychowawcy zespołu szkolnego i wychowawcy grupy wychowawczej,
  - b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności oddziału szpitalnego,
  - c) dyplom,
  - d) nagroda rzeczowa,
  - e) list pochwalny wysłany do szkoły macierzystej ucznia,
  - f) list pochwalny przesłany rodzicom ucznia;
- 4) Nagrody rzeczowe finansowane są ze środków pozyskiwanych przez szkołę;
- 5) Uczeń promowany, otrzymuje wyróżnienie w postaci świadectwa z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”, gdy w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
  - 5a) Uczeń ma prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody, jeżeli nie spełnia ona jego oczekiwań.
  - 5b) Ustala się następujące zasady odwoływania się od decyzji o przyznaniu nagrody:
    - a) uczeń, który otrzymał nagrodę przyznaną w szkole przez wychowawcę zespołu szkolnego lub wychowawcę grupy wychowawczej, ma prawo zwrócić się do pedagoga szkolnego i za jego pośrednictwem prosić o ponowne rozpatrzenie przyznanej nagrody;
    - b) uczeń, który otrzymał nagrodę przyznaną w szkole przez dyrektora, ma prawo zwrócić się za pośrednictwem wychowawcy klasy do dyrektora o ponowne rozpatrzenie przyznanej nagrody;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

c) uczeń, który otrzymał nagrodę przyznaną w ramach międzyszkolnych, ogólnopolskich konkursów, olimpiad, turniejów, akcji charytatywnych itp. ma prawo zwrócić się za pośrednictwem dyrektora lub rodziców do organizatora o ponowne rozpatrzenie przyznanej nagrody.

### 2. Kary

- 1) Zakazuje się stosowania kar cielesnych wobec uczniów;
- 2) Ustala się następujące rodzaje kar:
  - a) uwaga ustna nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej,
  - b) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w "zeszycie uwag",
  - c) pisemne powiadomienie rodziców,
  - d) pisemne powiadomienie szkoły macierzystej ucznia.
- 3) Kara wymierzana jest na wniosek:
  - a) wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, innego pracownika szkoły,
  - b) Rady Pedagogicznej,
  - c) innych osób.
- 4) Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do:
  - a) wystąpienia do dyrektora w ciągu 3 dni, od daty powiadomienia go o wymierzonej karze, z wnioskiem o jej uzasadnienie,
  - b) wystąpienia pisemnego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze, do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy.

## DZIAŁ VII. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

### Rozdział 1. Wewnętrzne zasady oceniania

#### § 103. 1. Ocenianiu podlegają

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę zespołu szkolnego, nauczycieli oraz uczniów danego zespołu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom, lekarzom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno--wychowawczej.

### 5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem:
  - a) wydolności wysiłkowej chorego dziecka,
  - b) możliwości intelektualnych ucznia-pacjenta,
  - c) poziomu równowagi psychicznej i fizycznej,
  - d) wkładu samodzielnej pracy.
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 108;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających w porozumieniu ze szkołą macierzystą ucznia;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

### § 104. W ocenianiu obowiązują zasady

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców, a w uzasadnionych przypadkach dla lekarza prowadzącego;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji.

**§ 105. 1.** Każdy nauczyciel informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania cząstkowych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

**2.** Każdy nauczyciel podczas oceniania jest zobowiązany:

- 1) uwzględniać stan zdrowia uczniów-pacjentów, ich możliwości fizyczne, wysiłkowe, a także potrzeby w zakresie indywidualnego i społecznego rozwoju;
- 2) pomagać choremu dziecku w przezwyciężaniu jego trudności w nauce, spowodowanych chorobą, pobytem w szpitalu i obniżoną lub zaburzoną sprawnością psychofizyczną;
- 3) oceniać przede wszystkim wiedzę nabytą podczas pobytu w szpitalu;
- 4) w miarę możliwości nie oceniać braków wiadomości z tematów nie omawianych na zajęciach edukacyjnych podczas pobytu w szpitalu;
- 5) sprzyjać szybszej, pełnej rewalidacji, rehabilitacji i resocjalizacji.

**3.** Wychowawca zespołu szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

**4.** Informacje, o których mowa w ust. 1 i 3, na prośbę uczniów-pacjentów lub rodziców przekazywane i udostępniane są:

- 1) w formie ustnej na zajęciach dydaktycznych i podczas zajęć z wychowawcą zespołu szkolnego;
- 2) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

**5.** Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

**6.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**§ 106. 1.** W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
  - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

**§ 107. 1.** Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności zespołu szkolnego, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.

3. W przypadku wątpliwości uczniów i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego pisemnego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 2. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w ustalonym terminie.

**§ 108. 1.** W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej ocenianie bieżące odbywa się zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania obowiązującym w Zespole Szkół Szpitalnych w Szczecinie. Dopuszcza się również ocenianie bieżące zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, przyjętym przez szkołę macierzystą danego ucznia-pacjenta.

4. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach wg następującej skali:

- a) stopień celujący - 6;
- b) stopień bardzo dobry - 5;
- c) stopień dobry - 4;
- d) stopień dostateczny - 3;
- e) stopień dopuszczający - 2;
- f) stopień niedostateczny -1.

5. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótów: cel, bdb, db, dst, dop, ndst. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

6. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, jak do otrzymania oceny niedostatecznej minusów).



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

**7.** Dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli dowolnych symboli w dokumentacji pedagogicznej. Rodzaj stosowanej symboliki w zapisach w dzienniku lekcyjnym, jest znany wszystkim nauczycielom.

**8.** Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy, czyli:
  - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
  - c) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniających, czyli:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania,
  - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
  - a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
  - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
  - a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
  - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.

**9.** Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.

**10.** Stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.

**11.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki - brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**12.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, dopuszcza się w ocenianiu bieżącym oraz śródrocznym i rocznym, stosowanie ocen opisowych ze wszystkich lub wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 109. 1.** Ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

- 1) prace pisemne:

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- a) sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału, trwająca nie dłużej niż 1 godzinę lekcyjną,
  - b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia z ostatniej lekcji, może być niezapowiedziana,
  - c) referat,
  - d) zadanie domowe,
  - e) wykonanie zadań zawartych w karcie pracy lub w zeszytach ćwiczeń;
- 2) wypowiedzi ustne:
- a) odpowiedź i wypowiedź na lekcji,
  - b) wystąpienie (prezentacja),
  - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
- 3) sprawdzian praktyczny;
- 4) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach.

2. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

1) szkoła podstawowa, klasy I - III:

- poniżej 29% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
- 29% - 44% - dopuszczający
- 45% - 69% - dostateczny
- 70% - 84% - dobry
- 85% - 96% - bardzo dobry
- 97% - 100% - celujący;

2) szkoła podstawowa, klasy IV - VI:

- poniżej 29% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
- 29% - 47% - dopuszczający
- 48% - 72% - dostateczny
- 73% - 86% - dobry
- 87% - 97% - bardzo dobry
- 98% - 100% - celujący;

3) klas VII-VIII szkoły podstawowej:

- poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
- 30% - 49% - dopuszczający
- 50% - 74% - dostateczny
- 75% - 89% - dobry
- 90% - 98% - bardzo dobry
- 99% - 100% - celujący;

4) liceum;

- poniżej 38% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
- 38% - 52% - dopuszczający
- 53% - 75% - dostateczny
- 76% - 90% - dobry

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

91% - 99% - bardzo dobry

100% - celujący.

3. W nauczaniu, możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

4. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

np – uczeń nieprzygotowany,

bz – brak zadania,

nb - uczeń nieobecny .

5. Uczeń może poprawić ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela.

6. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

7. Nauczyciel określa w Przedmiotowym Systemie Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

8. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż dwa sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian.

9. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu, do wiadomości uczniów w możliwie najkrótszym terminie od dnia jego napisania nie dłużej niż w ciągu 1 tygodnia. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Szczegółowe wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen, sformułowane są w *Przedmiotowych Systemach Oceniania*, opracowanych przez zespoły przedmiotowe, z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów.

12. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz możliwości psychofizycznych ucznia-pacjenta.

**§ 110. 1.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danego zespołu szkolnego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, obowiązków ucznia - pacjenta określonych w statucie szkoły i regulaminach poszczególnych oddziałów szpitalnych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania;

2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom, nauczycielom i pracownikom oddziałów szpitalnych informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

4. Wychowawca zespołu szkolnego informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

7. Ocena opisowa uwzględnia w szczególności, następujące obszary:

- 1) kultura osobista
  - a) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej i wewnątrzoddziałowej,
  - b) poszanowanie własności osobistej, cudzej, społecznej,
  - c) aktywny udział w pracach porządkowych podejmowanych w sali szkolnej i na oddziale szpitalnym,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) stosowanie form grzecznościowych w życiu codziennym,
  - f) nie używanie wulgarnych słów,
  - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i na oddziale szpitalnym,
  - h) poprawne reagowanie w sytuacjach konfliktowych,
  - i) szanowanie sprzętu szkolnego i wewnątrzoddziałowego,
  - j) kulturalne zachowanie się w czasie zajęć szkolnych,
  - k) kulturalne zachowanie się w podczas imprez szkolnych i wewnątrzoddziałowych,
  - l) okazywanie szacunku innym osobom,
  - m) wykazywanie życzliwości, uprzejmości w kontaktach z rówieśnikami i pracownikami szkoły i oddziału szpitalnego.
- 2) zaangażowanie
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) obowiązkowość, pracowitość, odpowiedzialność w podejmowanych działaniach,
  - c) systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
  - d) przestrzeganie regulaminów szkoły i oddziału szpitalnego,
  - e) rozwijanie swoich zainteresowań,
  - f) schludny wygląd,
  - g) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - h) pielęgnowanie szkolnych tradycji.
- 3) kontakty z rówieśnikami i innymi osobami
  - a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - b) umiejętne współdziałanie w grupie zadaniowej i zespole szkolnym oraz zespole pacjentów,

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- c) dbanie o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- d) przestrzeganie norm i zasad funkcjonujących w grupie i na oddziale szpitalnym,
- e) prawidłowe reagowanie na krzywdę i przejawy zła.

8. W dziennikach lekcyjnych w bieżącym ocenianiu stosuje się symboliczny zapis postępów w zachowaniu ucznia:

- 1) **W** – wyróżniająco,
- 2) **Z** – zadawalająco,
- 3) **P** – przeciętnie,
- 4) **N** – niezadawalająco.

9. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz,
- 2) bardzo dobre – bdb,
- 3) dobre – db,
- 4) poprawne – pop,
- 5) nieodpowiednie – ndp,
- 6) naganne – ng.

10. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena **dobra**. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Oceną, **bardzo dobra** i **wzorowa** to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena **poprawna**, **nieodpowiednia** i **naganna** oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

11. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z zespołu szkolnego, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz pracowników oddziału szpitalnego.

12. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej, wychowawca zespołu szkolnego zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danego zespołu szkolnego, wychowawcy grupy wychowawczej oraz opinii ocenianego ucznia.

13. Ustalona przez wychowawcę zespołu szkolnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 18.

14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

16. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i na oddziale szpitalnym;
- 6) okazywanie szacunku innym osobom.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

**17.** Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców, o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

**18.** Uczeń lub jego rodzice, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca zespołu szkolnego;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym zespole szkolnym;
- 4) pedagog;
- 5) przedstawiciel oddziału szpitalnego.

**19.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

**20.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

**21.** Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**22.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**§ 109.** Kryteria ocen z zachowania uczniów klas I - III szkoły podstawowej

**1. W – wyróżniająco** – otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- 2) systematycznie i starannie odrabia zadane prace;
- 3) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia i pacjenta;
- 4) szanuje mienie szkoły i oddziału szpitalnego;
- 5) posiada podręczniki i potrzebne przybory szkolne;
- 6) godnie reprezentuje szkołę w konkursach i imprezach szkolnych i wewnątrzoddziałowych;
- 7) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
- 8) w czasie zajęć zachowuje się kulturalnie;
- 9) jest aktywny, pilny, staranny i obowiązkowy;
- 10) chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz zespołu szkolnego, szkoły i oddziału szpitalnego;
- 11) kulturalnie zwraca się do nauczycieli, pracowników oddziału szpitalnego i do kolegów;

- 12) dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą;
- 13) dba o bezpieczeństwo własne i innych;
- 14) przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie uczniów i pacjentów;
- 15) prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła;
- 16) szanuje symbole narodowe.

### **2. Z – zadawalająco** – otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- 2) zdarza się, że nie odrobi zadanej pracy;
- 3) szanuje sprzęt szkolny i szpitalny;
- 4) przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie;
- 5) kulturalnie zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły, oddziału szpitalnego i do kolegów;
- 6) dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą;
- 7) dba o bezpieczeństwo własne i innych;
- 8) jest aktywny na zajęciach;
- 9) sporadycznie zdarza się, że popada w konflikty z rówieśnikami;
- 10) okazuje szacunek dla symboli narodowych.

### **3. P – przeciętnie** – otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia;
- 2) bywa nieprzygotowany do zajęć, czasami nie odrabia zadanych prac;
- 3) nie zawsze szanuje sprzęt szkolny;
- 4) w czasie zajęć jest mało aktywny;
- 5) nie zawsze jest zdyscyplinowany;
- 6) zdarza się, że jest agresywny i niekoleżeński;
- 7) nie okazuje szacunku nauczycielom i pracownikom oddziału szpitalnego;
- 8) nie zawsze dba o swój wygląd i higienę osobistą;
- 9) wykonuje tylko narzucone polecenia;
- 10) stara się przestrzegać norm i zasad funkcjonujących w grupie;
- 11) nie zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych;
- 12) nie dba o wygląd swoich prac;
- 13) zdarza się, że nie okazuje szacunku dla symboli narodowych.

### **4. N – niezadawalająco** – otrzymuje uczeń, który:

- 1) często opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia;
- 2) w czasie zajęć przeszkadza innym uczniom i nauczycielowi;
- 3) nie reaguje na uwagi i upomnienia;
- 4) nie przestrzega obowiązujących zasad i umów, przyjętych w grupie i na oddziale szpitalnym;
- 5) nie szanuje sprzętu szkolnego;
- 6) jest niestaranny i niesystematyczny;
- 7) lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd;
- 8) używa wulgarnych słów;
- 9) zdarzają mu się zachowania przekraczające granice bezpieczeństwa;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 10) jest agresywny, wulgarny w stosunku do koleżanek i kolegów;
- 11) permanentnie popada w konflikty z rówieśnikami;
- 12) często nie dba o bezpieczeństwo własne i innych;
- 13) nie okazuje szacunku nauczycielom i pracownikom oddziału szpitalnego;
- 14) nie okazuje szacunku dla symboli narodowych.

**§ 112.** Kryteria ocen z zachowania, dla uczniów od IV klasy szkoły podstawowej

### **1. wzorowe**

otrzymuje uczeń, który:

- 1) w pełni przestrzega wymagań Statutu Szkoły i Regulaminów wewnątrzoddziałowych;
- 2) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności;
- 3) wykazuje inicjatywę i aktywność w pracy na rzecz zespołu uczniowskiego, szkoły, oddziału szpitalnego w celu uatrakcyjnienia pobytu w szpitalu;
- 4) rozwija swoje zainteresowania, w ramach możliwości stwarzanych przez szkołę, w warunkach oddziałów szpitalnych;
- 5) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, personel medyczny;
- 6) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia;
- 7) zachowuje się kulturalnie i reaguje na negatywne postawy kolegów, przejawia troskę o mienie szkoły;
- 8) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu;
- 9) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i na oddziale szpitalnym;
- 10) nie ulega nałogom;
- 11) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych;
- 12) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe;
- 13) poszerza swój zakres języka ojczystego;
- 14) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania;
- 15) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych;
- 16) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy młodszym i słabszym we właściwej adaptacji na oddziale szpitalnym;
- 17) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom wśród pacjentów oddziału szpitalnego;
- 18) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje);
- 19) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i pracownikom oddziału.

### **2. bardzo dobre**

otrzymuje uczeń, który:

- 1) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły i oddziału szpitalnego;
- 2) przestrzega wymagań statutu szkoły, regulaminów wewnątrzoddziałowych oraz norm społecznych;
- 3) szanuje podręczniki, przejawia troskę o mienie szkoły i szpitala oraz mienie kolegów;
- 4) pomaga słabszym i młodszym kolegom;



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 5) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;
- 6) kulturalnie zachowuje się w szkole i na oddziale szpitalnym;
- 7) bierze udział w konkursach;
- 8) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i na oddziale szpitalnym;
- 9) przestrzega zasad higieny osobistej;
- 10) nigdy nie ulega nałogom;
- 11) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 12) chętnie udziela się społecznie na rzecz zespołu szkolnego i oddziału szpitalnego.

### **3. dobre**

otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
- 2) uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
- 3) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami;
- 4) inspirowany przez wychowawcę, bądź kolegów, uczestniczy w pracach na rzecz zespołu szkolnego oddziału szpitalnego;
- 5) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli, kolegów i pracowników oddziału szpitalnego;
- 6) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
- 7) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, na oddziale szpitalnym, podczas imprez szkolnych;
- 8) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- 9) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożeniowych;
- 10) nie ulega nałogom;
- 11) rozumie i stosuje normy społeczne;
- 12) szanuje mienie społeczne;
- 13) przestrzega wymagań regulaminu wewnątrzoddziałowego;
- 14) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i pracowników oddziału szpitalnego;
- 15) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i oddziału;
- 16) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i personelu medycznego;
- 17) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem.

### **4. poprawne**

otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne i wewnątrzoddziałowe;
- 2) sporadycznie opuszcza zajęcia w szkole;
- 3) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły i oddziału szpitalnego;
- 4) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;
- 5) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, sprzętu szkolnego i szpitalnego;
- 6) niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i wewnątrzoddziałowych;
- 7) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;
- 8) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i na oddziale szpitalnym;
- 9) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą;

- 10) na uwagi nauczyciela i personelu medycznego reaguje pozytywnie;
- 11) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- 12) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników oddziału szpitalnego;
- 13) używa zwrotów grzecznościowych;
- 14) czasem pomaga koleżankom i kolegom.

### **5. nieodpowiednie**

otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu zajęć szkolnych;
- 2) wielokrotnie, bez usprawiedliwienia nie uczestniczy w zajęciach szkolnych;
- 3) często nie odrabia zadań, nie przygotowuje się do lekcji;
- 4) jego ubiór budzi zastrzeżenia;
- 5) niszczy sprzęt szkolny i mienie oddziałowe;
- 6) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli i pracowników oddziału szpitalnego;
- 7) jest agresywny w stosunku do rówieśników;
- 8) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę personelu medycznego;
- 9) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa;
- 10) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
- 11) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i na oddziale szpitalnym;
- 12) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- 13) często zaniedbuje higienę osobistą;
- 14) ulega nałogom;
- 15) ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
- 16) lekceważy ustalone normy społeczne;
- 17) znęca się fizycznie nad młodszymi i słabszymi;
- 18) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

### **6. naganne**

otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, nie odrabia zadań;
- 2) nagminnie nie realizuje poleceń nauczycieli i pracowników oddziału szpitalnego;
- 3) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników oddziału;
- 4) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa naraża zdrowie własne i innych;
- 5) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą;
- 6) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
- 7) ulega nałogom;
- 8) celowo niszczy mienie szkoły i oddziału szpitalnego;
- 9) wchodzi w konflikt z prawem;
- 10) swoim zachowaniem w szkole i na oddziale szpitalnym obraża honor Szkoły i Ojczyzny.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

**§ 113. 1.** Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

**2.** Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego, a jego zakończenie ustalane jest na początku każdego roku szkolnego. Okres drugi kończy się w dniu zakończenia roku szkolnego.

**3.** Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się na podstawie ustaleń ze szkołą macierzystą ucznia. Polega ona na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, z zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania szkoły macierzystej ucznia i ustaleniu, w porozumieniu ze szkołą macierzystą ucznia, ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.

**4.** Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.

**5.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

**6.** Oceny klasyfikacyjne, ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.

**7.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem ocen cząstkowych ze szkoły macierzystej ucznia, ustalają nauczyciele, prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca zespołu szkolnego, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego zespołu szkolnego, ocenianego ucznia i jego szkoły macierzystej.

**8.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, w porozumieniu ze szkołą macierzystą ucznia, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

**9.** Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

**10.** W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie, ocena śródroczna staje się oceną roczną.

**11.** W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

**12.** Na podstawie informacji uzyskanych ze szkoły macierzystej ucznia, laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

**13.** O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice, a także szkoła macierzysta i lekarz leczący są informowani w formie przekazu ustnego lub pisemnego.

**14.** Arkusz ocen ze śródrocznymi i rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi przesyłany jest do szkoły macierzystej ucznia, odpis arkusza pozostaje w szkole szpitalnej.

**§ 114.** Na 14 dni przed klasyfikacją, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców, o przewidywanych dla niego śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

**§ 115.1.** Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

**2.** W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy zespołu szkolnego, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy zespołu szkolnego.

**§ 116.1.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym określa §119 statutu szkoły.

**2.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

**§ 117. 1.** Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.

**2.** Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

**3.** Uczeń-pacjent nie może ubiegać się o ocenę celującą.

**4.** Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80%, liczona w porozumieniu ze szkołą macierzystą ucznia;
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

5. Uczeń - pacjent ubiegający się o podwyższenie oceny, zwraca się z pisemną prośbą w formie podania, do wychowawcy zespołu szkolnego, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. Wychowawca zespołu szkolnego sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 4, prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy zespołu szkolnego.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

**§ 118. 1.** Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia, z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, na prośbę jego rodziców lub na wniosek szkoły macierzystej ucznia, Rada Pedagogiczna, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca zespołu szkolnego lub szkoła macierzysta ucznia przedstawiają nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej, uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

5. Na wniosek i w porozumieniu ze szkołą macierzystą ucznia, egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora szkoły macierzystej na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

dotychczasowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*niesklasyfikowany*” albo „*niesklasyfikowana*”.

**7.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

**8.** Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, z uwzględnieniem propozycji lekarza prowadzącego.

**9.** Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**10.** Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

**11.** Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego zespołu szkolnego.

**12.** Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

**13.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

**14.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 10 i 11;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

**15.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**16.** Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17.

**17.** Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

**§ 119. 1.** Uczeń lub jego rodzice, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**2.** Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

**3.** Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem, jego rodzicami i lekarzem prowadzącym.

**4.** W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

**5.** Nauczyciel, o którym mowa w pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**6.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

**7.** Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**8.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 4;

- 3) zadania sprawdzające;
- 4) termin sprawdzianu;
- 5) imię i nazwisko ucznia;
- 6) ustaloną ocenę .

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**9.** Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

**10.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**11.** Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 120. 1.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, na wniosek, i po uzgodnieniu ze szkołą macierzystą ucznia, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia w szkole szpitalnej egzaminu poprawkowego uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych .

**2.** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**3.** W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

**4.** Dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym, wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

**5.** Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

**6.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym, nie później niż do końca września.

**7.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.



## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

**8.** Pytania egzaminacyjne, po uzgodnieniu ze szkołą macierzystą ucznia, układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w §106 ust. 8, według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

**9.** Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

**10.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

**11.** Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

**12.** Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem ust.15.

**13.** Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

**14.** Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

**15.** Uczeń lub jego rodzice, mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

**16.** W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 119. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 121.** Uchylony

**§ 122.** Uchylony

**§ 123.** Uchylony

§ 124. Uchylony

§ 125. Uchylony

§ 126. Uchylony

§ 127. Uchylony

§ 128. Uchylony

§ 129. Uchylony

§ 130. Uchylony

§ 131. Uchylony

§ 132. Uchylony

§ 133. Uchylony

### Rozdział 2. Promowanie i ukończenie szkoły

**§ 134. 1.** Promowanie i ukończenie szkoły w Zespole Szkół Szpitalnych w Szczecinie ustalane jest w każdym przypadku ze szkołą macierzystą ucznia.

**2.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 3.

**3.** Uczeń, który w jednej szkole otrzymał co najmniej dwa razy z rzędu naganną ocenę zachowania, mimo, iż uzyskał klasyfikacyjne oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej, może uchwałą Rady Pedagogicznej nie otrzymać promocji do klasy wyższej lub nie ukończyć szkoły. Może mieć to miejsce, gdy uczeń:

- 1) nie korzysta z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) prezentuje wyjątkowo lekceważący stosunek do nauczycieli i zespołu;
- 3) zachowuje się nieobyczajnie;
- 4) stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu uczniów;
- 5) stosuje przemoc psychiczną, znęca się nad innymi.

**4.** Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

**5.** Rada Pedagogiczna, uwzględniając stan zdrowia i możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

7. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

9. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty. Obowiązek przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

10. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

11. Uczniowie, którzy nie przystąpią w danym roku do egzaminu ósmoklasisty, powtarzają ostatnią klasę szkoły podstawowej.

**§ 135. 1.** Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne, potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

4. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

5. Uczeń szkoły podstawowej, który przystąpił do egzaminu ósmoklasisty otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

6. Świadectwo szkolne jest drukiem ścisłego zarachowania.

7. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły.

8. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez Zespół Szkół Szpitalnych w Szczecinie i szkołę macierzystą ucznia.

9. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu świadectwa umieszcza się adnotacje „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową. Informację o dokonanych sprostowaniach umieszcza się na arkuszu ocen.

10. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły, świadectwo podlega wymianie.

11. W przypadku utraty oryginału świadectwa lub zaświadczenia osoba, która otrzymała dokument, może wystąpić odpowiednio do szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty, którzy wydali ten dokument, z wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa, odpisu świadectwa, dyplomu lub zaświadczenia. W przypadku utraty suplementu osoba, która otrzymała suplement, może wystąpić do komisji okręgowej, która wydała ten suplement, z wnioskiem o wydanie nowego suplementu. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

12. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

13. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego promocyjnego.

14. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się osiągnięcia ucznia wskazane i udokumentowane przez jego szkołę macierzystą.

### DZIAŁ VIII. WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIĄ W SZKOLE

**§ 136. 1.** Bezpieczeństwo podczas zajęć edukacyjnych, ochronę przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii, zapewniają pracownicy szkoły i oddziału szpitalnego.

2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli oraz pracowników oddziału szpitalnego.

3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć, na terenie oddziału szpitalnego i podczas wyjść poza oddział:

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
- 2) podczas zajęć poza oddziałem szpitalnym pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek organizator wycieczki, opiekunowie i obecni pracownicy oddziału szpitalnego.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela, uczniowie pozostają w swoich salach na oddziale szpitalnym lub prowadzone są zastępstwa.

5. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad zespołem szkolnym przejmuje inny pracownik szkoły.

6. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia niezwłocznie pracowników oddziału szpitalnego oraz dyrektora szkoły.

7. Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym w pomieszczeniach szkolnych, rodziców oraz organ prowadzący.

### DZIAŁ IX. CEREMONIAŁ I TRADYCJE SZKOŁY

**§ 137. 1.** Logo Szkoły prezentuje Szczecińskiego Gryfa z rozłożoną książką, umieszczonego wewnątrz okręgu na którym znajduje się nazwa szkoły. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.

2. Ślubowanie uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej i liceum odbywa się w każdym szpitalu, w pierwszych dniach września. Podczas uroczystości, w miarę możliwości, każdy uczeń klasy pierwszej, stojąc w postawie zasadniczej trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami i powtarza rotę przysięgi:

*My uczniowie klasy pierwszej uroczystie ślubujemy:*

*- systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swej wiedzy,  
wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;*

*ś l u b u j e m y !*

*- przestrzegać zasad koleżeńskiego współżycia, pomagać w nauce tym, którzy mają trudności;*

*ś l u b u j e m y !*

*- okazywać należny szacunek wszystkim pracownikom szkoły i szpitala;*

*ś l u b u j e m y !*

*- wszędzie zachować postawę godną ucznia Rzeczypospolitej Polskiej;*

*ś l u b u j e m y !*

3. Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez uczniów klas pierwszych. Dyrektor szkoły bądź wychowawca zespołu szkolnego kładąc na lewe ramię każdego pierwszoklasisty symboliczny ołówek, mówi:

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

---

*„Pasuję Cię na ucznia szkoły podstawowej ( liceum).”*

4. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się: święta państwowe, Narodowe Święto Niepodległości (11 listopada). Dzień Flagi i Święto Narodowe Trzeciego Maja (2-3 maja).

5. Do uroczystości szkolnych tworzących tradycję Szkoły zalicza się: Mikołajki (6 grudnia), Balik Karnawałowy, Dzień Dziecka (1 czerwca), dzień rozpoczęcia roku szkolnego i dzień zakończenia roku szkolnego.

### DZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 138. 1.** Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty i ustawy - Prawo oświatowe.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 139. 1.** Zmiany w statucie mogą być dokonywane z inicjatywy:

- 1) dyrektora szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) organu prowadzącego szkołę;
- 4) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

2. Zmiany w statucie szkoły uchwała Rada Pedagogiczna.

**§ 140.** Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

**§ 140. a.** Wszelkie sprawy nieuregulowane w Statucie Zespołu Szkół Szpitalnych w Szczecinie rozstrzyga się na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego i ogólnego.

Zmiany w Statucie przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 10/2019/2020  
z dnia 28 listopada 2019 roku