



Statut Zespołu Szkół Szpitalnych w Szczecinie

Tekst ujednolicony na dzień 15. 12.2017r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. INFORMACJE O PLACÓWCE	2
Rozdział 1. Informacje ogólne o szkole	2
Rozdział 2. Misja szkoły i model absolwenta	3
DZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI.....	5
Rozdział 1. Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział 2. Sposoby realizacji zadań w szkole.....	12
Rozdział 3. Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno–pedagogicznej.....	18
Rozdział 4. Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie.....	26
Rozdział 5. Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki.....	34
Rozdział 6. Pomoc materialna uczniom	35
DZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY	35
Rozdział 1. Organy szkoły i ich kompetencje	35
DZIAŁ IV. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI	42
Rozdział 1. Organizacja nauczania i wychowania.....	42
Rozdział 2. Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki.....	44
Rozdział 3. Organizacja wychowania i opieki	45
Rozdział 4. Organizacja szkoły	47
DZIAŁ V. PRACOWNICY SZKOŁY.....	57
Rozdział 1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	57
DZIAŁ VI. UCZNIOWIE SZKOŁY	64
Rozdział 1. Obowiązek szkolny	64
Rozdział 2. Zasady rekrutacji	64
Rozdział 3. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej.....	64
Rozdział 4. Prawa i obowiązki uczniów	65
Rozdział 5. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń	67
Rozdział 6. Nagrody i kary	68
DZIAŁ VII. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA	69
Rozdział 1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania	69
Rozdział 2. Promowanie i ukończenie szkoły	98
DZIAŁ VIII. WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIĄ W SZKOLE	101
DZIAŁ IX. CEREMONIAŁ I TRADYCJE SZKOŁY.....	101
DZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	102

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

DZIAŁ I. INFORMACJE O PLACÓWCE

Rozdział 1. Informacje ogólne o szkole

§ 1.1. Zespół Szkół Szpitalnych w Szczecinie, zwany dalej "szkołą" tworzą:

- 1) ośmioletnia Szkoła Podstawowa Specjalna nr 17 z klasami gimnazjalnymi (do czasu ich likwidacji);
- 2) XXIV Liceum Ogólnokształcące Specjalne;

2. Nazwa szkoły podstawowej, wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy szkoły podstawowej i nazwy zespołu.

- 1) Szkoła podstawowa wchodząca w skład zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

**Szkoła Podstawowa Specjalna nr 17
w Zespole Szkół Szpitalnych
ul. Unii Lubelskiej 1
71-252 Szczecin**

3. Nazwa liceum składa się z nazwy liceum i nazwy zespołu.

- 1) Liceum wchodzące w skład zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

**XXIV Liceum Ogólnokształcące Specjalne
w Zespole Szkół Szpitalnych
ul. Mączna 4
70-780 Szczecin**

§ 2.1 Zespół Szkół Szpitalnych w Szczecinie jest placówką publiczną

- 1) bez obwodu szkolnego, przeznaczoną dla uczniów przebywających czasowo w szpitalach i klinikach miasta Szczecin;
- 2) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania uczniów-pacjentów przebywających czasowo na leczeniu w następujących podmiotach leczniczych:
 - a) Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej "ZDROJE", szpital ul. Mączna 4,
 - b) Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej "ZDROJE", szpital ul. Św. Wojciecha 7,
 - c) Samodzielny Wojewódzki Szpital Zespolony, ul. Arkońska 4,
 - d) Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 PUM, ul. Unii Lubelskiej 1,
 - e) Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM, al. Powstańców Wlkp. 72;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla I, II, III etapu edukacyjnego;
- 5) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

2. Ilekroć w statucie mowa jest o „szkole” należy przez to rozumieć Zespół Szkół Szpitalnych ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.

2.a Ilekroć w statucie mowa jest o "nauczycielu" należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej i każdego innego pracownika pedagogicznego szkoły.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Szczecin.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

5. Szkoła jest jednostką budżetową.

6. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu

Zespół Szkół Szpitalnych

ul. Unii Lubelskiej 1

71-252 Szczecin

8. Szkoła używa stempli i pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Szkoła nie posiada własnych budynków.

10. Realizacja zadań statutowych odbywa się w wyznaczonych pomieszczeniach szpitalnych lub w salach chorych.

11. Organizacja kształcenia odbywa się w klasach łączonych.

12. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat, z możliwością przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:

1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III szkoły podstawowej- edukacja wczesnoszkolna;

2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV- VIII szkoły podstawowej.

13. Cykl kształcenia klas gimnazjalnych w szkole podstawowej będzie kontynuowany do ich wygaśnięcia, z możliwością przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego w ostatnim roku nauki.

14. Cykl kształcenia w liceum trwa 3 lata z możliwością przystąpienia do egzaminu maturalnego w szkole macierzystej ucznia.

15. Na wniosek i na zasadach uzgodnionych ze szkołą macierzystą ucznia – pacjenta, dopuszcza się przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i egzaminów klasyfikacyjnych.

16. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są na jedną zmianę.

17. W szkole realizuje się specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze w specjalnym zespole pozalekcyjnym zajęć wychowawczych.

18. Praca zespołu pozalekcyjnego organizowana jest w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.

19. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 2. Misja szkoły i model absolwenta

§ 3. 1. Szkoła opracowała Misję Szkoły i Model Absolwenta. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów szkoły.

2. Misja szkoły:

Misja Zespołu Szkół Szpitalnych w Szczecinie

Działamy po to, aby:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 1) nasi uczniowie:
 - a) byli przygotowani do funkcjonowania w środowisku w sytuacji choroby przewlekłej,
 - b) umieli rozwijać własne zainteresowania przez samokształcenie, korzystanie z biblioteki, z Internetu i innych źródeł informacji,
 - c) potrafili praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności,
 - d) umieli samodzielnie i twórczo myśleć, wyrażać własne opinie i odczucia oraz dokonywać samooceny,
 - e) mieli świadomość posiadanej wiedzy, umiejętności i własnych predyspozycji,
 - f) potrafili prawidłowo komunikować się, wyrażać własne stanowisko szanując poglądy i dążenia innych ludzi,
 - g) przejawiali gotowość do pomagania innym, szacunek dla drugiego człowieka oraz umacniali w sobie poczucie własnej godności,
 - h) kierowali się w codziennym życiu zasadami etyczno-moralnymi,
 - i) wzmacniali uczucia patriotyczne poprzez szacunek do tradycji i własnego języka,
 - j) posiadali światopogląd oparty na tradycji humanistycznej,
 - k) kształcili w sobie szacunek dla osiągnięć własnego narodu, jego wkładu w rozwój Europy,
 - l) świadomie i aktywnie uczestniczyli w życiu kulturalnym i społecznym szkoły i oddziału szpitalnego,
 - m) efektywnie posługiwali się technologią informacyjną,
 - n) doskonalili praktyczną umiejętność posługiwania się językiem obcym na odpowiednim poziomie edukacyjnym;
- 2) rodzice naszych uczniów:
 - a) otrzymywali pełną informację o postępach w nauce, zachowaniu swoich dzieci podczas zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz o osiągnięciach szkoły,
 - b) byli zadowoleni z efektów pracy szkoły;
- 3) nasi nauczyciele:
 - a) wspomagali proces leczenia,
 - b) realizowali zasady edukacji ku przyszłości i jakości życia,
 - c) promowali pozytywne wzorce zachowań i wzmacniali prawidłowe relacje interpersonalne,
 - d) ściśle współpracowali ze sobą, z personelem medycznym i byli usatysfakcjonowani wynikami swej pracy z dzieckiem chorym,
 - e) podnosili swoje kwalifikacje i uzyskiwali kolejne stopnie awansu zawodowego;
- 4) nasza szkoła była:
 - a) przyjazną dziecku choremu, które po wyleczeniu bezstresowo kontynuuje naukę w szkole macierzystej,
 - b) współpracującą z całym personelem medycznym, wspierającą proces leczenia uczniów - pacjentów,
 - c) zapewniającą dobrze zorganizowane zajęcia dydaktyczne, prowadzone przez aktywną, dobrze przygotowaną kadrę, doskonalącą się i wzbogacającą warsztat pracy,
 - d) zapewniającą uczniowi możliwość uczestniczenia w różnorodnych zajęciach pozalekcyjnych, zgodnych z jego zainteresowaniami,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- e) zapewniającą uczniowi wielokierunkowy i wszechstronny rozwój w bezpiecznym i przyjaznym środowisku,
- f) promującą uniwersalne wartości etyczne, tj. humanitaryzm, odpowiedzialność, akceptację drugiego człowieka,
- g) kształtującą uczniów kompetentnych, kreatywnych, odpowiedzialnych, asertywnych, przygotowanych do dalszej nauki na studiach wyższych, jak i aktywnego poszukiwania i podjęcia pracy w wyuczonym zawodzie,
- h) wspierającą pogląd, że kształcenie jest procesem trwającym przez całe życie i zapewniającą podstawy do dalszej nauki.

3. Model absolwenta:

Uczeń naszej szkoły:

- 1) potrafi sobie radzić ze stresem spowodowanym chorobą i długotrwałą hospitalizacją;
- 2) dostrzega przydatność swojej edukacji w praktyce życia codziennego, jak również w swojej przyszłości (karierze) zawodowej;
- 3) posiada rzetelną wiedzę, zgodną z jego etapem kształcenia;
- 4) posiada orientację w zdobyczach nowych technologii, przede wszystkim informacyjnych oraz potrafi je świadomie i selektywnie wykorzystywać w zdobywaniu wiedzy i rozeznaniu we współczesnym świecie;
- 5) jest krytyczny, potrafi zdobyte wiadomości selekcjonować, porządkować i oceniać ich przydatność do określonego celu;
- 6) potrafi dokonywać wyborów kierując się przede wszystkim priorytetami etycznymi;
- 7) szanuje poglądy, zdania czy wyznania innych, potrafi bronić swojego zdania;
- 8) jest wrażliwy na ból i cierpienie innych przebywających na oddziałach szpitalnych;
- 9) jest asertywny i kreatywny w działaniu;
- 10) jest otwarty, potrafi umiejętnie komunikować się z otoczeniem;
- 11) potrafi współpracować z grupą zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 12) potrafi podejmować decyzje, krytycznie oceniać sytuacje i informacje;
- 13) dąży do samodzielnego pogłębiania wiadomości;
- 14) jest zdyscyplinowany i odpowiedzialny;
- 15) potrafi zadbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
- 16) szanuje wspólne dobro, będące podstawą życia społecznego;
- 17) ma świadomość swego miejsca w społeczeństwie;
- 18) potrafi pomagać innym kolegom zaaklimatyzować się w nowym środowisku, w tym szpitalnym;
- 19) ma świadomość swego miejsca w państwie, jest świadomy swoich obywatelskich obowiązków;
- 20) zna historię swojego regionu, kraju, pielęgnuje rodzime tradycje;
- 21) ma szacunek do symboli narodowych i poczucie tożsamości narodowej.

DZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

Rozdział 1. Cele i zadania szkoły

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty i Ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a także zawarte w *Szkolnym*

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

Programie Wychowawczo- Profilaktycznym, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów - pacjentów oraz potrzeb środowiska.

2. Główne cele szkoły to:

- 1) możliwie jak najpełniejsza realizacja programu kształcenia, wychowania i przygotowania do życia społecznego uczniów oraz wspomaganie, w dostępnym nauczycielom zakresie, procesu ich leczenia i rehabilitacji;
- 2) kontynuowanie, przerwanej chorobą, nauki ze szkoły macierzystej, a tym samym zapewnienie ciągłości edukacji i uzyskania promocji bez opóźnień;
- 3) udzielanie uczniom – pacjentom pomocy pedagogicznej, rewalidacyjnej i z zakresu resocjalizacji poprzez:
 - a) dostosowanie form i metod pracy do stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych,
 - b) stosowanie w szerokim zakresie indywidualizacji procesu nauczania,
 - c) oddziaływanie terapeutyczne wspomagające proces leczenia,
 - d) indywidualne kontakty z uczniem, rodzicami , opiekunami i personelem medycznym.
- 4) inspirowanie środowiska rodzinnego oraz szkoły macierzystej ucznia do udzielania mu pomocy w ponownej adaptacji;
- 5) stosownie do warunków i potrzeb umożliwianie specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej, zdrowotnej i materialnej poprzez:
 - a) bieżące konsultacje nauczycieli z pracownikami służby zdrowia,
 - b) udział w spotkaniach zespołu terapeutycznego oddziału psychiatrii,
 - c) współpracę z pedagogiem szkolnym, psychologiem szpitala oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - d) zabezpieczenie uczniów, szczególnie z rodzin patologicznie zagrożonych, w niezbędne podręczniki, materiały i przybory szkolne.
- 6) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 7) zapewnienie każdemu uczniowi, stosownie do jego stanu zdrowia, warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 8) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
- 9) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 10) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.

3. Szkoła w szczególności:

- 1) zapewnia kontynuację nauki ze szkoły macierzystej ucznia przerwanej chorobą i pobytem w szpitalu,
- 2) zapewnia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa jej ukończenia;
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) organizowanie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- b) działania realizowane na podstawie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego,
 - c) poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne,
 - d) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - e) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym oraz rozwijanie ich umiejętności społecznych poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej i zróżnicowanej wiekowo.
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia:
- a) zapewnienie, po uzgodnieniach z dyrekcjami szpitali, odpowiedniej bazy dla uczniów,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie *Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego*.
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, ich stanu psychofizycznego oraz możliwości szkoły, poprzez:
- a) zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - b) prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - c) prowadzenie zajęć dla uczniów uzdolnionych.
- 6) wdraża do samodzielności;
- 7) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia.

4. Do zadań szkoły należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w pomieszczeniach szkolnych oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) zorganizowanie zajęć wychowawczo-opiekuńczych w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, określonych przez dyrektora w organizacji roku szkolnego oraz poinformowanie personelu medycznego o formach i sposobach zapewniania opieki uczniom;
- 4) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 5) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów ujętych w ramowych planach nauczania;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 9) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania, do stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 10) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 11) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 12) umożliwienie, w porozumieniu ze szkołą macierzystą ucznia, w ramach posiadanych przez szkołę środków, realizacji projektów edukacyjnych zgodnie z *Warunkami i zasadami wykonywania projektu edukacyjnego* przez uczniów - określonymi w szkole macierzystej ucznia.
- 13) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 14) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 15) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, wyposażenia w niezbędne podręczniki, pomoce dydaktyczne i artykuły papirnicze, uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej podczas ich pobytu w szpitalu;
- 16) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz, po uzgodnieniu ze szkołą macierzystą ucznia, ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 17) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów oraz ich stanu zdrowia;
- 18) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno- zawodowe;
- 19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 20) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 21) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 22) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
- 23) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in.: policją, stowarzyszeniami, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 24) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze;
- 25) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 26) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 27) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 28) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 29) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 30) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie w salach szkolnych z dostępem do Internetu, programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 31) egzekwowanie obowiązku nauki, po uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym;
- 32) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

5. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

6. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkole podstawowej należą:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

7. Zadaniem szkoły jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego z zachowaniem realizacji minimalnej ilości godzin nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych określonych w odrębnych przepisach, w tym:

- 1) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
- 2) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 3) stwarzanie warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi;
- 4) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 6) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
- 7) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów przez wzmocnienie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;
- 8) zachęcanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 9) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowanie ekologią;
- 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 11) podejmowanie działań do nabywania przez uczniów kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami.
- 12) podejmowanie działań mających na celu udział uczniów w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz nabywanie umiejętności organizacji i zarządzania tymi projektami.

8. Celem kształcenia ogólnego na III etapie edukacyjnym jest:

- 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej szkoły;
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

9. Zadaniem szkoły jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego z zachowaniem realizacji minimalnej ilości godzin nauczania poszczególnych edukacji przedmiotowych określonych w odrębnych przepisach, w tym:

- 1) w zakresie nauczania, w szczególności:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 - e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
- 2) w zakresie kształcenia umiejętności, stwarzenie uczniom warunków do:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
 - b) porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - g) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - h) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
 - i) organizowanie i realizowanie działań w zakresie wolontariatu.
- 3) w zakresie wychowania, podejmowanie działań, aby uczniowie:
 - a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
- e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 5. Szkoła kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem medycznym, systematycznie monitoruje oczekiwania wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

§ 6. Szkoła diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców z nauki w szkole szpitalnej, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.

§ 7. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi we współpracy z uczniami, personelem medycznym, rodzicami, poradniami, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

§ 8. Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na: zajęciach lekcyjnych, zajęciach grup wychowawczych i zajęciach pozalekcyjnych.

§ 9. 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) *Szkolny Zestaw Programów*, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) *Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny* dostosowany do wieku i rozwoju uczniów, specyfiki oddziałów szpitalnych oraz bieżących potrzeb, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawach.

Rozdział 2. Sposoby realizacji zadań w szkole

§ 10. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla wszystkich etapów edukacyjnych, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

§ 11. 1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.

- 1) Programy nauczania mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
- 2) Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów oraz jest programem, z którego najczęściej korzystają uczniowie w swoich szkołach macierzystych;
- 3) Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania;
- 4) Dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego;
- 5) Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny.

2. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

3. Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, programy dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, realizowane są po uzgodnieniu ze szkołą macierzystą ucznia.

4. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

- 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
- 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.

§ 12. Podręczniki, materiały edukacyjne – zasady dopuszczania do użytku w szkole.

1. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów edukacyjnych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację w szkole.

2. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach przedstawiają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zespoły nauczycieli utworzone odrębnie spośród nauczycieli prowadzących zajęcia z danej edukacji przedmiotowej.

3. Zespoły, o których mowa w ust. 2 przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:

- 1) jednego lub więcej podręczników lub materiału edukacyjnych do danych zajęć edukacyjnych;
- 2) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języka obcego w klasach.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

4. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, uczących poszczególnych edukacji, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich zespołach szkolnych;
- 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące we wszystkich zespołach szkolnych w danym roku szkolnym z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.

5. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w szkolnym zestawie podręczników inny podręcznik niż zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Koszt zakupu innego podręcznika niż zapewnianego bezpłatnie przez ministra oświaty i wychowania pokrywa organ prowadzący szkołę.

6. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych zespołach szkolnych, może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

7. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w danym zespole szkolnym, może dokonać zmiany materiałów ćwiczeniowych z przyczyn, jak w ust. 6.

8. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołów nauczycielskich, może uzupełnić szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a na wniosek zespołu nauczycieli uczących w oddziale uzupełnić zestaw materiałów ćwiczeniowych.

9. Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym.

§ 13. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej.

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.

2. Ilekroć mowa o:

- 1) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;
- 2) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 3) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

3. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283).

4. Biblioteka nieodpłatnie:

- 1) wypożycza nauczycielom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
- 2) w miarę możliwości zapewnia nauczycielom i uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną;
- 3) przekazuje nauczycielom materiały ćwiczeniowe.

5. Dane osobowe gromadzone w bibliotece podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych i są przetwarzane zgodnie z Instrukcją przetwarzania danych w Zespole Szkół Szpitalnych.

6. Przed dniem rozpoczęcia roku szkolnego lub na kilka dni przed wprowadzeniem kolejnej części podręcznika do obiegu szkolnego, nauczyciel bibliotekarz przygotowuje zestawy składające się z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla każdego nauczyciela. Numery wypożyczanych woluminów wpisywane są na karty biblioteczne nauczyciela.

7. Wypożyczenia podręczników nauczyciel dokonuje na okres nie dłuższy niż do końca roku szkolnego. Po zakończeniu roku szkolnego jest zobowiązany do zwrotu wszystkich wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki.

8. Nauczyciel udostępnia uczniom materiały na czas ich pobytu i nauki na oddziale szpitalnym i zobowiązany jest do ich odbioru od ucznia opuszczającego szpital.

9. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodzica/opiekuna prawnego ucznia o konieczności zwrotu wypożyczonego podręcznika lub materiału edukacyjnego w stanie niezniszczonym.

10. Rodzic/opiekun prawny ucznia potwierdza podpisem podjęcie odpowiedzialności za wypożyczony dziecku podręcznik lub materiał edukacyjny.

11. Uczeń przechowuje podręczniki i materiały edukacyjne w przydzielonej osobistej szafce na oddziale szpitalnym.

12. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych – zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:

- 1) czytelnicy są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych;
- 2) czytelnicy w chwili wypożyczenia lub udostępniania zbiorów winni zwrócić uwagę na ich stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi lub nauczycielowi przedmiotu;
- 3) zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych;
- 4) uczeń wykonuje ćwiczenia w materiałach ćwiczeniowych lub na przygotowanych przez nauczyciela kartach pracy;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 5) z podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych nie wrywa się kartek;
- 6) podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.

13. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie.

14. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w dniu wypisu ze szpitala, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do zwrotu, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu. Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego przez szkołę ze środków dotacji celowej, stanowi dochód szkoły i zwrot kosztów zakupu podręcznika rodzice są zobowiązani przekazać na rachunek bankowy organu prowadzącego szkoły.

15. Ewidencję zbiorów, inwentaryzację zbiorów i ewidencję ubytków reguluje wewnętrzna instrukcja opracowana zgodnie z zasadami ujętymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283).

§ 14. 1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie ze *Szkolnym Programem Wychowawczo-Profilaktycznym*.

2. *Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny* z uwzględnieniem oddziaływań na poszczególnych etapach edukacyjnych, opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły.

3. *Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny* opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców na cykl edukacyjny, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.

4. Programy, o których mowa w § 14 ust. 1 Rada Pedagogiczna uchwała w terminie do 30 września każdego roku szkolnego.

5. Wychowawcy zespołów szkolnych, na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści *Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*. Opracowane plany pracy umieszczane są w teczkach wychowawcy danego zespołu szkolnego.

6. Dyrektor szkoły powierza każdy zespół szkolny opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą zespołu szkolnego.

7. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie nauczyciela w danym zespole szkolnym lub wychowawcy grupy wychowawczej, na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego, lub na pisemny, uzasadniony wniosek, personelu medycznego.

§ 15. 1. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu wychowania i profilaktyki poprzez:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 1) realizację przyjętego w Szkole *Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z personelem medycznym, pedagogiem szkolnym i wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
- 4) działania opiekuńcze wychowawcy zespołu szkolnego, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- 5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
- 6) prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień.

§ 16. 1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą i pedagogiczną:

- 1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
 - a) rozmowy indywidualne nauczycieli z uczniami i rodzicami w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
 - b) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku szkolnym i szpitalnym organizowaną przez pedagoga szkolnego oraz nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych,
 - c) udzielanie niezbędnej — doraźnej pomocy przez wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,
 - d) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
 - e) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) organizowanie zajęć wyrównawczych.
- 2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami ustalonymi z organem prowadzącym szkołę;
- 3) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
 - a) umożliwianie uczniom kontynuacji indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną, określoną w Dziale II Rozdziale 3,
 - c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do stanu zdrowia, możliwości i potrzeb ucznia,
 - d) rozwój zdolności ucznia w ramach kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
 - e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do konkursów,
 - f) indywidualizację procesu nauczania.
- 4) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w Dziale II Rozdziale 4 statutu szkoły.

§ 17. 1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w § 88 niniejszego statutu;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 2) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełącznie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 3) przestrzeganie liczebności zespołów szkolnych, zwłaszcza na oddziale psychiatrii dzieci i młodzieży;
- 4) obciążanie uczniów pracą do samodzielnego wykonania na oddziale, zgodnie z możliwościami dziecka chorego i zasadami higieny;
- 5) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia lekcyjne;
- 6) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
- 7) kontrolę pomieszczeń szpitalnych będących w użytkowaniu szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych pomieszczeń. Kontroli pomieszczeń dokonuje dyrektor szkoły i społeczny inspektor pracy, co najmniej raz w roku;
- 8) w pomieszczeniach, użytkowanych przez szkołę, umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 9) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczeń szkolnych na oddziałach szpitalnych;
- 10) wyposażenie pomieszczeń administracyjnych szkoły, w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 11) monitorowania dostosowania przez szpitale, mebli, krzeseł do warunków antropometrycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
- 12) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i uroczystościach szkolnych;
- 13) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 14) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.

§ 18. Pracownicy szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem ucznia i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w szkole.

Rozdział 3. Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno–pedagogicznej

§ 19. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

§ 20. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

§ 21. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

§ 22. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:

- 1) wybitnych uzdolnień;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) niedostosowania społecznego;
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) choroby przewlekłej;
- 8) zaburzeń psychicznych;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) rozpoznanych niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych;
- 12) trudności adaptacyjnych, w tym związanych z pobytem w szpitalu;
- 13) odmienności kulturowej;
- 14) zaburzeń zachowania i emocji.

§ 23. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog szkolny.

§ 24. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
- 2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z uczniem;
- 3) realizacja zaleceń i ustaleń Zespołu, o którym mowa w § 27 ust.7;
- 4) dokonywanie bieżących obserwacji w zakresie efektywności świadczonej pomocy.

§ 25. 1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń / uczniowie ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga/ją pomocy psychologiczno pedagogicznej nauczyciel/specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę zespołu szkolnego i szkolnego pedagoga.

2. O pomoc psychologiczno – pedagogiczną mogą wnioskować także, w przypadkach, jak w ust. 1:

- 1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
- 2) uczeń;
- 3) poradnia psychologiczno – pedagogiczna;
- 4) dyrektor szkoły macierzystej ucznia;
- 5) lekarz prowadzący;
- 6) asystent rodziny;
- 7) kurator sądowy.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

3. Wnioski ustne o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się wychowawcy zespołu szkolnego. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w sekretariacie szkoły.

§ 26. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

1. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowaniu skutecznej metodyki nauczania;
- 3) prowadzeniu zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- 4) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 5) dostosowaniu warunków nauki do stanu zdrowia ucznia i zaleceń lekarza prowadzącego.

2. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych.

3. Są to:

1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze

adresaci	Uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego
zadania	Pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	W czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia-pacjenta
liczba uczestników	Maksimum 8 osób, dopuszcza się możliwość pracy indywidualnej
okres udzielania pp	Czas pobytu w szpitalu

2) zajęcia rozwijające uzdolnienia

adresaci	Uczniowie szczególnie uzdolnieni
zadania	Rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów.
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinii PP o szczególnych uzdolnieniach
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
Czas trwania jednostki zajęć	W czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia-pacjenta

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

liczba uczestników	Maksimum 8 osób, dopuszcza się możliwość pracy indywidualnej
okres udzielania pp.	Czas pobytu w szpitalu

3) za zgodą organu prowadzącego, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, terapia

adresaci	Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
zadania	Zmniejszenie opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia lub złagodzenia zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
podstawa udzielania	Orzeczenie poradni psychologiczno–pedagogicznej lub opinia PPP.
prowadzący	Specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	W czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia-pacjenta
liczba uczestników	Maksimum 5 osób, dopuszcza się możliwość pracy indywidualnej
okres udzielania pp	Czas pobytu w szpitalu

4) za zgodą organu prowadzącego, zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym , w tym rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne

Adresaci	Uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne
Zadania	Eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego
podstawa udzielania	Orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej lub opinia PP
Prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	W czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia-pacjenta
liczba uczestników	maksimum 10 osób, dopuszcza się możliwość pracy indywidualnej
okres udzielania pp	Czas pobytu w szpitalu

5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej

Adresaci	Uczniowie Zespołu Szkół Szpitalnych
Zadania	Wspomaganie uczniów w wyborze dalszej drogi edukacyjnej lub zawodowej

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

podstawa udzielania	Zajęcia organizowane zgodnie z planem pracy wychowawczej
Prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć, pedagog szkolny
czas trwania jednostki zajęć	Nieokreślony
liczba uczestników	Nieokreślona
okres udzielania pp	Czas pobytu w szpitalu

6) za zgodą organu prowadzącego szkołę, zajęcia logopedyczne

adresaci	Uczniowie z zaburzeniami komunikacji językowej
zadania	Eliminowanie zaburzeń utrudniających komunikację językową oraz naukę
podstawa udzielania	rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	W czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia-pacjenta
liczba uczestników	Do 4 osób
okres udzielania pp	Czas pobytu w szpitalu

4. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, to:

- 1) Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
- 2) Indywidualizowana ścieżka kształcenia;
- 3) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, specjalistów zatrudnionych w szkole;
- 4) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego – w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem;
- 5) konsultacje pracowników pedagogicznych szkoły z lekarzami, psychologami i pielęgniarkami oddziału psychiatrii dzieci i młodzieży.

§ 27. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

- 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonano przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem;

4) objęciem pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole macierzystej ucznia.

2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych pracujący z grupą uczniów- pacjentów mają za zadanie w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów- pacjentów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz stan zdrowia i możliwości psychofizyczne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę zespołu szkolnego i szkolnego pedagoga.

4. Wychowawca zespołu szkolnego przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom i wychowawcy zespołu pozalekcyjnego pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Wychowawca zespołu szkolnego przekazuje informację ustnie wszystkim nauczycielom uczącym w danym zespole szkolnym, zapisuje w dzienniku lekcyjnym lub przyjętej dokumentacji pracy nauczyciela wychowawcy zespołu szkolnego.

5. Wychowawca klasy informuje personel medyczny i rodziców/opiekunów ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana w formie ustnej podczas indywidualnej rozmowy z oddziałową danego oddziału lub rodzicem/opiekunem.

6. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej (*zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy*), zasięga opinii nauczycieli uczących w zespole szkolnym.

7. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w zespole szkolnym w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do stanu zdrowia, potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

8. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

9. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 7 współpracuje z personelem medycznym i rodzicami/opiekunami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi, za zgodą organu prowadzącego, w szkole.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno–pedagogicznej ustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia.

11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane zawiadamia się personel medyczny i rodzica. Wychowawca zespołu szkolnego wpisuje powyższą informację w dzienniku lekcyjnym i przekazuje rodzicom podczas najbliższego spotkania.

12. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku.

13. Wychowawca zespołu szkolnego jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.

§ 28. 1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z personelem medycznym, rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia opieką pp.

3. W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.

4. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji.

§ 29. Uczeń zdolny w szkole

1.Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
- 2) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
- 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalamie potencjału twórczego uczniów;
- 4) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych.

2. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno-przyrodniczych i obejmują pracę:

- 1) na lekcji;

2) poza lekcjami.

3. Uczeń zdolny ma możliwość:

- 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
- 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań lekcyjnych;
- 4) kontynuowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.

4. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:

- 1) rozpoznaje uzdolnienia uczniów;
- 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
- 3) w miarę możliwości współpracuje z personelem medycznym i rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w czasie wolnym;
- 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę.

§ 30. 1. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- 1) dostosowywaniu tempa pracy do stanu zdrowia i możliwości percepcyjnych ucznia;
- 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i psychofizycznych ucznia;
- 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
- 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania z dostępnego specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
- 5) różnicowaniu stopnia trudności i form pracy samodzielnej na oddziale szpitalnym.

§ 31. Dostosowanie wymagań do możliwości i potrzeb ucznia

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie informacji uzyskanych od lekarza prowadzącego, pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do stanu zdrowia, indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

§ 32. 1. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi ustalane jest w porozumieniu z nauczycielami uczącymi i personelem medycznym;

2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, w zależności od specyfiki oddziału szpitalnego, prowadzone są indywidualnie lub w grupach przez nauczycieli danej edukacji przedmiotowej.

3. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 Ustawy Prawo Oświatowe.

§ 33. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, w zależności od sytuacji edukacyjnej i zdrowotnej dziecka chorego, mogą trwać przez cały czas jego pobytu w szpitalu.

§ 34. 1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy w oparciu o *Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego*.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w zespole szkolnym.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzi: doradca zawodowy. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania doradcy zawodowego.

§ 35. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny. W miarę potrzeb, zapraszani są specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 36. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, personel medyczny, pedagog szkolny, psycholog szpitalny oraz inni współpracujący ze szkołą przedstawiciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

§ 37. Wsparcie merytoryczne dla pedagoga, nauczycieli i wychowawców udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają Poradnie Pedagogiczno-Psychologiczne w Szczecinie na zasadach określonych porozumieniem pomiędzy stronami.

Rozdział 4. Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie.

§ 38. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauczanie specjalne prowadzone jest w zespole szkolnym klas łączonych.

§ 39. 1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości środki dydaktyczne;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, będących kontynuacją programu ze szkoły macierzystej ucznia;
- 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, stosownie do potrzeb;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

2. Szkoła organizuje zajęcia, w miarę możliwości, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 40. 1. Uczniowie z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim uczestniczą w zajęciach dydaktycznych razem z uczniami w normie intelektualnej.

2. Uczniowie z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym uczestniczą jedynie w zajęciach wychowawczych w ramach Zespołu pozalekcyjnego.

§ 41. 1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 42. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są tylko dla uczniów I, II i III etapu edukacyjnego przebywających na leczeniu na oddziale psychiatrii dzieci i młodzieży szpitala "ZDROJE".

§ 43. Uczniowi niepełnosprawnemu, w miarę potrzeb, szkoła organizuje zajęcia wyrównawcze, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 44. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjne wynikające z konieczności realizacji zaleceń określonych w orzeczeniu poradni pp.

§ 45. 1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, w przypadku objęcia nauką uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, można zatrudnić dodatkowo:

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów lub
 - 2) asystenta nauczyciela lub osoby o których mowa w art. 15 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe, prowadzących zajęcia w klasach I–III szkoły podstawowej lub
 - 3) pomoc nauczyciela
- z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

3. Dyrektor szkoły, uwzględniając stan zdrowia, indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1 wspólnie z innymi nauczycielami.

§ 46.1. Uczniowie lub absolwenci niepełnosprawni przystępują egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej w klasie ósmej, zwanego dalej "egzaminem ósmoklasisty", oraz w klasach gimnazjalnych zwanego dalej "egzaminem gimnazjalnym", przeprowadzanym zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie lub absolwenci niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym - w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz decyzji lekarza prowadzącego.

2. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty czy gimnazjalnego do stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega w szczególności na:

- 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających ze stanu zdrowia oraz rodzaju niepełnosprawności przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- 2) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu;
- 3) w miarę konieczności, zapewnieniu obecności w czasie egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z lekarzem prowadzącym, określa sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia z uwzględnieniem posiadanego przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE.

4. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 3 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 47. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej w szkole w formach i na zasadach określonych w Dziale II Rozdziale 3 Statutu szkoły.

§ 48. 1. W szkole powołuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.

2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca zespołu szkolnego jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny oraz nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, z inicjatywy wychowawcy zespołu szkolnego.

4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz prowadzący, psycholog szpitalny, pedagog szkolny lub inny specjalista.

5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba, zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia, nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

6. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje plan indywidualnych działań edukacyjno – terapeutycznych na czas ich pobytu w szpitalu. Planowane działania ustalane są po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z lekarzem prowadzącym.

7. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany plan działań edukacyjno – terapeutycznych mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

§ 49. Obowiązki wychowawcy zespołu szkolnego w zakresie wspierania uczniów.

1. W zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom powierzonego zespołu szkolnego, do obowiązków wychowawcy należy:

- 1) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności/zdolności uczniów;
- 2) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z danym zespołem szkolnym o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 3) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, lekarzem prowadzącym, oddziałowym personelem medycznym, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez szpital lub rodzica itp.), analizowania wytworów dziecka;
- 4) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w danym zespole szkolnym;
- 5) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 6) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno–pedagogicznej, poinformowanie dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego o planowanych formach pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniowi;
- 7) poinformowanie lekarza prowadzącego i personelu medycznego o formach pomocy dziecku;
- 8) monitorowanie organizacji pomocy;
- 9) informowanie rodziców, lekarza prowadzącego i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno–pedagogicznej i postępach ucznia;
- 10) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
- 11) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania, w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uczniom swojego zespołu szkolnego;
- 12) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 13) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, szkoły macierzystej, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów-pacjentów: ich stanu zdrowia, rokowań leczenia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
- 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 5) ułatwianie adaptacji w środowisku szpitalnym, środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 6) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rówieśniczych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 7) utrzymywanie kontaktu z nauczycielami, uczącymi w powierzonym mu zespole szkolnym, w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 8) w miarę potrzeb, kontaktowanie się ze szkołami macierzystymi uczniów-pacjentów;
- 9) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 10) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 11) interesowanie się postępami uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, nauczycielami i personelem medycznym przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć lekcyjnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 12) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez: zagospodarowywanie czasu wolnego, wspólną organizację imprez i uroczystości szkolnych, organizację zajęć pozalekcyjnych;
- 13) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugih - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, przymiotami ducha i charakteru;
- 14) w miarę potrzeb, współpracę z lekarzem prowadzącym, oddziałowym personelem medycznym, psychologiem szpitalnym, rodzicami, organizowanie pomocy uczniom, w tym materialnej;
- 15) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych.

§ 50. 1. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom należy:

- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 4) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy zespołu szkolnego;
- 5) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych do stanu zdrowia, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym planie działań edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 4 lit a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

e) posiadającego zaświadczenie lekarskie o ograniczonych możliwościach wykonywania ćwiczeń na wychowaniu fizycznym, dotyczy uczniów oddziału psychiatrii dzieci i młodzieży.

Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 nauczyciel odnotowuje w planie wymagań edukacyjnych dla danego ucznia, grupy uczniów.

- 7) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 8) dostosowywanie metody pracy do stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych ucznia oraz sposobów uczenia się ucznia;
- 9) udział w konsultacjach organizowanych przez oddział psychiatrii dzieci i młodzieży;
- 10) informowanie oddziałowego personelu medycznego i rodziców o postępach ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
- 11) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno –wyrównawczych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych);
- 12) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w zespole szkolnym, w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania na temat postępów ucznia;
- 13) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej;
- 14) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 15) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, oddziałowego personelu medycznego, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
- 16) stosowanie oceniania wspierającego ucznia.

§ 51. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych na oddziale szpitalnym i podczas zajęć szkolnych, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów; w uzasadnionych przypadkach nawiązywanie kontaktów ze szkołami macierzystymi uczniów;
- 3) pomoc rodzicom w organizowaniu nauczania indywidualnego uczniom - pacjentom objętym długotrwałym leczeniem;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów, prowadzenie (organizowanie) zajęć przede wszystkim o charakterze profilaktyki pierwszorzędowej;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku ucznia, szkolnym i szpitalnym;
- 7) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 10) pomoc nauczycielom, personelowi medycznemu i rodzicom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 11) w miarę potrzeb, pomoc w interpretacji orzeczeń i opinii psychologiczno - pedagogicznych, oraz innej dokumentacji dotyczącej ucznia;
- 12) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 13) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem pracowników szpitala i nauczycieli wychowawców;
- 14) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 15) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji *Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*;
- 16) udział w opracowywaniu *Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego*;
- 17) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Informacja o miejscu i godzinach pracy pedagoga szkolnego umieszczona jest na tablicy ogłoszeń we wszystkich pokojach nauczycielskich.

§ 52. Zadania i obowiązki doradcy zawodowego

1. W szkole, działania z zakresu doradztwa zawodowego organizuje i prowadzi doradca zawodowy. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania doradcy zawodowego.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno –zawodowego;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
- 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

3. Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określa dokument *Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Zespole Szkół Szpitalnych*.

Rozdział 5. Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

§ 53. 1. Szkoła umożliwia uczniom-pacjentom kontynuację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem.

2. Indywidualny tok nauki realizowany jest według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania w szkole macierzystej ucznia lub indywidualnego programu nauki.

3. Uczeń może realizować indywidualny tok nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.

4. Z wnioskiem o umożliwienie kontynuacji indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauczania mogą wystąpić:

- 1) uczeń - z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;
- 3) lekarz leczący za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

5. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy zespołu szkolnego.

6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, za pośrednictwem pedagoga szkolnego, nawiązuje kontakt ze szkołą macierzystą ucznia w celu uzyskania indywidualnego programu nauki opracowanego przez szkołę macierzystą ucznia.

7. Kontynuacja indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauczania trwa przez cały czas pobytu ucznia w szpitalu.

8. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne danego zespołu szkolnego albo realizować program we własnym zakresie.

9. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w rozdziale 3a w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 6. Pomoc materialna uczniom

§ 54. 1. Szkoła, w miarę potrzeb, monitoruje sytuację uczniów będących w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej.

2. Szkoła podejmuje działania w celu uzyskania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, samodzielnie lub w porozumieniu z personelem medycznym i szkołą macierzystą ucznia.

3. Pomoc materialna uczniom polega w szczególności na:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 1) diagnozowaniu, we współpracy z lekarzem prowadzącym, sytuacji socjalnej ucznia;
- 2) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej;
- 3) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.

4. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 3) personelem medycznym;
- 4) szkołą macierzystą ucznia;
- 5) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.

§ 55. 1. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) realizację przyjętego w szkole *Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, cyberprzemoc, uzależnienia) oraz konieczności dbania o własne zdrowie;
- 4) realizację określonej tematyki na zajęciach z wychowawcą we współpracy z lekarzami i psychologami;
- 5) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- 6) działania pedagoga szkolnego;
- 7) współpracę z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi, m.in. organizowanie zajęć integracyjnych, spotkań z psychologami;
- 8) prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień;
- 9) promocję zdrowia, zasad prawidłowego żywienia.

§ 56. Szkoła wspiera akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy szpitali, w których szkoła funkcjonuje.

DZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY

Rozdział 1. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 57. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły –dyrektor Zespołu Szkół Szpitalnych w Szczecinie,
- 2) Rada Pedagogiczna, którą stanowią wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu Szkół Szpitalnych.

§ 58. Każdy z wymienionych organów w § 57 ust. 1 działa zgodnie z Ustawą o systemie oświaty i Ustawą Prawo oświatowe.

§ 59. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje szkołą jako jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

§ 60. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.

§ 61. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa Ustawa o systemie oświaty, Ustawa Prawo Oświatowe i inne przepisy szczegółowe.

§ 62. 1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy;
- 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej*;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzór pedagogiczny;
- 5) opracowuje plan nauczania na cykle edukacyjne dla poszczególnych zespołów szkolnych;
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) przedkłada Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 8) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- 9) ustala, w przypadku braku zgody wśród nauczycieli uczących danego przedmiotu w szkole, podręczniki, które będą obowiązywały wszystkich nauczycieli w cyklu kształcenia;
- 10) dokonuje zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej ministerstwa;
- 11) opracowuje zasady gospodarowania podręcznikami i materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej;
- 12) współpracuje z Radą Pedagogiczną;
- 13) stwarza warunki do działania w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej w szkole;
- 14) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w Rozdziale 3 Działu II statutu szkoły;
- 15) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów przebywających na leczeniu. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego tj. opuszczanie zajęć dydaktycznych, dyrektor informuje o tym, za pośrednictwem lekarza prowadzącego, rodziców/prawnych opiekunów,
- 16) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 17) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe i zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 27 statutu szkoły;
- 18) udziela zezwoleń na kontynuację indywidualnego toku nauki zgodnie z zasadami określonymi w § 53 statutu szkoły;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 19) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- 20) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
- 21) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego, egzaminu ósmoklasisty;
- 22) określa, po ustaleniu ze szkołą macierzystą ucznia i zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, szczegółowe warunki kontynuacji, realizacji i oceny projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów klas gimnazjalnych;
- 23) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego w formie księgi uczniów prowadzonej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 24) na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego; ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia na podstawie tego orzeczenia;
- 25) po ustaleniu ze szkołą macierzystą ucznia, powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w § 118, § 119, § 120 statutu szkoły;

2. Organizuje działalność szkoły, a w szczególności:

- 1) przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę;
- 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno- wychowawcze lub opiekuńcze;
- 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 4) wyznacza, w miarę potrzeb, w wymiarze i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach dni wolne od zajęć dydaktycznych;
- 5) informuje organ prowadzący, nauczycieli i personel medyczny do 30 września o ustalonych dniach wolnych;
- 6) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występują zmiany organizacyjne w szpitalach, sytuacje zagrożenie zdrowia uczniów- pacjentów;
- 7) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględny czynnik determinującym decyzje dyrektora szkoły;
- 8) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno –sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w pomieszczeniach szpitalnych, będących w użytkowaniu szkoły;
- 9) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 10) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 11) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły;
- 12) opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go, celem zaopiniowania, Radzie Pedagogicznej;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 13) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 14) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego pomieszczeń szpitalnych, będących w użytkowaniu szkoły;
- 15) za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych szkoły tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;
- 16) organizuje prace konserwacyjno – remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;
- 17) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły;
- 18) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 19) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

3. Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:

- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 2) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
- 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny;
- 4) organizuje służbę przygotowawczą pracownikom samorządowym zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych w szkole;
- 5) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych;
- 6) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
- 7) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi szkoły;
- 8) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
- 9) udziela urlopów zgodnie z KN i Kp;
- 10) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 11) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
- 12) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 13) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący i *Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom*;
- 14) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 15) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
- 16) odbiera ślubowania od pracowników, zgodnie z Ustawą o samorządzie terytorialnym;
- 17) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
- 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

4. Sprawuje opiekę nad uczniami:

- 1) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

§ 63. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły. Współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawami i aktami wykonawczymi do ustaw.

§ 64 . Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Szpitalnych jest kolegialnym organem szkoły.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół Szpitalnych w Szczecinie.

4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę obrad Rady Pedagogicznej, podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanym nie później niż 7 dni przed posiedzeniem poprzez umieszczenie informacji w Księgach Komunikatów, znajdujących się w pokojach nauczycielskich w SPSK nr 1, SPS ZOZ "ZDROJE", SPWSZ oraz przesyłając pocztą elektroniczną do wszystkich zainteresowanych. W przypadkach wyjątkowych termin 7-dniowy nie musi być przestrzegany. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.

5. Do zawiadomienia o zwołaniu zebrania Rady Pedagogicznej dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Uzyskanie stosownych projektów i opinii od organów uprawnionych należy do przewodniczącego rady. Każdy członek Rady Pedagogicznej przed podjęciem decyzji musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień.

6. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą brać udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej, po uprzednim powiadomieniu dyrektora szkoły.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

8. Rada Pedagogiczna w ramach stanowiących:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów szkoły;
- 3) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), po ustaleniu ze szkołą macierzystą ucznia, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy;
- 4) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu;
- 8) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad szkołą przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w celu doskonalenia pracy szkoły.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

9. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

- 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 2) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu lub sprawdzianu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając zalecenia lekarza prowadzącego i posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 4) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 6) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
- 7) opiniuje podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 8) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
- 9) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

10. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu;
- 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
- 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- 4) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły;
- 5) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 6) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- 7) ma prawo składania wniosku o zmianę nazwy szkoły i nadanie imienia szkole;
- 8) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
- 9) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 10) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

11. Szczegółowy tryb pracy Rady Pedagogicznej określa *Regulamin Rady Pedagogicznej*.

§ 65. Rada Rodziców.

1. W Zespole Szkół Szpitalnych nie działa Rada Rodziców.

§ 66. Samorząd Uczniowski

1. W Zespole Szkół Szpitalnych nie działa Samorząd Uczniowski.

§ 67. Zasady współpracy organów szkoły.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny.

3. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 69 niniejszego statutu.

§ 68.1. Personel medyczny, nauczyciele i rodzice, współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:

- 1) znajomości statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, *Programu Wychowawczego - Profilaktycznego Szkoły*;
- 2) zgłaszania do *Programu Wychowawczego – Profilaktycznego Szkoły* swoich propozycji;
- 3) współudziału w pracy wychowawczej;
- 4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym, informacje te dostępne są we wszystkich pokojach nauczycielskich;
- 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów, informacje te dostępne są we wszystkich pokojach nauczycielskich;
- 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w pokoju nauczycielskim w szpitalu, w którym dziecko przebywa na leczeniu);
- 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca zespołu szkolnego, pedagog szkolny;
- 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) zaopatrzenia dziecka w podręczniki szkolne i niezbędne pomoce;
- 2) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
- 3) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko.

§ 69. Rozstrzyganie sporów pomiędzy członkami organów szkoły.

1. W przypadku sporu między przedstawicielami organów szkoły, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej zatrudnionych na czas nieokreślony i jeden przedstawiciel dyrekcji szkoły.

2. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

3. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

4. Jeżeli stroną sporną jest dyrektor, sprawa zostaje przekazana do organu nadzoru pedagogicznego, zgodnie z Kpa.

DZIAŁ IV. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

Rozdział 1. Organizacja nauczania i wychowania

§ 70. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno–wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, podczas których realizowane są programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, ustaloną dla danego etapu edukacyjnego oraz ramowe plany nauczania szkół, do których uczniowie uczęszczali przed przyjęciem do szpitala;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze prowadzone są za zgodą organu prowadzącego, mogą być również prowadzone w ramach wolontariatu;
- 4) za zgodą organu prowadzącego szkołę, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 5) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 6) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej oraz od roku szkolnego 2019/2020 dla uczniów liceum ogólnokształcącego.

2. Zajęcia w szkole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo - lekcyjnym, dla uczniów chodzących godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
- 2) czas trwania jednostki lekcyjnej na oddziałach szpitalnych dla uczniów leżących i z uszkodzonym narządem ruchu jest uwarunkowany liczbą uczniów w zespole szkolnym i okresem pobytu ucznia na leczeniu szpitalnym. Czas ten jest zgodny z ogólnym, tygodniowym czasem zajęć ustalonym w tygodniowym rozkładzie zajęć;
- 3) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest:

- 1) zespół szkolny uczniów, który jest odpowiednikiem klasy łączonej składającej się z dwóch lub więcej klas;
- 2) liczbę uczniów w zespole szkolnym (oddziale) ustala dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodzica/prawnego opiekuna, nauczyciela lub lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:

- 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

5. Zajęcia, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczane są na zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

6. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze realizuje się w specjalnych grupach wychowawczych zwanych „grupami wychowawczymi”.

7. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

8. Dla celów organizacyjnych przyjmuje się, z zastrzeżeniem ust. 9, następujący podział i liczbę uczniów w grupach wychowawczych:

- 1) chorych leżących – do 12;
- 2) chorych chodzących – do 16;
- 3) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami – do 8.

9. Uczniowie, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, zaliczani są do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas cała grupa zalicza się do chorych leżących.

§ 71. Dyrektor szkoły opracowuje ramowy plan nauczania dla danego zespołu szkolnego na cały okres kształcenia, z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych przepisami prawa.

§ 72. Organizacja nauki religii/etyki.

1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców/prawnych opiekunów, za zgodą organu prowadzącego szkoła może organizować naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia.

§ 73. W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień nauki.

§ 74. Na wniosek dyrekcji szpitali dopuszcza się 7 - dniowy tydzień zajęć grup wychowawczych zespołu pozalekcyjnego.

§ 75. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, dłuższa przerwa trwa 30 minut.

§ 76. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii wynikają z odrębnych przepisów.

Rozdział 2. Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

§ 77. 1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W szkole wprowadza się dodatkową dokumentację:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 1) Dziennik grupy wychowawczej zespołu pozalekcyjnego;
- 2) Dziennik lekcyjny nauczyciela;
- 3) Dziennik pedagoga szkolnego;
- 4) Dziennik bibliotekarza.
- 5) Dokumentację zgodną z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe.

3. Dziennik grupy wychowawczej zespołu pozalekcyjnego zakłada się dla każdej grupy wychowawczej. Za jego prowadzenie odpowiada wychowawca grupy.

4. Dziennik grupy wychowawczej zawiera:

- 1) listę wychowanków;
- 2) plan pracy nauczyciela wychowawcy grupy wychowawczej na I i II półrocze;
- 3) wykaz tematów poszczególnych zajęć, podpis nauczyciela potwierdzający ich przeprowadzenie.

5. Dziennik lekcyjny nauczyciela zawiera:

- 1) nazwisko i imię nauczyciela;
- 2) nazwę zespołu szkolnego;
- 3) wykaz uczniów-pacjentów;
- 4) nazwę realizowanych zajęć;
- 5) wykaz tematów poszczególnych zajęć, podpis nauczyciela potwierdzający ich przeprowadzenie;
- 6) wykaz ocen cząstkowych w poszczególnych okresach szkolnych;
- 7) wykaz ocen śródrocznych i rocznych.

6 Dziennik pedagoga szkolnego zawiera:

- 1) nazwisko i imię pedagoga szkolnego;
- 2) plan zajęć;
- 3) plan pracy;
- 4) informacje o kontaktach z osobami i instytucjami;
- 5) zapis wykonywanych zadań, czynności, podpis pedagoga potwierdzający ich wykonanie;
- 6) formy pomocy;
- 7) wykaz uczniów (wychowanków) zakwalifikowanych do różnych form pomocy.

7. Dziennik bibliotekarza zawiera:

- 1) roczny plan pracy biblioteki;
- 2) dziennik zajęć, podpis nauczyciela bibliotekarza potwierdzający ich wykonanie;
- 3) zestawienia stanu czytelnictwa;
- 4) stan i wartość zbiorów;
- 5) realizację programu przysposobienia czytelniczego;
- 6) wydarzenia z życia biblioteki.

8. Wszystkie dzienniki podlegają archiwizacji wg zasad określonych przepisami prawa.

Rozdział 3. Organizacja wychowania i opieki

§ 76. Szkolny system wychowania.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

1. Na początku każdego roku szkolnego, nauczyciel wychowawca zespołu szkolnego opracowuje Plan Pracy Wychowawczej na dany rok szkolny, z uwzględnieniem specyfiki oddziału szpitalnego, aktualnych potrzeb i *Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego*.

2. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wspomagani przez dyrekcję, personel medyczny oraz pozostałych pracowników Szkoły. *Szkolny Program Wychowawczo- Profilaktyczny* szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

3. Kluczem do działalności wychowawczej szkoły jest oferta skierowana do uczniów oraz rodziców zawarta w § 3 *Misja Szkoły*. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych szkoły jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców, personelu medycznego i nauczycieli.

4. Podjęte działania wychowawcze, w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym w warunkach oddziału szpitalnego, mają na celu przygotować ucznia do:

- 1) pracy nad sobą;
- 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
- 3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
- 4) rozwoju samorządności;
- 5) dbałości o wypracowane tradycje;
- 6) tworzenia środowiska szkolnego i wewnątrzoddziałowego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry, akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności oddziału szpitalnego.

5. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym Szkoły. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia. Uczeń:

- 1) zna i akceptuje działania wychowawcze szkoły;
- 2) szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
- 3) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, społeczności szpitalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
- 4) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: pacjentem, uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
- 5) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
- 6) jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje;
- 7) zna, rozumie i realizuje w życiu:
 - a) zasady kultury bycia,
 - b) zasady skutecznego komunikowania się,
 - c) zasady bezpieczeństwa,
 - d) zasady zdrowego stylu życia, higieny życia i pracy, wypoczynku,
 - e) akceptowany społecznie system wartości;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 8) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń;
- 9) jest odporny na negatywny wpływ różnych patologicznych zjawisk społecznych oraz środków przekazu;
- 10) umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
- 11) jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

6. W oparciu o *Szkolny Program Wychowawczy- Profilaktyczny*, wychowawcy zespołów szkolnych opracowują na każdy rok szkolny, dla danego zespołu szkolnego, tematy zajęć do realizacji podczas godzin z wychowawcą. Tematy te powinny uwzględniać następujące zagadnienia:

- 1) poznanie ucznia-pacjenta, jego potrzeb i możliwości;
- 2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
- 3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
- 4) pomoc w tworzeniu systemu wartości;
- 5) strategię działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w zespole szkolnym, oddziale szpitalnym:
 - a) adaptacja,
 - b) integracja,
 - c) zespołowy, wewnątrzoddziałowy system norm postępowania,
 - d) określenie praw i obowiązków w zespole szkolnym, na oddziale szpitalnym;
- 6) budowanie więzi pomiędzy wychowankami:
 - a) wspólne uroczystości wewnątrzoddziałowe i szkolne,
 - b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,
 - c) zainteresowania uczniów,
 - d) aktywny udział uczniów w pracach na rzecz oddziału szpitalnego, Szkoły,
 - e) szukanie i rozwijanie tzw. „mocnych stron” poszczególnych wychowanków, zespołu szkolnego;
 - f) strategię działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne;
- 7) promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia;
- 8) doradztwo zawodowe;
- 9) strategię działań na rzecz osób drugich (wolontariat).

7. W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego określający rolę, zadania, metody oraz formy pracy zawodoznawczej. Przygotowanie uczniów do dalszej drogi kształcenia i wyboru zawodu jest jednym z najważniejszych celów wychowawczych szkoły.

§ 77. Współpraca z rodzicami

1. Szkoła traktuje rodziców jako partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym, opiekuńczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w wypełnianiu zadań szkoły realizowane jest poprzez:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 1) pomoc rodzicom w wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych, w tym, poradnictwo i konsultacje w rozwiązywaniu trudności związanych z problemami szkolnymi dziecka spowodowanymi chorobą;
- 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą szpitalną, szkołą macierzystą ucznia, a rodzinami uczniów, w tym, przekazywanie informacji; przez korespondencję, za pomocą e-maili, telefonicznie, za pośrednictwem strony www, poprzez inne materiały informacyjne;
- 3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce, w tym udzielanie instruktażu pomagania dziecku choremu w nauce;
- 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
 - a) zachęcanie do udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych,
 - b) inspirowanie rodziców do wszelkich działań na rzecz uczniów-pacjentów.

Rozdział 4. Organizacja szkoły

§ 78. Baza szkoły

1. Do realizacji zadań statutowych szkoły, szkoła posiada:

- 1) sale szkolne na oddziałach szpitalnych z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę.

§ 79. Organizacja nauczania w szkole.

1. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Okresy, na które dzieli się rok szkolny opisane są w rozdziale *Wewnętrzne Zasady Oceniania*.

4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, biorąc pod uwagę organizację pracy oddziałów szpitalnych i możliwości organizacyjne szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze:

- 1) do 8 dni w szkole podstawowej;
- 2) do 10 dni w liceum.

5. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 4, mogą być ustalone:

- 1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin gimnazjalny i egzamin ósmoklasisty;
- 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
- 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub wynika z organizacji pracy oddziałów szpitalnych.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

6. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 4.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 4, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, za zgodą organu prowadzącego, może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust.7, dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.

9. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 4, w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor szkoły zawiadamia personel medyczny oddziałów o możliwości udziału uczniów-pacjentów w tych zajęciach.

10. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli wystąpiły w szpitalu zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.

11. Zajęcia, o których mowa w ust. 10 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

12. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki, w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrekcję szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.

13. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do 21 kwietnia, organowi prowadzącemu szkołę. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do 29 maja danego roku.

14. W arkuszu organizacji szkoły określa się liczbę zespołów szkolnych.

15. W arkuszu organizacyjnym szkoły dla poszczególnych zespołów szkolnych określa się:

- 1) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) wymiar godzin z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 4) liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno--pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

16. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz ogólną liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

17. Arkusz organizacji szkoły określa liczbę godzin zajęć realizowanych w grupach wychowawczych, liczbę godzin pracy pedagoga i bibliotekarza.

18. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

19. Podstawową jednostką organizacyjną jest zespół klas łączonych.

20. Uczniowie kontynuują naukę ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego w szkole macierzystej ucznia.

21. Liczebność uczniów w zespołach szkolnych określa § 70 ust.3 pkt 2.

22. Dyrektor szkoły odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących liczby uczniów - pacjentów uczestniczących w zajęciach w poszczególnych zespołach szkolnych. Arkusz organizacji szkoły jest tworzony z uwzględnieniem tych przepisów

§ 80. Działalność innowacyjna i eksperymentalna

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Wprowadzona działalność innowacyjna powinna kształtować u uczniów postawę przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjającą aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym .

3. Szkoła powinna stworzyć warunki do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów.

4. Dyrektor szkoły w ramach nadzoru pedagogicznego powinien wspierać nauczycieli w realizacji zadań służących poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli .

5. Szkoła może podjąć współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

6. Szkoła może realizować również eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych , metodycznych lub wychowawczych. Eksperyment

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

pedagogiczny prowadzony jest pod opieką jednostki naukowej i wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 81. Praktyki studenckie

1. Zespół Szkół Szpitalnych, ze względu na specyfiką funkcjonowania i organizację pracy, nie przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), niebędących pracownikami Zespołu Szkół Szpitalnych.

§ 82. Biblioteka szkolna

1. Biblioteka jest:

- 1) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli, personelu medycznego i rodziców;
- 2) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

2. Zadaniem biblioteki jest:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 4) w miarę możliwości, zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
- 10) przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Do zadań nauczyciela pracującego w bibliotece należy:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
 - c) udzielanie uczniom porad w doborze lektury, w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
 - d) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, wychowawcami zespołu pozalekcyjnego z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - e) zagospodarowanie czasu wolnego uczniom hospitalizowanym poprzez kontakt z ciekawą książką.
- 2) w zakresie prac organizacyjno- technicznych:
 - a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę pomieszczeń bibliotecznych,
 - b) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- d) prowadzenie ewidencji zbiorów,
- e) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,
- f) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
- g) planowanie pracy: opracowanie rocznego, ramowego planu pracy biblioteki oraz terminarza zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
- h) składanie do dyrektora szkoły semestralnego i rocznego sprawozdania z pracy biblioteki oraz oceny stanu czytelnictwa w szkole,
- i) obowiązkowe korzystanie z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenie własnego warsztatu pracy.

4. Nauczyciel zatrudniony w bibliotece zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Szkoły.

5. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów określa „*Regulamin biblioteki*”.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące: prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
- 2) zatrudnia nauczyciela z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi, według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia mu warunki do doskonalenia zawodowego;
- 3) przydziela na początku każdego roku kalendarzowego środki finansowe na działalność biblioteki;
- 4) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie nauczyciela pracującego w bibliotece;
- 5) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.

7. Szczegółowe zadania nauczyciela biblioteki ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.

8. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły i dotowane przez innych ofiarodawców.

9. Inwentaryzację zbiorów bibliotecznych przeprowadza się co cztery lata na zasadzie skontrum, zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Regulamin biblioteki:

- 1) biblioteka szkolna czynna jest w poszczególnych szpitalach w dniach i godzinach ustalanych na każdy rok szkolny;
- 2) ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pozostali pracownicy szkoły, pracownicy szpitali i rodzice;
- 3) wszystkich korzystających ze zbiorów bibliotecznych obowiązuje dbałość o wypożyczone książki i materiały;
- 4) jednocześnie można wypożyczyć trzy książki na okres dwóch tygodni, ale w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być zwiększona liczba wypożyczonych książek, a także przedłużony termin ich zwrotu;
- 5) czytelnik może zwrócić się do nauczyciela bibliotekarza o rezerwację potrzebnej mu pozycji;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 6) czytelnik, w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki oraz innych materiałów, zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza;
- 7) czytelnik - nauczyciel, zobowiązany jest zwrócić do biblioteki wszystkie wypożyczone materiały przed końcem roku szkolnego;
- 8) w uzasadnionych przypadkach, pracownikom szkoły zatrudnionym na czas nieokreślony, dopuszcza się możliwość wypożyczenia książek na okres wakacji;
- 9) czytelnik - uczeń, w dniu wyjścia ze szpitala, zobowiązany jest do zwrotu materiałów wypożyczonych z biblioteki;
- 10) czytelnik korzystający z biblioteki zobowiązany jest do dbałości o mienie szkolne.

§ 83. Sposób organizacji realizacji działań w zakresie wolontariatu

1. Szkoła aktywizuje uczniów i stwarza sytuacje umożliwiające im udział w działaniach w zakresie wolontariatu:

- 1) zachęca uczniów do świadczenia pomocy innym na rzecz dobra szkolnego;
- 2) włącza uczniów w działania na rzecz instytucji lokalnych- udział uczniów w jednorazowych akcjach zorganizowanych przez zewnętrzne podmioty.

2. Wolontariusz powinien mieć ukończone 13 lat i do uzyskania pełnoletniości zgodę rodzica (prawnego opiekuna) na działania w zakresie wolontariatu.

§ 84. Zespoły nauczycielskie i zasady ich pracy

1. Zespoły nauczycielskie powołuje dyrektor szkoły.

2. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:

- 1) planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole;
- 2) koordynowania działań w szkole;
- 3) zwiększenia skuteczności działania;
- 4) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami;
- 5) doskonalenia umiejętności indywidualnych;
- 6) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
- 7) doskonalenia współpracy zespołowej;
- 8) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
- 9) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;
- 10) ograniczania ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;
- 11) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli.

3. W szkole powołuje się zespoły stałe i doraźne.

4. Zespół stały funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Dyrektor szkoły może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

5. Zespoły doraźne (problemowe i zadaniowe) powołuje dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.

6. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący.

7. Przewodniczącego stałego zespołu powołuje dyrektor szkoły. Przewodniczącego zespołu doraźnego (problemowego, zadaniowego) powołuje dyrektor na wniosek członków zespołu. Dyrektor ma prawo nie uwzględnić wniosku w przypadku, gdy istnieją uzasadnione przyczyny uniemożliwiające terminowe, bezstronne rozwiązanie problemu lub gdy nauczyciel występuje jako strona w sprawie.

8. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje dyrektor, a w przypadku kontynuacji pracy zespołu – przewodniczący, w terminie do 05 września każdego roku szkolnego. Na zebraniu dokonuje się wyboru osób funkcyjnych i opracowuje się plan pracy.

9. Przewodniczący zespołu jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy dyrektorowi szkoły w terminie do 10 września każdego roku szkolnego. Plan pracy zatwierdza dyrektor szkoły.

10. Zebrania są protokołowane.

11. Przewodniczący przedkłada Radzie Pedagogicznej dwa razy w ciągu roku sprawozdanie z prac zespołu.

12. Nauczyciel zatrudniony w szkole jest obowiązany należeć do przynajmniej jednego zespołu. Wpisanie nauczyciela w skład zespołu nie wymaga zgody nauczyciela.

13. Każdy nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach zespołu.

14. Obecność nauczyciela na zebraniach jest obowiązkowa.

15. Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, komunikowania się, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań i ewaluacji pracy własnej.

§ 85. Rodzaje zespołów nauczycielskich i ich zadania

1. W szkole powołuje się następujące stałe zespoły:

- 1) Zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych;
- 2) Zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
- 3) Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
- 4) Zespół nauczycieli wychowawców zespołu pozalekcyjnego;
- 5) Zespół wspomagający prowadzenie ewaluacji wewnętrznej;
- 6) Zespół do spraw etyki pracowników szkoły;
- 7) Zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi;
- 8) Zespół ds. profilaktyki i promocji zdrowia;
- 9) Zespół kierowniczy;
- 10) Komisja Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

2. W skład zespołów wchodzi odpowiednio:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 1) Zespół Nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych – nauczyciele przedmiotów: język polski, język angielski, język niemiecki, historia, historia i społeczeństwo, wiedza o społeczeństwie, wiedza o kulturze, etyka, religia, muzyka, plastyka, technika, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne, nauczyciel bibliotekarz;
- 2) Zespół Nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych – nauczyciele przedmiotów: matematyka, fizyka, chemia, geografia, biologia, przyroda, edukacja dla bezpieczeństwa, podstawy przedsiębiorczości, zajęcia komputerowe, informatyka;
- 3) Zespół Nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej - nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej;
- 4) Zespół Nauczycieli wychowawców zespołu pozalekcyjnego - wszyscy nauczyciele grup wychowawczych;
- 5) Zespół wspomagający prowadzenie ewaluacji wewnętrznej - wicedyrektor, nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły;
- 6) Zespół do spraw etyki pracowników szkoły - nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły;
- 7) Zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi - pedagog szkolny, nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły;
- 8) Zespół ds. profilaktyki i promocji zdrowia - pedagog szkolny, nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły;
- 9) Zespół kierowniczy - dyrektor, wicedyrektor, przedstawiciele związków zawodowych, nauczyciele wytypowani przez członków RP;
- 10) Komisja Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – przedstawiciel związków zawodowych, nauczyciele wytypowani przez członków RP.

3. Zadania zespołów.

- 1) Zadania Zespołów przedmiotowych:
 - a) opiniowanie przedstawianych programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - b) korelacja międzyprzedmiotowa w zakresie treści kształcenia,
 - c) wypracowanie zasad dostosowywania form i metod pracy na poszczególnych przedmiotach, uczniom o zbliżonych dysfunkcjach i specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) opracowanie narzędzi do badań efektywności kształcenia i osiągnięć uczniów,
 - e) analiza osiągniętych efektów kształcenia i opracowywanie wniosków do dalszej pracy,
 - f) dobór podręczników,
 - g) opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych i metodycznych,
 - h) wymiana doświadczeń pedagogicznych – lekcje otwarte, pokazowe, omawianie scenariuszy zajęć,
 - i) wewnętrzne doskonalenie,
 - j) dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zewnętrznego,
 - k) doradztwo metodyczne nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie,
 - l) ewaluacja zasad oceniania, klasyfikowania i promowania; wnioskowanie o wprowadzenie zmian do statutu szkoły w tym zakresie,
 - m) opiniowanie wniosków nauczycieli o zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu do wyposażenia sal szkolnych,
 - n) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, zajęć fakultatywnych,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- o) dokonywanie jakościowej analizy wyników badań (sprawdzianów, testów kompetencji, egzaminów), na podstawie Raportów CKE,
 - p) inne, wynikające z potrzeb szkoły lub na wniosek nauczycieli.
- 2) Zadania Zespołu nauczycieli wychowawców zespołu pozalekcyjnego:
- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów; określanie ich mocnych i słabych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
 - b) rozpoznawanie trudności w funkcjonowaniu uczniów w środowisku szkoły szpitalnej oraz podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi potencjału uczniów-pacjentów, w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - c) zapewnienie właściwej opieki uczniom po zajęciach lekcyjnych; stworzenie warunków dostępu do informacji,
 - d) opracowanie planu pracy, harmonogramu i organizacji zajęć wychowawczych w szkole,
 - e) udzielenie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej, zwłaszcza przez, współdziałanie z nimi w przygotowaniu uczniów do samodzielnej pracy umysłowej, samokształcenia i udziału w konkursach,
 - f) pomoc uczniom w odrabianiu lekcji,
 - g) zgłaszanie i uzasadnianie wniosków o zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu do wyposażenia pomieszczeń szkolnych,
 - h) wymiana doświadczeń pedagogicznych – zajęcia otwarte, zajęcia pokazowe, omawianie scenariuszy zajęć,
 - i) wewnętrzne doskonalenie,
 - j) ewaluacja pracy grup wychowawczych, dwa razy w ciągu roku szkolnego.
- 3) Zadania Zespołu wspomagającego ewaluację wewnętrzną:
- a) opracowanie planu badań na każdy rok szkolny,
 - b) przygotowanie narzędzi pomiaru na potrzeby prowadzonych diagnoz,
 - c) analiza jakościowa i ilościowa wyników prowadzonych diagnoz, opracowana wraz z wnioskami do dalszej pracy,
 - d) kierowanie wystąpień do poszczególnych nauczycieli zawierających wskazówki do wprowadzenia zmian w procesie kształcenia,
 - e) prezentowanie opracowań na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
- 4) Zadania Zespołu ds. etyki pracowników Szkoły:
- a) podejmowanie czynności wyjaśniających w sprawie naruszenia zasad postępowania etycznego przez pracownika szkoły,
 - b) podejmowanie czynności mających na celu polubowne rozstrzygnięcie konfliktów wynikających z naruszenia przez pracownika szkoły zasad postępowania etycznego,
 - c) wspieranie pracowników w przestrzeganiu zasad etyki pracownika szkoły szpitalnej,
 - d) aktualizacja zasad etyki pracownika szkoły szpitalnej,
 - e) wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania etycznego.
- 5) Zadania Zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- a) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, potencjalnych możliwości uczniów hospitalizowanych oraz przyczyn ich niepowodzeń szkolnych,
 - c) określanie sposobów zaspokajania potrzeb uczniów hospitalizowanych wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) ustalanie zakresu, sposobów, form i okresu udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom; - na podstawie posiadanego przez ucznia orzeczenia, - na podstawie wskazań lekarza prowadzącego i nauczycieli uczących,
 - e) opracowywanie oraz ewaluacja indywidualnych działań edukacyjnych,
 - f) dokumentowanie ustaleń z posiedzeń zespołu,
 - g) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z *Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego*,
 - h) planowanie zadań umożliwiających rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - i) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - j) przedstawianie oceny efektywności wsparcia udzielanego uczniom,
 - k) opracowywanie i przedstawianie wniosków i wskazówek do dalszej pracy z uczniem w jego szkole macierzystej,
 - l) ewaluacja pracy Zespołu, dwa razy w ciągu roku szkolnego.
- 6) Zadania Zespołu ds. profilaktyki i promocji zdrowia:
- a) aktywizowanie uczniów do działań profilaktycznych,
 - b) monitorowanie realizacji *Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*,
 - c) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - d) wprowadzanie zewnętrznych programów profilaktyczno-wychowawczych,
 - e) organizowanie pogadarek, prelekcji dla uczniów z udziałem policji, psychologa, lekarza,
 - f) przekazywanie informacji o wynikach monitoringu członkom RP dwa razy w roku szkolnym.
- 7) Zadania Zespołu Kierowniczego:
- a) opiniowanie projektu statutu szkoły lub projektu jego zmian,
 - b) opiniowanie projektu planu pracy szkoły w tym Arkusza organizacji pracy szkoły,
 - c) opiniowanie *Planu Pracy Szkoły*,
 - d) opiniowanie organizacji doskonalenia nauczycieli,
 - e) opiniowanie regulaminów szkolnych o charakterze wewnętrznym,
 - f) opiniowanie przydziału godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli,
 - g) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole lub ich odwołania z danych funkcji,
 - h) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - i) opiniowanie przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli,
 - j) wspomaganie dyrektora szkoły w sprawach bieżącego funkcjonowania szkoły,
 - k) organizacja życia szkoły, rozwiązywanie bieżących problemów.
- 8) Zadania Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:
- a) sporządzanie planów wykorzystania środków Funduszu,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- b) opracowywanie corocznych aneksów, określających maksymalne kwoty dopłat do poszczególnych świadczeń socjalnych,
- c) przyjmowanie i rozpatrywanie od osób uprawnionych, wniosków o udzielanie pomocy socjalnej wraz z wymaganymi dokumentami oraz wnioskowanie w przedmiotowej sprawie,
- d) weryfikowanie dokumentów (w razie potrzeby),
- e) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń,
- f) opiniowanie złożonych wniosków i przekazywanie ich wraz z opinią dyrektorowi szkoły,
- g) prowadzenie ewidencji przyznawanych świadczeń Funduszu,
- h) udostępnianie osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu tekstu Regulaminu i w razie potrzeby wyjaśniania im zasad korzystania pomocy w nim określonych
- i) członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy przebiegu posiedzeń, informując osoby zainteresowane tylko o końcowych ustaleniach.

DZIAŁ V. PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 86. Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji programu nauczania z zakresu danego przedmiotu, realizowanego w szkole macierzystej ucznia-pacjenta, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych, formułowania własnych opinii i sądów;
- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach;
- 8) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia - pacjenta, z uwzględnieniem:
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - c) orzeczenia lub opinii, wymienionych w lit. a – b, gdy uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole macierzystej,
 - d) informacji lekarza prowadzącego o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych zadań;
- 10) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem terapeutycznej, wspierającej i motywującej funkcji oceny;
- 11) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
- 12) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
- 13) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 14) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez: pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, motywowanie do udziału w konkursach;
- 15) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia, pomoc w wyrównywaniu zaległości spowodowanych chorobą i pobytem w szpitalu, w porozumieniu z wychowawcą zespołu szkolnego, pedagogiem szkolnym;
- 16) indywidualne, w miarę potrzeb, kontakty z personelem medycznym i rodzicami uczniów;
- 17) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ZCDN, Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej, i inne instytucje, w porozumieniu z dyrekcją szkoły, zgodnie z planem WDN;
- 18) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę;
- 19) realizowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (szczegółowe zadania dotyczące realizacji programu zawarte są w WSDZ) ;
- 20) stworzenie sytuacji umożliwiających udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 21) przestrzeganie dyscypliny pracy: niezwłoczne informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów Kp;
- 22) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbyte zajęcia;
- 23) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia.

3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;

3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

4. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć wychowawczych, działania wymienione w ust. 3 pkt.1.

§ 87. Zadania wychowawców zespołów szkolnych

1. Zadaniem wychowawcy zespołu szkolnego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami-pacjentami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających proces leczenia, rehabilitacji, rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów, ich stanu zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych;
- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych uczniów-pacjentów oraz ich indywidualnych potrzeb związanych z chorobą i pobytem w szpitalu;
- 3) wnioskowanie o objęcie ucznia-pacjenta pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 5) ułatwianie adaptacji w środowisku szpitalnym i rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 6) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle niepowodzeń szkolnych, spowodowanych trudnościami w nauce, chorobą i pobytem w szpitalu;
- 7) organizowanie życia oddziałowego wychowanków, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami, personelem medycznym i wychowawcą;
- 8) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
- 9) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonym mu zespole szkolnym, w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów długoleżących, sposobu udzielania im pomocy w nauce i nadrabianiu zaległości spowodowanych chorobą;
- 10) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 11) wdrażanie uczniów do rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia;
- 12) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwłaszcza uczniów długoleżących i powracających: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, ustalanie wspólnie ze szkołą macierzystą ucznia, nauczycielami i rodzicami sposobów przezwyciężania przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, sposobów nadrabiania zaległości w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, przekazywanie personelowi medycznemu informacji o nieobecnościach uczniów na zajęciach szkolnych;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 13) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego zagospodarowywania czasu wolnego na terenie oddziału szpitalnego, odpowiedzialności za ład, czystość, estetykę pomieszczeń szpitalnych, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
- 14) pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności, sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu oddziału szpitalnego, konkursach;
- 15) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wyjść poza oddział szpitalny;
- 16) tworzenie warunków umożliwiających uczniom-pacjentom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się zdolnościami poznawczymi, oraz zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi i artystycznymi, poprzez powierzenie im zadań na rzecz spraw i osób drugih (wolontariat);
- 17) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa na oddziale szpitalnym i w pomieszczeniach szkolnych;
- 18) współpraca z personelem medycznym, pracownikami szpitala, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawie ich zdrowia;
- 19) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do szkoły macierzystej ucznia i innych instytucji z prośbą o udzielenie pomocy;
- 20) realizację *Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego* (szczegółowe zadania realizacji programu zawarte są w WSDZ).

3. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.

4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:

- 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen uczniów klasyfikowanych i promowanych;
- 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące zespołu szkolnego;
- 3) wypisuje świadectwa szkolne uczniów promowanych;
- 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące zespołu szkolnego, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 88. Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

3. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom, biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

5. Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia szkolne, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.

6. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

7. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać *Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego* w szpitalu.

8. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów poza oddział szpitalny ma obowiązek przestrzegać zasad określonych w procedurze *Organizacji wycieczek i wyjść poza oddział szpitalny*, obowiązującej w szkole.

9. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w sali szkolnej, sali szpitalnej, świetlicy:

- 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć lekcyjnych nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli pomieszczenie nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to personelowi medycznemu celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
- 2) podczas zajęć nauczyciel pod żadnym pozorem nie może pozostawić uczniów-pacjentów bez żadnej opieki;
- 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie personel medyczny;
- 4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
- 5) po skończonej lekcji nauczyciel odprowadza uczniów na oddział, jeżeli zajęcia prowadzone były poza oddziałem szpitalnym;
- 6) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo;
- 7) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

10. Wychowawcy zespołów szkolnych są zobowiązani, w miarę możliwości, zapoznawać uczniów z:

- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
- 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 89. 1. Pracownicy administracji i obsługi, zatrudnieni w szkole na umowę o pracę są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu szkoły, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, pracownikami szpitala oraz współpracownikami szkoły;
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
- 9) złożenie oświadczenia, przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.

§ 90. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określają przepisy dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej.

§ 91. Wicedyrektor

1. Stanowisko wicedyrektora szkoły i inne stanowiska kierownicze, przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacyjnymi szkoły, tworzy dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę.

2. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, oraz organu prowadzącego, dyrektor szkoły powołuje osobę na stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

3. Zakres obowiązków wicedyrektora opisany został w § 92 *Zakres obowiązków wicedyrektora.*

§ 92. Zakres obowiązków wicedyrektora:

1. Do zadań Wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) opracowanie Planu nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
- 3) prowadzenie ewidencji zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
- 4) nadzór nad pracami Zespołów przedmiotowych nauczycieli;
- 5) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
- 6) przygotowywanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego dla wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
- 7) przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych z zakresu prawa oświatowego;
- 8) nadzorowanie opracowywania planów lekcji w poszczególnych szpitalach na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zamianach organizacyjnych;
- 9) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 10) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka;
- 11) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- 12) opracowywanie na potrzeby dyrektora i Rady Pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 13) kontrolowanie, realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu;
- 14) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
- 15) dbanie o właściwe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt;
- 16) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
- 17) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie ich zgodności z podstawową programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 18) współpraca z Radą Pedagogiczną;
- 19) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
- 20) przestrzeganie wszelkich Regulaminów wewnątrzszkolnych, a w szczególności *Regulaminu Pracy*, przepisów w zakresie bhp i p/poż;
- 21) wykonywanie poleceń dyrektora szkoły;
- 22) zastępowanie dyrektora szkoły, podczas jego nieobecności, w zakresie delegowanych uprawnień.

§ 93. 1. W szkole obowiązuje *Regulamin Pracy*, ustalony przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.

2. Każdy pracownik szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w *Regulaminie Pracy*. Fakt zapoznania się z *Regulaminem Pracy* pracownik szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 94. W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe, zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

§ 95. W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

DZIAŁ VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1. Obowiązek szkolny

§ 96. 1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

3. Ze względu na stan zdrowia, na wniosek rodziców i lekarza prowadzącego, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na:

- 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych;
- 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

4. Dziecko w wieku lat 6 jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Rozdział 2. Zasady rekrutacji

§ 97. Do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Szpitalnych przyjmuje się „z urzędu” wszystkie dzieci w wieku szkolnym przebywające na leczeniu w jednym ze szczecińskich szpitali, w których funkcjonuje szkoła.

Rozdział 3. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

§ 98. Członek społeczności szkolnej.

1. Członkiem społeczności szkolnej staje się każde dziecko w wieku szkolnym przebywające na leczeniu w szpitalu, w którym funkcjonuje szkoła.

2. Wraz z wypisem ze szpitala traci się członkostwo społeczności szkolnej.

3. Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.

4. W przypadku naruszenia praw ucznia, ma on lub jego rodzice/opiekunowie prawni, prawo do złożenia na piśmie skargi do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od zdarzenia. Skarga powinna zawierać opis sytuacji, w której doszło do naruszenia praw ucznia. Dyrektor ma obowiązek ustosunkować się do wniesionej skargi w ciągu 7 dni od chwili wpłynięcia pisma do sekretariatu szkoły.

5. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

6. Traktowanie członków społeczności szkolnej:

- 1) nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu;
- 2) żaden członek społeczności szkoły nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego;
- 3) szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności szkolnej ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane;
- 4) nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 5) każdy bez względu na swój wiek i funkcję w szkole ma obowiązek:
 - a) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób,
 - b) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
 - c) zachowania tajemnicy dotyczącej ważnych spraw osobistych i rodzinnych,
 - d) zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby oraz używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
- 6) nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi: wieku, funkcji, siły fizycznej lub psychicznej do naruszania godności i praw innego człowieka.

7. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole.

8. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.

9. Wszyscy uczniowie-pacjenci naszej szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor szkoły i kultywować jej tradycje.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki uczniów

§ 99. Prawa i obowiązki uczniów

1. Każdy uczeń w szkole **ma prawo** do:

- 1) wiedzy o prawach i uprawnieniach ucznia Zespołu Szkół Szpitalnych w Szczecinie;
- 2) wiedzy o uprawnieniach przysługujących uczniowi szkoły; dostępu do statutu szkoły oraz innych dokumentów wewnątrzszkolnych;
- 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) znajomości wymagań edukacyjnych podlegających ocenianiu;
- 5) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach np. w sprawie promocji, klasyfikowania, karach porządkowych;
- 6) informacji na temat; życia szkolnego, organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprez szkolnych, rozkładu lekcji;
- 7) na czas nauki w szkole szpitalnej, bezpłatnego dostępu do podręcznika, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
- 8) bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosownej do jego potrzeb i możliwości, organizowanej na zasadach określonych w statucie szkoły;
- 9) wnioskowania i otrzymywania wsparcia w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 10) wypowiedzania się zgodnie z własnym światopoglądem, jeśli nie narusza tym dobra innych;
- 11) wypowiedzania opinii na temat realizowanego programu nauczania i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, zespołu szkolnego;
- 12) przedstawiania stanowiska we własnej sprawie np. w sytuacji konfliktu;
- 13) posiadania i głoszenia bez przeszkód własnych poglądów i opinii na każdy temat, pod warunkiem, że nie narusza praw i godności innych osób;
- 14) uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych;
- 15) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 16) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, krzywdy, złego traktowania lub wyzysku;
- 17) poszanowania własnej godności;
- 18) opieki w czasie zajęć organizowanych w szkole;
- 19) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych organizowanych w szkole macierzystej ucznia;
- 20) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
- 21) zwracania się do dyrekcji, wychowawcy zespołu szkolnego i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 22) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez dyrektora szkoły;

2. Uczeń w szkole **ma obowiązek**:

- 1) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
- 2) dbania o honor i tradycje szkoły;
- 3) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej;
- 4) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, pracownikom szpitala i wszystkim ludziom poprzez społecznie akceptowane formy;
- 5) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 6) przestrzegania postanowień zawartych w statucie.

§ 100. Uczniom nie wolno:

- 1) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych, chyba że wynika to ze wskazań medycznych;
- 2) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 3) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych, nauczyciel prowadzący zajęcia, może wyrazić zgodę na skorzystanie z telefonu.

Rozdział 5. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

§ 101. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

- 1) Uczeń, na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów, przynosi na zajęcia telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne;
- 2) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu;
- 3) W czasie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w §100 ust. 3, i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3;
- 4) Poprzez „używanie” należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- a) nawiązywanie połączenia telefonicznego,
- b) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej,
- c) rejestrowanie materiału audiowizualnego,
- d) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej,
- e) transmisja danych,
- f) wykonywanie obliczeń.

W przypadku innych urządzeń elektronicznych, np. odtwarzaczy MP3, pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich w/w punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu.

- 5) Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyciszyć i schować aparat telefoniczny;
- 6) Poza zajęciami edukacyjnymi telefon może być używany w trybie „wyciszony”;
- 7) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie zajęć dydaktycznych, dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 8) W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami, czy omówienia ważnej sprawy, uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu znajdującego się na oddziale szpitalnym;
- 9) W przypadku łamania przez ucznia regulaminu podczas zajęć lekcyjnych :
 - a) nauczyciel odnotowuje ten fakt w „zeszycie uwag”,
 - b) nauczyciel przekazuje informację o zaistniałej sytuacji lekarzowi prowadzącemu ucznia i pielęgniarce oddziałowej.

Rozdział 6. Nagrody i kary

§ 102. 1. Nagrody

- 1) Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia,
 - d) dzielność i odwagę;
- 2) Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy zespołu szkolnego lub innego nauczyciela, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 3) Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - a) pochwała wychowawcy zespołu szkolnego i wychowawcy grupy wychowawczej,
 - b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności oddziału szpitalnego,
 - c) dyplom,
 - d) nagroda rzeczowa,
 - e) list pochwalny wysłany do szkoły macierzystej ucznia,
 - f) list pochwalny przesłany rodzicom ucznia;
- 4) Nagrody rzeczowe finansowane są ze środków pozyskiwanych przez szkołę;
- 5) Uczeń promowany, otrzymuje wyróżnienie w postaci świadectwa z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”, gdy w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.

2. Kary

- 1) Zakazuje się stosowania kar cielesnych wobec uczniów;
- 2) Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) uwaga ustna nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej,
 - b) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w "zeszycie uwag",
 - c) pisemne powiadomienie rodziców,
 - d) pisemne powiadomienie szkoły macierzystej ucznia.
- 3) Kara wymierzana jest na wniosek:
 - a) wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, innego pracownika szkoły,
 - b) Rady Pedagogicznej,
 - c) innych osób.
- 4) Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do:
 - a) wystąpienia do dyrektora w ciągu 3 dni, od daty powiadomienia go o wymierzonej karze, z wnioskiem o jej uzasadnienie,
 - b) wystąpienia pisemnego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze, do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy.

DZIAŁ VII. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Rozdział 1. Wewnętrzne zasady oceniania

§ 103. 1. Ocenianiu podlegają

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę zespołu szkolnego, nauczycieli oraz uczniów danego zespołu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Uczniowie gimnazjum, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą realizować projekt edukacyjny w szkole szpitalnej. Szczegółowe działania w zakresie realizacji projektu edukacyjnego

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

reguluje § 8 rozporządzenia MEN z dnia 10.06.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843).

6. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

7. Dyrektor Zespołu Szkół Szpitalnych, w porozumieniu z dyrektorem szkoły macierzystej ucznia, może zwolnić ucznia klasy trzeciej gimnazjum z realizacji projektu edukacyjnego, w przypadkach uniemożliwiających jego udział w realizacji tego projektu.

8. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobić dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom), lekarzom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno--wychowawczej.

9. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem:
 - a) wydolności wysiłkowej chorego dziecka,
 - b) możliwości intelektualnych ucznia-pacjenta,
 - c) poziomu równowagi psychicznej i fizycznej,
 - d) wkładu samodzielnej pracy.
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 108;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających w porozumieniu ze szkołą macierzystą ucznia;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

10. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

11. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 104. W ocenianiu obowiązują zasady

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych), a w uzasadnionych przypadkach dla lekarza prowadzącego;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji.

§ 105. Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

1. Każdy nauczyciel informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania cząstkowych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Każdy nauczyciel podczas oceniania jest zobowiązany:

- 1) uwzględniać stan zdrowia uczniów-pacjentów, ich możliwości fizyczne, wysiłkowe, a także potrzeby w zakresie indywidualnego i społecznego rozwoju;
- 2) pomagać choremu dziecku w przezwyciężaniu jego trudności w nauce, spowodowanych chorobą, pobytem w szpitalu i obniżoną lub zaburzoną sprawnością psychofizyczną;
- 3) oceniać przede wszystkim wiedzę nabytą podczas pobytu w szpitalu;
- 4) w miarę możliwości nie oceniać braków wiadomości z tematów nie omawianych na zajęciach edukacyjnych podczas pobytu w szpitalu;
- 5) sprzyjać szybszej, pełnej rewalidacji, rehabilitacji i resocjalizacji.

3. Wychowawca zespołu szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach ocen zachowania.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 3, na prośbę uczniów- pacjentów, rodziców/prawnych opiekunów, przekazywane i udostępniane są:

- 1) w formie ustnej na zajęciach dydaktycznych i podczas zajęć z wychowawcą zespołu szkolnego;
- 2) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

5. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 106. Rodzaje ocen szkolnych

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 107. Uzasadnianie ocen

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności zespołu szkolnego, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.

3. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego pisemnego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 2. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w ustalonym terminie.

§ 108. Skala ocen z zajęć edukacyjnych

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej ocenianie bieżące odbywa się zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania obowiązującym w Zespole Szkół Szpitalnych. Dopuszcza się również ocenianie bieżące zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, przyjętym przez szkołę macierzystą danego ucznia-pacjenta.

4. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach wg następującej skali:

- a) stopień celujący-6;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- b) stopień bardzo dobry- 5;
- c) stopień dobry- 4;
- d) stopień dostateczny- 3;
- e) stopień dopuszczający- 2;
- f) stopień niedostateczny -1.

5. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

6. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, jak do otrzymania oceny niedostatecznej minusów).

7. Dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli dowolnych symboli w dokumentacji pedagogicznej. Rodzaj stosowanej symboliki w zapisach w dzienniku lekcyjnym, jest znany wszystkim nauczycielom.

8. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy, czyli:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniających, czyli:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
 - a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.

9. Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.

10. Stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki - brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, dopuszcza się w ocenianiu bieżącym oraz śródrocznym i rocznym, stosowanie ocen opisowych ze wszystkich lub wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 109. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

1) prace pisemne:

a) sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału, trwająca nie dłużej niż 1 godzinę lekcyjną,

b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia z ostatniej lekcji, może być niezapowiedziana,

c) referat,

d) zadanie domowe,

e) wykonanie zadań zawartych w karcie pracy lub w zeszytach ćwiczeń;

2) wypowiedzi ustne:

a) odpowiedź i wypowiedź na lekcji,

b) wystąpienie (prezentacja),

c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;

3) sprawdzian praktyczny;

4) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach.

2. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

1) szkoła podstawowa, klasy I - III:

poniżej 29% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny

29% - 44% - dopuszczający

45% - 69% - dostateczny

70% - 84% - dobry

85% - 96% - bardzo dobry

97% - 100% - celujący;

2) szkoła podstawowa, klasy IV - VI:

poniżej 29% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny

29% - 47% - dopuszczający

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

48% - 72% - dostateczny

73% - 86% - dobry

87% - 97% - bardzo dobry

98% - 100% - celujący;

3) klas VII-VII szkoły podstawowej oraz klas gimnazjalnych do czasu ich likwidacji:

poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny

30% - 49% - dopuszczający

50% - 74% - dostateczny

75% - 89% - dobry

90% - 98% - bardzo dobry

99% - 100% - celujący;

4) liceum;

poniżej 38% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny

38% - 52% - dopuszczający

53% - 75% - dostateczny

76% - 90% - dobry

91% - 99% - bardzo dobry

100% - celujący.

3. W nauczaniu, możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

4. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

np – uczeń nieprzygotowany,

bz – brak zadania,

nb - uczeń nieobecny .

5. Uczeń może poprawić ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela.

6. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

7. Nauczyciel określa w Przedmiotowym Systemie Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

8. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż dwa sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian.

9. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu, do wiadomości uczniów w możliwie najkrótszym terminie od dnia jego napisania nie dłużej niż w ciągu 1 tygodnia. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

11. Szczegółowe wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen, sformułowane są w *Przedmiotowych Systemach Oceniania*, opracowanych przez zespoły przedmiotowe, z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów.

12. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz możliwości psychofizycznych ucznia-pacjenta.

§ 110. Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danego zespołu szkolnego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, obowiązków ucznia - pacjenta określonych w statucie szkoły i regulaminach poszczególnych oddziałów szpitalnych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania;
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom i pracownikom oddziałów szpitalnych informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

4. Wychowawca zespołu szkolnego informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

7. Ocena opisowa uwzględnia w szczególności, następujące obszary:

- 1) kultura osobista
 - a) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej i wewnątrzoddziałowej,
 - b) poszanowanie własności osobistej, cudzej, społecznej,
 - c) aktywny udział w pracach porządkowych podejmowanych w sali szkolnej i na oddziale szpitalnym,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) stosowanie form grzecznościowych w życiu codziennym,
 - f) nie używanie wulgarnych słów,
 - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i na oddziale szpitalnym,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- h) poprawne reagowanie w sytuacjach konfliktowych,
 - i) szanowanie sprzętu szkolnego i wewnątrzoddziałowego,
 - j) kulturalne zachowanie się w czasie zajęć szkolnych,
 - k) kulturalne zachowanie się w podczas imprez szkolnych i wewnątrzoddziałowych,
 - l) okazywanie szacunku innym osobom,
 - m) wykazywanie życzliwości, uprzejmości w kontaktach z rówieśnikami i pracownikami szkoły i oddziału szpitalnego.
- 2) zaangażowanie
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) obowiązkowość, pracowitość, odpowiedzialność w podejmowanych działaniach,
 - c) systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
 - d) przestrzeganie regulaminów szkoły i oddziału szpitalnego,
 - e) rozwijanie swoich zainteresowań,
 - f) schludny wygląd,
 - g) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - h) pielęgnowanie szkolnych tradycji.
- 3) kontakty z rówieśnikami i innymi osobami
- a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - b) umiejętne współdziałanie w grupie zadaniowej i zespole szkolnym oraz zespole pacjentów,
 - c) dbanie o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
 - d) przestrzeganie norm i zasad funkcjonujących w grupie i na oddziale szpitalnym,
 - e) prawidłowe reagowanie na krzywdę i przejawy zła.

8. W dziennikach lekcyjnych w bieżącym ocenianiu stosuje się symboliczny zapis postępów w zachowaniu ucznia:

- 1) **W** – wyróżniająco,
- 2) **Z** – zadawalająco,
- 3) **P** – przeciętnie,
- 4) **N** – niezadawalająco.

9. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz,
- 2) bardzo dobre – bdb,
- 3) dobre – db,
- 4) poprawne – pop,
- 5) nieodpowiednie – ndp,
- 6) naganne – ng.

10. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena **dobra**. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, **bardzo dobra** i **wzorowa** to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena **poprawna**, **nieodpowiednia** i **naganna** oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

11. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z zespołu szkolnego, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz pracowników oddziału szpitalnego.

12. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej, wychowawca zespołu szkolnego zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danego zespołu szkolnego, wychowawcy grupy wychowawczej oraz opinii ocenianego ucznia.

13. Ustalona przez wychowawcę zespołu szkolnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 18.

14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

16. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i na oddziale szpitalnym;
- 6) okazywanie szacunku innym osobom.

17. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

18. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca zespołu szkolnego;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym zespole szkolnym;
- 4) pedagog;
- 5) przedstawiciel oddziału szpitalnego.

19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

21. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

22. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 109. Kryteria ocen z zachowania uczniów klas I - III szkoły podstawowej

1. W – wyróżniająco – otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- 2) systematycznie i starannie odrabia zadane prace;
- 3) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia i pacjenta;
- 4) szanuje mienie szkoły i oddziału szpitalnego;
- 5) posiada podręczniki i potrzebne przybory szkolne;
- 6) godnie reprezentuje szkołę w konkursach i imprezach szkolnych i wewnątrzoddziałowych;
- 7) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
- 8) w czasie zajęć zachowuje się kulturalnie;
- 9) jest aktywny, pilny, staranny i obowiązkowy;
- 10) chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz zespołu szkolnego, szkoły i oddziału szpitalnego;
- 11) kulturalnie zwraca się do nauczycieli, pracowników oddziału szpitalnego i do kolegów;
- 12) dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą;
- 13) dba o bezpieczeństwo własne i innych;
- 14) przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie uczniów i pacjentów;
- 15) prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła;
- 16) szanuje symbole narodowe.

2. Z – zadawalająco – otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- 2) zdarza się, że nie odrobi zadanej pracy;
- 3) szanuje sprzęt szkolny i szpitalny;
- 4) przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie;
- 5) kulturalnie zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły, oddziału szpitalnego i do kolegów;
- 6) dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą;
- 7) dba o bezpieczeństwo własne i innych;
- 8) jest aktywny na zajęciach;
- 9) sporadycznie zdarza się, że popada w konflikty z rówieśnikami;
- 10) okazuje szacunek dla symboli narodowych.

3. P – przeciętnie – otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 2) bywa nieprzygotowany do zajęć, czasami nie odrabia zadanych prac;
- 3) nie zawsze szanuje sprzęt szkolny;
- 4) w czasie zajęć jest mało aktywny;
- 5) nie zawsze jest zdyscyplinowany;
- 6) zdarza się, że jest agresywny i niekoleżeński;
- 7) nie okazuje szacunku nauczycielom i pracownikom oddziału szpitalnego;
- 8) nie zawsze dba o swój wygląd i higienę osobistą;
- 9) wykonuje tylko narzucone polecenia;
- 10) stara się przestrzegać norm i zasad funkcjonujących w grupie;
- 11) nie zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych;
- 12) nie dba o wygląd swoich prac;
- 13) zdarza się, że nie okazuje szacunku dla symboli narodowych.

4. N – niezadawalająco – otrzymuje uczeń, który:

- 1) często opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia;
- 2) w czasie zajęć przeszkadza innym uczniom i nauczycielowi;
- 3) nie reaguje na uwagi i upomnienia;
- 4) nie przestrzega obowiązujących zasad i umów, przyjętych w grupie i na oddziale szpitalnym;
- 5) nie szanuje sprzętu szkolnego;
- 6) jest niestaranny i niesystematyczny;
- 7) lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd;
- 8) używa wulgarnych słów;
- 9) zdarzają mu się zachowania przekraczające granice bezpieczeństwa;
- 10) jest agresywny, wulgarny w stosunku do koleżanek i kolegów;
- 11) permanentnie popada w konflikty z rówieśnikami;
- 12) często nie dba o bezpieczeństwo własne i innych;
- 13) nie okazuje szacunku nauczycielom i pracownikom oddziału szpitalnego;
- 14) nie okazuje szacunku dla symboli narodowych.

§ 112. Kryteria ocen z zachowania, dla uczniów od IV klasy szkoły podstawowej

1. wzorowe

otrzymuje uczeń, który:

- 1) w pełni przestrzega wymagań Statutu Szkoły i Regulaminów wewnętrznych;
- 2) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności;
- 3) wykazuje inicjatywę i aktywność w pracy na rzecz zespołu uczniowskiego, szkoły, oddziału szpitalnego w celu uatrakcyjnienia pobytu w szpitalu;
- 4) rozwija swoje zainteresowania, w ramach możliwości stwarzanych przez szkołę, w warunkach oddziałów szpitalnych;
- 5) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, personel medyczny;
- 6) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia;
- 7) zachowuje się kulturalnie i reaguje na negatywne postawy kolegów, przejawia troskę

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

o mienie szkoły;

- 8) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu;
- 9) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i na oddziale szpitalnym;
- 10) nie ulega nałogom;
- 11) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych;
- 12) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe;
- 13) poszerza swój zakres języka ojczystego;
- 14) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania;
- 15) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych;
- 16) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy młodszym i słabszym we właściwej adaptacji na oddziale szpitalnym;
- 17) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom wśród pacjentów oddziału szpitalnego;
- 18) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje);
- 19) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i pracownikom oddziału.

2. bardzo dobre

otrzymuje uczeń, który:

- 1) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły i oddziału szpitalnego;
- 2) przestrzega wymagań statutu szkoły, regulaminów wewnątrzoddziałowych oraz norm społecznych;
- 3) szanuje podręczniki, przejawia troskę o mienie szkoły i szpitala oraz mienie kolegów;
- 4) pomaga słabszym i młodszym kolegom;
- 5) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;
- 6) kulturalnie zachowuje się w szkole i na oddziale szpitalnym;
- 7) bierze udział w konkursach;
- 8) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i na oddziale szpitalnym;
- 9) przestrzega zasad higieny osobistej;
- 10) nigdy nie ulega nałogom;
- 11) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 12) chętnie udziela się społecznie na rzecz zespołu szkolnego i oddziału szpitalnego.

3. dobre

otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
- 2) uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
- 3) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami;
- 4) inspirowany przez wychowawcę, bądź kolegów, uczestniczy w pracach na rzecz zespołu szkolnego oddziału szpitalnego;
- 5) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli, kolegów i pracowników oddziału szpitalnego;
- 6) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
- 7) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, na oddziale szpitalnym, podczas imprez szkolnych;
- 8) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 9) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożeniowych;
- 10) nie ulega nałogom;
- 11) rozumie i stosuje normy społeczne;
- 12) szanuje mienie społeczne;
- 13) przestrzega wymagań regulaminu wewnątrzoddziałowego;
- 14) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i pracowników oddziału szpitalnego;
- 15) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i oddziału;
- 16) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i personelu medycznego;
- 17) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem.

4. poprawne

otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne i wewnątrzoddziałowe;
- 2) sporadycznie opuszcza zajęcia w szkole;
- 3) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły i oddziału szpitalnego;
- 4) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;
- 5) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, sprzętu szkolnego i szpitalnego;
- 6) niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i wewnątrzoddziałowych;
- 7) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;
- 8) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i na oddziale szpitalnym;
- 9) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą;
- 10) na uwagi nauczyciela i personelu medycznego reaguje pozytywnie;
- 11) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- 12) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników oddziału szpitalnego;
- 13) używa zwrotów grzecznościowych;
- 14) czasem pomaga koleżankom i kolegom.

5. nieodpowiednie

otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu zajęć szkolnych;
- 2) wielokrotnie, bez usprawiedliwienia nie uczestniczy w zajęciach szkolnych;
- 3) często nie odrabia zadań, nie przygotowuje się do lekcji;
- 4) jego ubiór budzi zastrzeżenia;
- 5) niszczy sprzęt szkolny i mienie oddziałowe;
- 6) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli i pracowników oddziału szpitalnego;
- 7) jest agresywny w stosunku do rówieśników;
- 8) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę personelu medycznego;
- 9) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa;
- 10) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
- 11) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i na oddziale szpitalnym;
- 12) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa;

- 13) często zaniedbuje higienę osobistą;
- 14) ulega nałogom;
- 15) ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
- 16) lekceważy ustalone normy społeczne;
- 17) znęca się fizycznie nad młodszymi i słabszymi;
- 18) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

6. naganne

otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, nie odrabia zadań;
- 2) nagminnie nie realizuje poleceń nauczycieli i pracowników oddziału szpitalnego;
- 3) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników oddziału;
- 4) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa naraża zdrowie własne i innych;
- 5) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą;
- 6) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
- 7) ulega nałogom;
- 8) celowo niszczy mienie szkoły i oddziału szpitalnego;
- 9) wchodzi w konflikt z prawem;
- 10) swoim zachowaniem w szkole i na oddziale szpitalnym obraża honor Szkoły i Ojczyzny.

§ 113. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

2. Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego, a jego zakończenie ustalane jest na początku każdego roku szkolnego. Okres drugi kończy się w dniu zakończenia roku szkolnego.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się na podstawie ustaleń ze szkołą macierzystą ucznia. Polega ona na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, z zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania szkoły macierzystej ucznia i ustaleniu, w porozumieniu ze szkołą macierzystą ucznia, ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.

4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen częściowych.

6. Oceny klasyfikacyjne, ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem ocen częściowych ze szkoły macierzystej ucznia, ustalają nauczyciele, prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca

zespołu szkolnego, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego zespołu szkolnego, ocenianego ucznia i jego szkoły macierzystej.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, w porozumieniu ze szkołą macierzystą ucznia, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

10. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie, ocena śródroczna staje się oceną roczną.

11. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

12. Na podstawie informacji uzyskanych ze szkoły macierzystej ucznia, laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

13. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie, a także szkoła macierzysta i lekarz leczący są informowani w formie przekazu ustnego lub pisemnego.

14. Arkusz ocen ze śródrocznymi i rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi przesyłany jest do szkoły macierzystej ucznia, odpis arkusza pozostaje w szkole szpitalnej.

§ 114. Na 14 dni przed klasyfikacją, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów, o przewidywanych dla niego śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 115.1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy zespołu szkolnego, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy zespołu szkolnego.

§ 116.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym określa §119 statutu szkoły.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

§ 117. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3. Uczeń-pacjent nie może ubiegać się o ocenę celującą.

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80%, liczona w porozumieniu ze szkołą macierzystą ucznia;
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

5. Uczeń - pacjent ubiegający się o podwyższenie oceny, zwraca się z pisemną prośbą w formie podania, do wychowawcy zespołu szkolnego, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. Wychowawca zespołu szkolnego sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 4, prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy zespołu szkolnego.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 118. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia, z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, na prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów lub na wniosek szkoły macierzystej ucznia, Rada Pedagogiczna, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca zespołu szkolnego lub szkoła macierzysta ucznia przedstawią nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej, uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

5. Na wniosek i w porozumieniu ze szkołą macierzystą ucznia, egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora szkoły macierzystej na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*niesklasyfikowany*” albo „*niesklasyfikowana*”.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, z uwzględnieniem propozycji lekarza prowadzącego.

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danyh zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego zespołu szkolnego.

12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 10 i 11;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17.

17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 119. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Uczeń lub jego rodzice/(prawni opiekunowie, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem, jego rodzicami i lekarzem prowadzącym.

4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 4;
- 3) zadania sprawdzające;
- 4) termin sprawdzianu;
- 5) imię i nazwisko ucznia;
- 6) ustaloną ocenę .

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 120. Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, na wniosek, i po uzgodnieniu ze szkołą macierzystą ucznia, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia w szkole szpitalnej egzaminu poprawkowego uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych .

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym, wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym, nie później niż do końca września.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Pytania egzaminacyjne, po uzgodnieniu ze szkołą macierzystą ucznia, układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w §106 ust. 8, według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

9. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem ust.15.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

15. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie, mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 119. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 121. Egzamin gimnazjalny i egzamin ósmoklasisty

1. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym” .

1.a Począwszy od roku szkolnego 2018/2019 klasie ósmej szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin, obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego zwany dalej „egzaminem ósmoklasisty” z zastrzeżeniem:

- 1) w latach szkolnych 2018/2019 -2010-2021 egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe: język polski, matematykę, język obcy nowożytny;
- 2) począwszy od roku szkolnego 2021/2022, egzamin ósmoklasisty będzie obejmował również jeden przedmiot do wyboru spośród następujących przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

1. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

2.a Egzamin ósmoklasisty składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut;
- 2) egzamin z matematyki, który trwa 100 minut;
- 3) egzamin z języka obcego nowożytnego i od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.

2. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego i niemieckiego, o po indywidualnych ustaleniach z OKE w Poznaniu, również z języka francuskiego, hiszpańskiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego. Uczniowie przystępują do trzeciej części egzaminu ósmoklasisty z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego.

3. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z zakresu języka obcego nowożytnego, którego uczy się jako przedmiotu obowiązkowego.

4. Informacje o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty oraz informacje o przystąpieniu do egzaminu na poziomie rozszerzonym, ustalane są ze szkołą macierzystą ucznia na podstawie złożonej tam deklaracji.

5. Egzamin gimnazjalny i egzamin ósmoklasisty ma charakter powszechny i obowiązkowy.

§ 122. Harmonogram przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i ogłasza go na stronie internetowej CKE nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny i egzamin ósmoklasisty.

§ 123. 1. Egzamin gimnazjalny i egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

2. Każda część egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty przeprowadzana jest innego dnia.

3. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego – humanistyczna, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:

- 1) historii i wiedzy o społeczeństwie – trwa 60 minut;
- 2) języka polskiego – trwa 90 minut.

4. Część druga egzaminu gimnazjalnego – matematyczno-przyrodnicza, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:

- 1) przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii – trwa 60 minut;
- 2) matematyki – trwa 90 minut.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

5. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i część druga tego egzaminu na poziomie rozszerzonym, trwają po 60 minut.

6. Do czasu trwania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

7. Dla uczniów z dysfunkcjami czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony. Czas przedłużenia poszczególnych części egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniowie, o których mowa w art. 165 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie o dostosowaniach.

§ 124. Na każdym zestawie do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty, zawierającym zestaw zadań i karty odpowiedzi, wpisuje się kod ucznia, nadany przez OKE lub dyrektora szkoły. Uczniowie nie podpisują zestawów.

§ 125.1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać spośród członków tego zespołu, zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

3. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szczególności:

- 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol zespołu szkolnego, kod ucznia. Listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej - dyrektorowi OKE w Poznaniu, nie później niż na 2 dni przed egzaminem;
- 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny i egzamin ósmoklasisty, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów;
- 4) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty;
- 5) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty;
- 6) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w § 119 ust. 6;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

- 7) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty lub części egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty albo przegrali egzamin gimnazjalny i egzamin ósmoklasisty lub część egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia;
- 8) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora OKE w Poznaniu;
- 9) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty;
- 10) odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu;
- 11) przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty;
- 12) niezwłocznie powiadamia dyrektora OKE w przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w pkt. 11, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty;
- 13) powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty w poszczególnych szpitalach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

4. W skład zespołu nadzorującego przebieg egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

- 1) przewodniczący;
- 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden powinien być zatrudniony w innej szkole lub placówce.

5. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty w danej sali.

6. W przypadku egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty, członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.

7. W każdym dniu egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera od lekarza prowadzącego zaświadczenie potwierdzające, że stan zdrowia ucznia-pacjenta pozwala na przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty. Zaświadczenia dołącza do dokumentacji przebiegu egzaminu i przekazuje przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

8. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty nie zostały naruszone.

9. W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty i powiadamia o tym dyrektora OKE w Poznaniu..

10. W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych szpitalach.

11. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karty odpowiedzi są kompletne.

12. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.

13. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

14. Każda część egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

15. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy.

§ 126. Szczególne okoliczności

1. Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

3. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny i egzamin ósmoklasisty.

4. Uczniowie - pacjenci, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza prowadzącego, przystępują do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie odpowiednich do ich stanu zdrowia.

5. Uczeń - pacjent w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

6. Rodzaj dostosowań ustalany jest ze szkołą macierzystą ucznia, która przekazuje opinie i orzeczenia określone w ust. 1 i 2.

7. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty.

8. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym i egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada szkoła macierzysta ucznia przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części najwyższego wyniku.

10. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym i egzaminie ósmoklasisty, dyrektor OKE w Poznaniu powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

11. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 10, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty, organizowane przez OKE w Poznaniu.

12. Uczeń, który z przyczyn zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny i egzamin ósmoklasisty, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w swojej szkole macierzystej lub miejscu wskazanym przez dyrektora OKE.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

13. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty w następnym roku. z zastrzeżeniem ust.14.

14. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor OKE, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły macierzystej ucznia, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty. Dyrektor szkoły macierzystej ucznia składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.

§ 127.1. W każdej sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, przebywa co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego, a w przypadku egzaminu ósmoklasisty co najmniej dwóch członków zespołu nadzorującego.

2. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny i egzamin ósmoklasisty, oprócz zdających i zespołu nadzorującego, mogą przebywać obserwatorzy oraz przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty członkowie zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w ust. 2, nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązywania.

§ 128. 1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty uczniowie nie powinni opuszczać sali. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z procesu leczenia, przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali pod opieką jednego z członków zespołu nadzorującego, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem personelu medycznego.

3. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, i egzamin ósmoklasisty nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, ani korzystać z nich w tej sali.

4. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia lub wniesienia czy korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty i unieważnia ją. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 130 ust.1.

§ 129. Wyniki egzaminu

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

1. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego 100% punktów.

2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora OKE. Wynik egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

3. Wynik egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty ustalony przez OKE jest ostateczny.

4. Wyniki egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii, języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym- w przypadku, gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym.

5. Wyniki egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE w Poznaniu.

7. Wynik egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

8. Wyniki egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do Zespołu Szkół Szpitalnych nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Otrzymane zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty dyrektor Zespołu Szkół Szpitalnych przesyła niezwłocznie do szkół macierzystych uczniów.

§ 130. 1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza zbiorczy protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty.

2. Protokoły przekazuje się niezwłocznie OKE w Poznaniu.

3. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty przechowuje OKE w Poznaniu przez okres 6 miesięcy.

§ 131. Protokoły przebiegu egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty oraz pozostałą dokumentację tych egzaminów przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

§ 132.1. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty mogą być delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, Komisji Centralnej i komisji okręgowych, delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.

2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty.

§ 133. 1. Uczeń, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty, może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora OKE w Poznaniu jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

2. Dyrektor OKE w Poznaniu rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu lub niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów, dyrektor OKE w Poznaniu w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin i zarządza ponowne przystąpienie uczniów do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty w ich szkołach macierzystych.

Rozdział 2. Promowanie i ukończenie szkoły

§ 134. Promowanie i ukończenie szkoły

1. Promowanie i ukończenie szkoły w Zespole Szkół Szpitalnych ustalane jest w każdym przypadku ze szkołą macierzystą ucznia.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczeń, który w jednej szkole otrzymał co najmniej dwa razy z rzędu naganną ocenę zachowania, mimo, iż uzyskał klasyfikacyjne oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej, może uchwałą Rady Pedagogicznej nie otrzymać promocji do klasy wyższej lub nie ukończyć szkoły. Może mieć to miejsce, gdy uczeń:

- 1) nie korzysta z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) prezentuje wyjątkowo lekceważący stosunek do nauczycieli i zespołu;
- 3) zachowuje się nieobyczajnie;
- 4) stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu uczniów;
- 5) stosuje przemoc psychiczną, znęca się nad innymi.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając stan zdrowia i możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

7. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

8. Uczeń zwolniony przez dyrektora szkoły macierzystej, na wniosek rodziców, z realizacji projektu edukacyjnego uzyskuje promocje do klasy wyższej lub kończy gimnazjum. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

10. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3. oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty. Obowiązek przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

12. Uczniowie, którzy nie przystąpią w danym roku do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty, powtarzają ostatnią klasę gimnazjum i ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 135. Świadectwa szkolne i inne druki szkolne

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne, potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

4. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

5. Uczeń gimnazjum i szkoły podstawowej, który przystąpił do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty.

6. Świadectwo szkolne jest drukiem ścisłego zachowania.

7. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły.

8. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez Zespół Szkół Szpitalnych i szkołę macierzystą ucznia.

9. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu świadectwa umieszcza się adnotacje „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową. Informację o dokonanych sprostowaniach umieszcza się na arkuszu ocen.

10. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły, świadectwo podlega wymianie.

11. W przypadku utraty oryginału świadectwa lub zaświadczenia osoba, która otrzymała dokument, może wystąpić odpowiednio do szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty, którzy wydali ten dokument, z wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa, odpisu świadectwa, dyplomu lub zaświadczenia. W przypadku utraty suplementu osoba, która otrzymała suplement, może wystąpić do komisji okręgowej, która wydała ten suplement, z wnioskiem o wydanie nowego suplementu. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

12. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

13. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego promocyjnego.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

14. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się osiągnięcia ucznia wskazane i udokumentowane przez jego szkołę macierzystą.

DZIAŁ VIII. WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIĄ W SZKOLE

§ 136. 1. Bezpieczeństwo podczas zajęć edukacyjnych, ochronę przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii, zapewniają pracownicy szkoły i oddziału szpitalnego.

2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli oraz pracowników oddziału szpitalnego.

3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć, na terenie oddziału szpitalnego i podczas wyjazdów poza oddział:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
- 2) podczas zajęć poza oddziałem szpitalnym pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek organizator wycieczki, opiekunowie i obecni pracownicy oddziału szpitalnego.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela, uczniowie pozostają w swoich salach na oddziale szpitalnym lub prowadzone są zastępstwa.

5. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad zespołem szkolnym przejmuje inny pracownik szkoły.

6. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia niezwłocznie pracowników oddziału szpitalnego oraz dyrektora szkoły.

7. Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym w pomieszczeniach szkolnych, rodziców oraz organ prowadzący.

DZIAŁ IX. CEREMONIAŁ I TRADYCJE SZKOŁY

§ 137.1. Logo Szkoły prezentuje Szczecińskiego Gryfa z rozłożoną książką, umieszczonego wewnątrz okręgu na którym znajduje się nazwa szkoły. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.

2. Ślubowanie uczniów klas pierwszych

Ślubowanie uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum odbywa się w każdym szpitalu, w pierwszych dniach września. Podczas uroczystości, w miarę możliwości, każdy uczeń klasy

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

pierwszej, stojąc w postawie zasadniczej trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami i powtarza rotę przysięgi:

My uczniowie klasy pierwszej uroczyste ślubujemy:

*- systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swej wiedzy,
wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;*

ś l u b u j e m y !

- przestrzegać zasad koleżeńskiego współżycia, pomagać w nauce tym, którzy mają trudności;

ś l u b u j e m y !

- okazywać należny szacunek wszystkim pracownikom szkoły i szpitala;

ś l u b u j e m y !

- wszędzie zachować postawę godną ucznia Rzeczypospolitej Polskiej;

ś l u b u j e m y !

3. Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez uczniów klas pierwszych. Dyrektor szkoły bądź wychowawca zespołu szkolnego kładąc na lewe ramię każdego pierwszoklasisty symboliczny otówek, mówi:

„Pasuję Cię na ucznia szkoły podstawowej (liceum).”

4. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się: święta państwowe, Święto Niepodległości (11 listopada). Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja (2-3 maja).

5. Do uroczystości szkolnych tworzących tradycję Szkoły zalicza się: Mikołajki (6 grudnia), Balik Karnawałowy, Dzień Dziecka (1 czerwca), Światowy Dzień Zdrowia (7 kwietnia), dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.

DZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 138. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty i Ustawy Prawo oświatowe.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 139. 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane z inicjatywy:

- 1) dyrektora szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) organu prowadzącego szkołę;
- 4) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SZPITALNYCH W SZCZECINIE

2. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje statutu szkoły.

§ 140. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

§ 140.a Wszelkie sprawy nieuregulowane w Statucie Zespołu Szkół Szpitalnych w Szczecinie rozstrzyga się na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego i ogólnego.

Zmiany w Statucie przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 9/2017/2018
z dnia 29 listopada 2017 roku.